

Giấy phép lái xe / Bảo hiểm xe / Mẫu xác nhận

(Mẫu đơn này là bắt buộc trong các chuyến đi thực địa hoặc thuê phương tiện.)

Được hoàn thành bởi trường

Ngày: _____

Nơi Đến: _____

Mục đích của chuyến đi: _____

Số lượng học sinh: _____

Nhà tài trợ và số lượng người đi kèm: _____

Được hoàn thành bởi Tài xế

Tên tài xế: _____

Tài xế là:

- Giảng viên/Nhân viên
- Phụ huynh
- Khác:

Số giấy phép & Ngày hết hạn: _____

Tiểu bang _____

Nhà sản xuất & Đời xe: _____

Năm sản xuất: _____

Loại xe: (chọn cái thích hợp)

- Hành khách
- Xe hơi / Station Wagon
- Van / Mini-van (Phải được sản xuất vào năm 1995 trở lên; có bảng dữ liệu FMVSS dán vào cửa; và lắp đặt vĩnh viễn ghế kích thước đầy đủ cho người lái và tất cả hành khách.)

Chú ý: Xe cắm trại / phương tiện giải trí, xe đa dụng (MPV), xe máy và xe chở khách được thiết kế để chở hơn 10 người không thể được sử dụng cho các chuyến đi thực địa.

Thiết bị xe: (Đánh dấu tất cả phù hợp)

- Dây đai đùi và dây nịt vai do nhà máy lắp đặt cho mỗi ghế (Bắt buộc)
- Túi khí (Bắt buộc đối với xe sản xuất năm 1998 trở lên; xe sản xuất trước năm 1998 không được khuyến nghị sử dụng cho chuyến đi thực địa.)

Chủ xe: (chọn cái thích hợp)

- Sở hữu tư nhân
- Thuê

Thông tin bảo hiểm: (nếu thuộc sở hữu tư nhân)

Tên chủ sở hữu: _____

Công ty bảo hiểm: _____

Hết hạn hợp đồng: _____

Chữ ký của chủ sở hữu: _____

Nếu thuê: Đính kèm giấy chứng nhận bảo hiểm vào biểu mẫu này cho biết phạm vi trách nhiệm pháp lý tối thiểu là \$500.000 cho mỗi vụ tai nạn.

Được hoàn thành bởi Hiệu trưởng

Chữ ký của tôi dưới đây cho biết rằng dữ liệu được trình bày ở trên đã được xác minh bởi tôi hoặc một nhân viên do tôi chỉ định, và chiếc xe và người lái xe đáp ứng các tiêu chuẩn được nêu trong Quy định 642-1.

Chữ ký: _____

Ngày: _____

Chú ý: Một bản sao hoàn chỉnh của biểu mẫu này sẽ được trình bày cho Phó Tổng Giám đốc Cấp độ thích hợp cùng với Yêu cầu Chuyển đi Thực địa. Khi chuyển đi đã được phê duyệt, hiệu trưởng sẽ cung cấp một bản sao cho tài xế, chủ phương tiện và người bảo trợ giáo viên / nhân viên. Một bản sao sẽ được nộp tại văn phòng trường trước khi khởi hành chuyến đi.