



Prince William County

PUBLIC SCHOOLS

Providing A World-Class Education ®

Solicitud para eliminar cursos de secundaria tomados en la escuela intermedia

De acuerdo con los reglamentos del estado de Virginia, la sección VII del Reglamento 661-2 de PWCS permite a los padres de los estudiantes que toman un curso con créditos de la escuela secundaria en la escuela intermedia, solicitar que la nota sea omitida en el expediente académico del estudiante y que el estudiante no obtenga créditos de la escuela secundaria por tomar el curso. Las directrices y procedimientos para eliminar las calificaciones de los cursos de secundaria tomados en la escuela intermedia están disponibles contactando a la escuela de su hijo/a. Si el estudiante desea eliminar una nota de un curso completado durante el 7° u 8° grado, presente esta solicitud a más tardar el primer día del año escolar de 10º grado del estudiante. Las solicitudes no podrán presentarse con anterioridad a la finalización del curso. Deberá completar, imprimir y entregar la información que se encuentra a continuación al director o directora que corresponda. Una vez recibida la solicitud, el personal escolar eliminará la nota de la asignatura designada del expediente académico del alumno.

Primer nombre: _____

Segundo nombre: _____

Apellido: _____

Domicilio: _____

Número de identificación del estudiante de PWCS (6 dígitos): _____

Grado actual: _____ Consejero actual: _____

Escuela secundaria a la que el estudiante piensa asistir o está asistiendo: _____

Curso(s) tomado(s) en PWCS

Escuela intermedia en la que tomó el curso: _____

Curso que le gustaría eliminar: _____ Nota final obtenida en el curso: _____

Motivo para la solicitud:

Escuela intermedia en la que tomó el curso: _____

Curso que le gustaría eliminar: _____ Nota final obtenida en el curso: _____

Motivo para la solicitud:

Curso tomado fuera de PWCS

Escuela en la que se tomó el curso: _____

Curso que le gustaría eliminar: _____ Nota final obtenida en el curso: _____

Motivo para la solicitud:

Firma del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

- *Si se completa después del octavo grado del estudiante, entregar este formulario al/a la director/a de la escuela secundaria del estudiante.*
- *Si se completa después del sexto o séptimo grado del estudiante, entregar este formulario al/a la director/a de la escuela intermedia del estudiante.*