

GIẤY PHÉP CHO CHUYẾN ĐI THAM QUAN

Phải có mẫu này cho tất cả các chuyến đi tham quan.

Hướng dẫn quan trọng: (chuẩn bị và phân phát hiệu quả bao gồm): (1) chỉ điền một mẫu cho mỗi chuyến đi, (2) điền phần mẫu của trường, (3) sao chép một mẫu cho mỗi học sinh và (4) gửi một bản sao về nhà để phụ huynh và học sinh ký.

Được hoàn thành bởi trường

kế hoạch chuyến đi tham quan:

- Chuyến đi đặc biệt
- Chuyến đi lặp lại

Ngày: _____

Giáo viên: _____

Phòng: _____

Giải thích: _____

Đây có phải là một chuyến đi qua đêm?

- Có
- Không

Nơi Đến: _____

Mục Đích: _____

Giám sát: (Chọn một)

- Học sinh sẽ phải được người lớn trông nom trực tiếp trên chuyến đi này.
 - Học sinh sẽ phải được người lớn trông nom trực tiếp trên chuyến đi này với một vài ngoại lệ sau. (Nếu không đủ chỗ, hãy đính kèm hành trình có giải thích về chăm nom)
- _____

Phương tiện Di chuyển: (Đánh dấu tất cả phù hợp)

- Đi bộ
- Xe buýt
- Hãng vận chuyển thương mại

- Xe riêng
- Không cái nào
- Xe cho thuê
- Xe của quận

Người điều khiển phương tiện cá nhân hoặc cho thuê: (Chọn những gì phù hợp)

- Phụ huynh
- Giáo viên/ nhân viên
- Người lớn khác

Phê duyệt của hiệu trưởng

Chữ ký Hiệu trưởng

Ngày: _____

Phải được hoàn thành ở nhà**Thỏa thuận của Học sinh:**

Trong khi tham gia vào chuyến đi tham quan này, tôi sẽ chịu trách nhiệm cho việc duy trì hạnh kiểm và hiện diện tốt, và tôi sẽ tuân theo theo hướng dẫn tất cả mọi lúc.

Chữ ký Học sinh: _____

Ngày: _____

Sự cho phép của phụ huynh

Tôi cho phép _____ tham gia vào (các) chuyến đi thực địa
(Tên học sinh)

được mô tả ở trên. Với tư cách là phụ huynh hoặc người giám hộ của

_____, tôi hiểu và đồng ý rằng trong trường hợp Tổng Giám đốc
Học khu, hoặc người được chỉ định của Giám đốc, hủy chuyến đi của chúng tôi đến

_____ vì bất kỳ lý do gì, chúng tôi sẽ không yêu cầu Học khu
Quận Prince William, Hội đồng Trường Quận Prince William, hoặc

_____, hoặc nhân viên hoặc đại lý của họ chịu trách nhiệm về bất
(Tên trường)

kỳ khoản hoàn trả các khoản tiền đã trả hoặc đầu tư trong chuyến đi này.

Chữ ký của Phụ huynh/ Người Giám hộ: _____

Ngày: _____

Chữ ký Học sinh: _____

Ngày: _____

Phân phát: Hiệu trưởng sẽ gửi một bản sao của mẫu đơn đã hoàn thành này tới Phụ huynh/Người giám hộ, Giáo viên và Văn phòng Nhà trường.