

مدارس برينس ويليام العامة
نموذج طلب انتقال الطالب - الصفوف من الروضة حتى الثامن

تعليمات: اقرأ بكل عناية المعلومات المتضمنة في اللائحة رقم 721-1 بعنوان (انتقال الطلاب - مناطق الحضور لمراحل لروضة/الابتدائية/المتوسطة) قبل إتمام هذا الطلب. أكمل الجزء الأول I وارفع الطلب إلى مدير المدرسة الأساسية قبل تاريخ **30 أبريل** من العام الدراسي السابق للعام المزمع الانتقال فيه. يتعين على الطالب حضور المدرسة الأساسية أو المحددة لمنطقة الحضور إلى أن يتم اتخاذ قرار النقل.

الجزء I - يستكمل من قبل ولي الأمر/الوصي

طلب للعام الدراسي:	الصف الدراسي للطلاب خلال العام الدراسي المشار إليه: الروضة
المدرسة المحددة لمنطقة الحضور:	المدرسة المطلوب الانتقال إليها:
اسم الطالب:	
تاريخ ميلاد الطالب:	رقم الطالب:
اسم ولي الأمر/الوصي:	هاتف ولي الأمر/الوصي:
عنوان ولي الأمر/الوصي:	
البريد الإلكتروني لولي الأمر/الوصي:	
مكان عمل ولي الأمر /الوصي الأول	رقم هاتف العمل:
مكان عمل ولي الأمر /الوصي الثاني	رقم هاتف العمل:

سبب تقديم الطلب (ضع علامة في المربع إلى يمين سبب الانتقال الملزم.
يرجى اختيار سبب واحد فقط. تأكد من ضم مرفقات اللائحة 721-1).

<input type="checkbox"/>	مقدم رعاية الأطفال (المرفق III)	<input type="checkbox"/>	ظروف مخففة (المرفق II أو أية مستندات أخرى)	<input type="checkbox"/>	ولي الأمر/الوصي موظف في مدارس برينس ويليام العامة
<input type="checkbox"/>	إغلاق برنامج SACC (للمرحلة الابتدائية فقط)	<input type="checkbox"/>	الانضمام إلى برنامج متخصص	<input type="checkbox"/>	مغادرة مدرسة مزدحمة بشكل كبير

ولي الأمر/الوصي هو المسؤول عن المواصلات. طلبات الانتقال سارية لمدة عام واحد فقط ما لم ينتقل الطالب من أجل الانضمام إلى برنامج متخصص. يمكن تجديد الانتقال إلى برنامج متخصص باتباع الإجراءات المبينة في اللائحة رقم 721-1. أصرح بأن جميع المعلومات في هذا الطلب صحيحة وفقاً لمعلوماتي. أصرح بأن الطالب المذكور في هذا الطلب لا يسعى إلى الانتقال بغية المشاركة في أنشطة موازية. كما أدرك أن انتقال ولدي في المرحلة الثانوية بعد الصف التاسع سيؤدي إلى تعديل وضع تأهله لأنشطة رابطة المدارس الثانوية في ولاية فيرجينيا VHSL لمدة 365 يوماً التالية.

توقيع ولي الأمر/الوصي:	التاريخ:
------------------------	----------

القسم II مغادرة مدرسة مزدحمة بشكل كبير (فقط لاستخدام المكتب الإداري)

Base Zoned School	Comment:
Principal Signature	Date:
Requested School	Deny <input type="checkbox"/> Approve <input type="checkbox"/>
Reason:	
Principal Signature	Date:

القسم III: إجراءات الاستئناف (فقط لاستخدام مكتب الخدمات الطلابية)

Signature	Date:	Approve <input type="checkbox"/>	Deny <input type="checkbox"/>
-----------	-------	----------------------------------	-------------------------------