

Prince William 郡公立学校
财产扣押、转移和处置记录

个案编号 _____

扣押活动		
如何获得： <input type="checkbox"/> 扣押 <input type="checkbox"/> 寻获 <input type="checkbox"/> 转移 <input type="radio"/> 其他		
学校/设施/其他： _____		
获得自： _____ 日期： _____ 时间： _____		
<input type="checkbox"/> 犯罪者 <input type="checkbox"/> 嫌疑人 <input type="checkbox"/> 受害者 <input type="checkbox"/> 证人 <input type="checkbox"/> 发现者 <input type="checkbox"/> LE/保安 <input type="checkbox"/> 其他：		
接收财产者： _____ 签名： _____		
姓名/职称		
物品： _____	品牌/型号： _____ / _____	序列号： _____
	描述符： _____	颜色： _____
获得物品的确切地点： _____		

监管链			
日期/时间	移交者	接收者	转移的目的
日期：	签名：	签名：	机构：
时间：	姓名/职务：	姓名/职务：	
日期：	签名：	签名：	机构：
时间：	姓名/职务：	姓名/职务：	
日期：	签名：	签名：	机构：
时间：	姓名/职务：	姓名/职务：	
日期：	签名：	签名：	机构：
时间：	姓名/职务：	姓名/职务：	

最终处置

让与对象：_____ 签名：_____

职务：_____ 日期：_____ 原因：_____

毁坏者：_____ 签名：_____

职务：_____ 毁坏日期：_____ 方法：_____

销毁物品的证人

上述物品已于上述日期当着我的面销毁。

姓名/职务

签名

日期

(每个物品一条记录)