

## 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA) 정보 공개 동의서

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA)은 해당 공개가 FERPA에 의해 구체적으로 승인되지 않는 한 개별적으로 확인 가능한 학생 기록을 공개하기 전에 학생 교육 기록의 개인 정보를 보호하고 동의를 요구하는 연방법입니다. 학생이 18세 이하인 경우 학부모/보호자는 이 양식을 작성해야 합니다. 학생이 18세 이상 (또는 고등 교육 기관에 출석)인 경우 학부모/보호자를 대신하여 해당 양식을 작성해야 합니다. FERPA와 관련된 추가 정보는 [www.pwcs.edu/records](http://www.pwcs.edu/records)를 참조합니다.

Prince William 카운티 공립학교 (PWCS)는 학생 교육 기록을 아래에 명시된 범주로 정리합니다:

- |                                     |                                    |  |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 누적 기록      | <input type="checkbox"/> 영재교육      | <input type="checkbox"/> 행동/징계         |
| <input type="checkbox"/> 사회적/정서적 기록 | <input type="checkbox"/> 출석 기록 전용  | <input type="checkbox"/> 의료/건강         |
| <input type="checkbox"/> 특수교육/중재    | <input type="checkbox"/> 영어 학습자    | <input type="checkbox"/> 기타 (자세히 기입하기) |
| <input type="checkbox"/> 시험 점수      | <input type="checkbox"/> 성적 증명서 전용 |  |
- 
- 위의 모든 항목
- 학생의 전반적 학생 교육 기록에 대한 접근을 귀하가 확인한 개인 또는 기관에 제공하기 원하면 "위의 모든 항목"을 선택하기 바랍니다.
  - 학생의 교육 기록 중 특정 범주만 공개하기 원하면 위의 범주에서 선택하기 바랍니다.
  - 위에 나열되지 않은 학생 교육 기록의 특정 범주를 공개하기 원하면 "기타"를 선택하고 공개를 원하는 기록(들)을 기재하기 바랍니다.

PWCS에 학생의 교육 기록을 공개하도록 권한을 부여한 개인(들) 또는 기관(들)을 나열하기 바랍니다. 추가 공개를 위한 권한을 부여하기 원한다면 추가 양식을 제출할 수 있습니다.

이름	전화번호	이메일	목적
예: Jane Smith, 상담 교사	999-999-9999	janesmith@email.com	상담 서비스

이 문서에 서명함으로써 본인은 다음을 확인합니다:

1. 본인은 학생의 부모 또는 법적 보호자이기 때문에 또는 본인은 18세 이상 학생 또는 고등 교육 기관에 다니고 있기 때문에 학생 기록 공개에 동의할 권한이 있습니다;
2. 본인은 PWCS가 본인이 위에서 확인한 개인(들) 또는 기관(들)에 선별된 교육 기록을 공개하는데 동의합니다. 본인은 또한 PWCS에 본인이 확인한 개인(들) 또는 기관(들)과 이러한 기록의 내용을 논의할 수 있는 권한을 부여함을 이해합니다;
3. 이 동의는 본인이 PWCS FERPA 사무관 ([FERPAOfficer@pwcs.edu](mailto:FERPAOfficer@pwcs.edu))에게 본인이 동의를 취소한다고 서면으로 알릴 때까지 계속됩니다. 또한 본인은 언제든지 동의를 철회할 수 있음을 이해합니다; 및
4. 본인은 아래의 보존/폐기 통지를 확인합니다.

\_\_\_\_\_  
**학부모/보호자 또는 유자격 학생 서명**  
 (물리적 서명 필수)

\_\_\_\_\_  
**날짜**

### 보존/폐기 통지

학생 교육 기록은 자퇴 또는 졸업 후에 PWCS 기록 센터로 보내지고 5년간의 보존 기간 동안 관리됩니다. 5년 후 해당 기록은 폐기되고 장기 보관 문서에 한하여 버지니아주 도서관의 일반 일정 및/또는 PWCS 방침/규정의 요건에 따라 관리됩니다. 귀하는 기록 처분 연도의 6월 1일 이전에 PWCS 기록 센터, 703-791-7395로 연락하여 학생 교육 기록 원본을 요청할 수 있습니다.