

**Escuelas Públicas del Condado de Prince William
Solicitud y Acuerdo de Transporte**

Este acuerdo permanece vigente mientras el estudiante:

- No infrinja las reglas de transporte de la División Escolar y
- Viaje en el autobús regularmente.

Si el estudiante no está presente en la parada de autobús Y el padre de familia/tutor del estudiante no ha llamado a la Oficina de Transporte (703.791.7575 o 571.402.3902) con anticipación (antes de las 6 a.m. del día que lo recogerán) para notificar algún cambio en los planes de transporte en TRES (3) DÍAS LECTIVOS CONSECUTIVOS, entonces la División Escolar ya no proporcionará transporte en la mañana o la tarde para el estudiante.

Cuando el padre de familia/tutor no cumpla este Acuerdo de Transporte, este contrato se termina y el autobús/automóvil ya no recogerá al niño. Entonces, será la responsabilidad del padre de familia/tutor comunicarse con la Oficina de Transporte de la División Escolar para solicitar que se vuelva a considerar los servicios de transporte. Es posible que tenga que llevarse a cabo una nueva reunión de interés con el contacto.

Este acuerdo se aplica a la dirección para recoger y dejar al estudiante y a la escuela actual, según se indica abajo.
NOTA: EL ESTUDIANTE DEBE CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL DISTRITO PARA RECIBIR TRANSPORTE (A UNA MILLA DE DISTANCIA DE LA ESCUELA, RUTAS PELIGROSAS PARA CRUZAR APROBADAS) ANTES DE PODER FIRMARSE ESTE CONTRATO.

Nombre del estudiante:	Grado:	
Distrito Escolar:	Escuela actual:	
Nombre del padre de familia/tutor:	N° de teléfono:	
Contacto de emergencia:	N° de teléfono:	
<input type="checkbox"/> Transporte regular <input type="checkbox"/> Transporte para necesidades especiales (como se indica en el IEP del estudiante)		
La solicitud es para la : <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Mañana y tarde		
Dirección:		
<input type="checkbox"/> ACTS Beverly Warren	<input type="checkbox"/> ACTS Safe House West	<input type="checkbox"/> ACTS Transitional Housing
<input type="checkbox"/> BARN Transitional Housing	<input type="checkbox"/> Dawson Beach Traditional	<input type="checkbox"/> Fauquier Family (emergencia)
<input type="checkbox"/> HILDA BARG	<input type="checkbox"/> Hope House	<input type="checkbox"/> SERVE
<input type="checkbox"/> St. Margaret of Cortona Family Transitional Housing	<input type="checkbox"/> Vint Hill Transitional Housing	
<input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Dirección para dejar al estudiante: (si no es la misma donde se recoge)	
_____	_____	
_____	_____	

Como padre de familia/tutor del estudiante arriba mencionado, acepto asegurarme de que hijo esté esperando en la parada de autobús cada mañana por lo menos cinco (5) minutos antes de que llegue O llamar por teléfono a la Oficina de Transporte (703.791.7575 o 571.402.3902) antes de las 6 a.m. si no se necesitarán los servicios de autobús/automóvil. Entiendo que si no cumplo estos requisitos, el autobús/automóvil ya no recogerá a mi hijo y que posiblemente tenga que llevarse a cabo otra reunión de interés.

Firma del padre de familia/tutor

Fecha

***El padre de familia debe recibir una copia de este acuerdo y debe enviarse por fax una copia a la Oficina de Servicios Estudiantiles (703.791.8839) o enviarse una copia por correo electrónico a McKinneyVento@pwcs.edu.**