

Autorización para excursión escolar

Este formulario es obligatorio para todas las excursiones.

Instrucciones importantes: (La preparación y distribución completa incluye): (1) completar solamente un formulario por excursión, (2) completar la parte de la escuela del formulario, (3) hacer una copia por estudiante, y (4) enviar una copia a casa para ser firmada por el padre y el estudiante.

Para ser completado por la escuela

Plan para la excursión escolar:

- Viaje Específico
- Viajes repetidos

Fecha: _____

Maestro/a: _____

Aula/Salón: _____

Explicación: _____

¿Se trata de un viaje que requiere pasar la noche?

- Sí
- No

Destino: _____

Propósito: _____

Supervisión: (Marque uno)

- En esta excursión escolar, los alumnos estarán supervisados directamente por adultos.
 - En esta excursión escolar, los alumnos estarán supervisados directamente por adultos, con la(s) siguiente(s) excepción(es): (Si no hay espacio suficiente, adjunte el itinerario con una explicación sobre la supervisión.)
- _____

Transporte: (Marque todo lo que corresponda)

- Caminando
- Autobús escolar
- Empresa de transporte privado/contratado

- Vehículo privado
- Ninguno
- Vehículo arrendado
- Vehículo del condado

Conductores de vehículos privados o alquilados: (Marque todo lo que corresponda)

- Padre/Madre
- Maestro/miembro del personal
- Otro adulto

Aprobación del/de la director/a

Firma del/de la director/a: _____

Fecha: _____

Para ser completado en casa:**Acuerdo del estudiante**

Mientras participe en esta excursión escolar, asumiré la responsabilidad de mantener una buena conducta y apariencia, y seguiré las instrucciones en todo momento.

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

Autorización de los padres

Doy permiso para que _____ participe en la(s) excursión(es)
(Nombre del estudiante)

descrita/s anteriormente. Como padre/madre/tutor de _____, entiendo y acepto que en caso de que el superintendente o una persona designada por el superintendente, cancele nuestra excursión a _____ por cualquier motivo, no responsabilizaremos a las Escuelas Públicas del Condado de Prince William, ni a la Junta Escolar del Condado de Prince William, ni a _____, ni a sus empleados o encargados por cualquier

(Nombre de la escuela)

reembolso del dinero que hayamos pagado o invertido en este viaje.

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha:

Firma del estudiante: _____

Fecha:

Distribución: Una copia completa de este formulario será enviada al director, al padre/madre/tutor, al maestro y a la oficina de la escuela.