

خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری کا ایکٹ (FERPA) معلومات کے اظہار پر رضامندی

خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری کا ایکٹ (FERPA) ایک وفاقی قانون ہے جو طالب علم/طالبہ کے تعلیمی ریکارڈ کی رازداری کی حفاظت کرتا ہے اور سٹوڈنٹ ریکارڈ کے ذاتی شناختی معلومات کے اظہار سے پہلے رضامندی کا تقاضا کرتا ہے تاوقتیکہ FERPA کی ذریعے افشگی کی خاص طور پر اجازت دی گئی ہو۔ اگر طالب علم کی عمر 18 سال سے کم ہے، تو پیرنٹ/سرپرست کو یہ فارم بھرنا چاہیے۔ اگر سٹوڈنٹ کی عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہے (یا پوسٹ سیکنڈری سکول میں ہے) تو پیرنٹ/سرپرست کی بجائے وہ اس فارم کو مکمل کرے گا۔ FERPA سے متعلق اضافی معلومات پر www.pwcs.edu/records دستیاب ہیں۔

پرنس ولیم کاؤنٹی پبلک سکولز (PWCS) طلباء کے تعلیمی ریکارڈ کو ذیل میں بیان کردہ زمروں میں ترتیب دیتا ہے:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> مجموعی | <input type="checkbox"/> گفتگو ایجوکیشن | <input type="checkbox"/> طرز عمل/نظم و ضبط |
| <input type="checkbox"/> سماجی/جذباتی | <input type="checkbox"/> صرف حاضری کے ریکارڈ | <input type="checkbox"/> کلینک/صحت |
| <input type="checkbox"/> خصوصی تعلیم/مداخلت | <input type="checkbox"/> انگریزی زبان کے متعلمین | <input type="checkbox"/> دیگر (براہ مہربانی وضاحت کریں) |
| <input type="checkbox"/> ٹیسٹ سکور | <input type="checkbox"/> صرف ٹرانسکرپٹ | |

اوپر بیان کیے گئے تمام

- اگر آپ اس شخص یا تنظیم کو طالب علم کے پورے تعلیمی ریکارڈ تک رسائی فراہم کرنا چاہتے ہیں جس کی آپ شناخت کرتے ہیں، تو براہ مہربانی "اوپر بیان کیے گئے تمام" کو منتخب کریں۔
- اگر آپ طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کے صرف مخصوص زمرے جاری کرنا چاہتے ہیں، تو براہ مہربانی اوپر دیے گئے زمرے کو منتخب کریں۔
- اگر آپ طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کا ایک مخصوص زمرہ جاری کرنا چاہتے ہیں جو اوپر درج نہیں ہے، تو براہ مہربانی "دیگر" کو منتخب کریں اور اس ریکارڈ کی وضاحت کریں جسے آپ جاری کرنا چاہتے ہیں۔

براہ مہربانی ان افراد (افراد) یا تنظیم (تنظیموں) کی فہرست بنائیں جنہیں آپ سٹوڈنٹ کے تعلیمی ریکارڈ کو جاری کرنے کی اجازت دیتے ہیں۔ اگر آپ اضافی لوگوں کو اختیار دینا چاہتے ہیں تو آپ اضافی فارم جمع کرا سکتے ہیں۔

نام	فون نمبر	ای میل	مقصد
مثال: Jane Smith, Counselor	999-999-9999	janesmith@email.com	مشاورتی خدمات

اس دستاویز پر دستخط کر کے، میں درج ذیل کی تصدیق کر رہا ہوں کہ:

1. میں سٹوڈنٹ کے ریکارڈ کو جاری کرنے کے لیے رضامندی فراہم کرنے کا مجاز ہوں کیونکہ میں سٹوڈنٹ کا والد یا والدہ یا قانونی سرپرست ہوں، یا اس لیے کہ میں سٹوڈنٹ ہوں اور میری عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہے یا پوسٹ سیکنڈری سکول میں جا رہا ہوں؛
2. میں PWCS کو اپنی رضامندی دے رہا ہوں کہ وہ منتخب کردہ تعلیمی ریکارڈ ان افراد (افراد) یا تنظیم (تنظیموں) کو جاری کرے جن کی میں نے اوپر نشاندہی کی ہے۔ میں سمجھتا ہوں کہ میں PWCS کو ان فرد (افراد) یا تنظیم (تنظیموں) سے ریکارڈز کے مواد پر بات کرنے کے لیے بھی اجازت دے رہا ہوں جس کی نشاندہی میں نے کی ہے؛
3. یہ رضامندی اس وقت تک جاری رہے گی جب تک میں PWCS FERPA آفیسر (FERPAOfficer@pwcs.edu) کو تحریری طور پر مطلع نہ کر دوں کہ میں رضامندی کو منسوخ کرتا ہوں۔ میں سمجھتا ہوں کہ میں رضامندی کو کسی بھی وقت منسوخ کر سکتا ہوں؛ اور
4. میں ذیل کے برقراری/منسوخی کے نوٹس کو تسلیم کرتا ہوں۔

تاریخ

پیرنٹ/سرپرست یا اہل سٹوڈنٹ کے دستخط (ہاتھ سے دستخط لازمی ہیں)

برقراری/منسوخی کا نوٹس

سکول چھوڑنے یا گریجویشن کے بعد، سٹوڈنٹ کے تعلیمی ریکارڈ، PWCS ریکارڈ سینٹر میں اگلے پانچ سالوں کی مدت کے لیے بھیج دیے جاتے ہیں۔ لائبریری آف ورجینیا جنرل شیڈول اور/یا PWCS پالیسیوں/ضوابط کی شرائط کے تحت، پانچ سالوں کے بعد ریکارڈ ختم کر دیے جاتے ہیں اور صرف طویل المدت دستاویزات ہی رکھے جاتے ہیں۔ آپ PWCS ریکارڈز سینٹر سے 703-791-7395 پر رابطہ کر کے ڈیسپوزیشن والے سال کے 1 جون سے پہلے طلباء کے اصل تعلیمی ریکارڈ کی درخواست کر سکتے ہیں۔