

Escuelas Públicas del Condado de Prince William  
Manassas, Virginia

Notificación del director de la escuela primaria sobre la retención del estudiante/que repita el grado

Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado/a \_\_\_\_\_:

Las Escuelas Públicas del Condado de Prince William están comprometidas con el éxito de cada estudiante en nuestra comunidad. Cuando los estudiantes tienen dificultades para lograr un progreso académico adecuado en un año escolar, todos debemos trabajar juntos para ayudar a determinar las acciones a tomar para asegurar su éxito. Esta carta es para notificarle formalmente que su estudiante, \_\_\_\_\_, del grado \_\_\_\_\_, será reasignado al grado: \_\_\_\_\_ para el próximo año escolar.

Me he reunido con nuestro Comité Asesor de Retención y he evaluado toda la información disponible relacionada con su estudiante. Después de una cuidadosa discusión sobre el progreso académico de \_\_\_\_\_ en el transcurso de este año escolar, el comité recomendó que \_\_\_\_\_ sea retenido/a en su actual nivel de grado. Al revisar la recomendación del comité, he determinado que sería en el mejor interés académico de \_\_\_\_\_ aceptar la recomendación del comité y retener a su estudiante en su nivel de grado actual.

Como padre/tutor de \_\_\_\_\_, si desea apelar esta decisión, favor de notificarme por escrito dentro de los tres días siguientes a la recepción de esta carta e incluya las razones por las que considera que su estudiante debe ser promovido al siguiente nivel de grado. Le responderé por escrito en los próximos cinco días escolares.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Firma del director

\_\_\_\_\_  
Nombre de la escuela

\_\_\_\_\_  
Número telefónico