

Caso N°: _____

Escuelas Públicas del Condado de Prince William

Registro de incautación, transferencia y disposición de bienes

Actividad de incautación

Cómo se adquirió: Incautado Encontrado Transferido Otro

Escuela/instalación/otro: _____

Adquirido de: _____ Fecha: _____ Hora: _____

Nombre

Responsable Sospechoso Víctima Testigo Persona que lo encontró Policía/Seguridad Otro:

Persona que recibe el objeto: _____ Firma: _____

Nombre/Título

Artículo: _____	Marca/Modelo: _____ / _____	N° de Serie: _____
	Descripción: _____	Color(es): _____

Localización exacta del objeto/artículo obtenido: _____

Cadena de custodia

Fecha/Hora	Entregado por	Recibido por	Propósito de transferencia
Fecha:	Firma:	Firma:	Agencia:
Hora:	Nombre/Título:	Nombre/Título:	
Fecha:	Firma:	Firma:	Agencia:
Hora:	Nombre/Título:	Nombre/Título:	
Fecha:	Firma:	Firma:	Agencia:
Hora:	Nombre/Título:	Nombre/Título:	
Fecha:	Firma:	Firma:	Agencia:
Hora:	Nombre/Título:	Nombre/Título:	

Disposición final

Entregado a: _____ Firma: _____

Título: _____ Fecha: _____ Razón: _____

Destruído por: _____ Firma: _____

Título: _____ Fecha de destrucción: _____ Método: _____

Testigo de la destrucción del artículo

El objeto indicado anteriormente fue destruido en mi presencia y en la fecha que se indica

Nombre/Título

Firma

Fecha

(Un registro por cada artículo)