

운전 면허증/차량 보험 확인 목록/입증 양식

(이 양식은 견학 시 개인 또는 임대 차량으로 학생이 이동할 경우 필요합니다.)

학교 작성

날짜: _____

목적지: _____

여행 목적: _____

이동하는 학생 수: _____

여행 후원자 및 학부모 동반자 수: _____

운전자 작성

운전자 이름: _____

운전자 신분:

- 교사진/직원
- 학부모
- 기타:

면허증 번호 및 만기일: _____

주: _____

차량 제조 회사 및 차종: _____

제조 연도: _____

차량 유형: (해당 칸에 기입)

- 탑승자
- 차량/스테이션 웨건
- 밴/미니밴 (1995년 이후에 제조된 것이어야 함; FMVSS 차량 정보판을 문에 부착해야 함; 운전자 및 모든 탑승자를 위해 일반 대형 좌석을 영구적으로 설치함.)

참고: 캠프/레크리에이션용 차량, 다목적용 차량 (MPVs), 오토바이, 10명 이상이 탑승하도록 설계된 승합차 밴은 견학용으로 사용될 수 없습니다.

차량 장비: (해당되는 모든 항목에 표기)

- 각 좌석마다 공장에서 설치한 무릎 벨트와 어깨 벨트 (의무 사항)
- 에어백 (1998 년 이후에 제조된 차량에는 의무; 견학을 위해 1998 년 이전에 제조된 차량에는 권장하지 않음.)

차량 소유자: (해당 칸에 기입)

- 개인 소유
- 대여

보험 정보: (개인 소유의 경우)

소유주 이름: _____

보험 회사: _____

보험 만기일: _____

소유주 서명: _____

임대의 경우: 사고당 \$500,000 의 최소 책임 보장을 보여주는 보험 증명서를 이 양식에 첨부합니다.

학교장 작성

아래의 본인 서명은 위에 제시된 차량 정보가 본인 또는 본인이 임명한 직원에 의해 입증되었으며 차량 및 운전자는 규정 642-1 에 명시된 자격을 충족함을 나타냅니다.

서명: _____

날짜: _____

참고: 작성한 본 양식 사본은 견학 요청과 함께 해당 단계 부교육감에게 제출합니다. 견학이 승인된 경우 학교장은 운전자, 차량 소유자 및 교사/직원 후원자에게 사본을 제공합니다. 사본은 여행 출발 전에 학교 사무처에 보관됩니다.