

현장 학습 허가 양식

본 양식은 모든 현장 학습 시 제출되어야 합니다.

중요한 지시 사항: (효율적 준비 및 배부 포함): (1) 현장 학습당 양식 1 개 작성, (2) 양식에서 학교 부분 작성, (3) 학생당 양식 1 개 복사 및 (4) 학부모 및 학생 서명을 위해 가정으로 사본 발송.

학교 작성

현장 학습 계획:

- 특정 여행
- 반복 여행

날짜: _____

교사: _____

학년: _____

설명: _____

숙박이 필요한 여행입니까?

- 예
- 아니오

도착지: _____

목적: _____

감독: (한 가지 표기)

- 학생은 현장 학습 시 성인의 감독을 직접 받습니다.
 - 학생은 다음의 경우(들)를 제외하고 현장 학습 시 성인의 감독을 직접 받습니다. (기입란이 부족한 경우 감독에 대한 설명을 현장 학습 일정에 첨부.)
- _____

교통: (해당되는 모든 항목에 표기)

- 도보
- 학교 버스
- 상업용 차량

- 개인 차량
- 없음
- 임대차
- 카운티차

개인 또는 임대차 운전자: (해당되는 모든 항목에 표기)

- 학부모
- 교사/직원
- 기타 성인

학교장 승인

학교장 서명: _____

날짜: _____

가정에서 작성

학생 동의

본 현장 학습에 참석하는 동안 본인은 올바른 품행을 유지하고 지시를 항상 따를 것을 약속합니다.

학생 서명: _____

날짜: _____

학부모 허가

본인은 위에서 언급한 현장 학습(들)에 _____의 참석을 허락합니다.
(학생 이름)

_____의 학부모 또는 보호자인 본인은 교육감 또는 교육감의
피지명인이 어떤 이유로든 _____에 대한 여행을 취소하는 것을
이해하고 동의하며 우리는 Prince William 카운티 공립학교, Prince William 카운티 교육위원회나
_____ 또는 그 직원이나 대리인에게 이번 여행에 지불하거나
(학교 이름)

투자한 돈의 상환에 대해 책임을 묻지 않습니다.

학부모/보호자 서명: _____

날짜: _____

학생 서명: _____

날짜: _____

배부: 작성된 양식의 사본 1 부는 학교장이 학부모/보호자, 교사 및 학교 사무처로 발송할
것입니다.