

Sự đồng ý tiết lộ thông tin theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền giáo dục gia đình (FERPA)

Đạo luật Quyền Riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) là luật liên bang bảo vệ quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục học sinh và yêu cầu sự đồng ý trước khi tiết lộ hồ sơ học sinh có thể nhận dạng cá nhân trừ khi việc tiết lộ được FERPA cho phép cụ thể. Nếu học sinh dưới 18 tuổi, phụ huynh / người giám hộ nên hoàn thành mẫu đơn này. Học sinh từ 18 tuổi trở lên (hoặc đang theo học tại một trường sau trung học), nên hoàn thành mẫu đơn này thay vì cha mẹ / người giám hộ của họ. Thông tin bổ sung về FERPA có sẵn tại www.pwcs.edu/records.

Sở Giáo dục quận Prince William (PWCS) sắp xếp hồ sơ giáo dục của học sinh thành các danh mục được quy định dưới đây:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tích lũy | <input type="checkbox"/> Giáo dục năng khiếu | <input type="checkbox"/> Hành vi/Kỷ luật |
| <input type="checkbox"/> Xã hội / Tình cảm | <input type="checkbox"/> Chỉ hồ sơ Chuyên cần | <input type="checkbox"/> Y tế/Sức khỏe |
| <input type="checkbox"/> Giáo dục/Can thiệp Đặc biệt | <input type="checkbox"/> Người học tiếng Anh | <input type="checkbox"/> Khác (vui lòng ghi rõ) |
| <input type="checkbox"/> Điểm kiểm tra | <input type="checkbox"/> Chỉ Bảng điểm | |

 Tất cả những điều trên

- Nếu bạn muốn cung cấp quyền truy cập vào toàn bộ hồ sơ giáo dục của học sinh cho cá nhân hoặc tổ chức bạn xác định, vui lòng chọn "Tất cả những điều trên".
- Nếu bạn chỉ muốn phát hành các danh mục cụ thể trong hồ sơ giáo dục của học sinh, vui lòng chọn các danh mục ở trên.
- Nếu bạn muốn phát hành một danh mục cụ thể trong hồ sơ giáo dục của học sinh không được liệt kê ở trên, vui lòng chọn "Khác" và chỉ định (những) hồ sơ bạn muốn tiết lộ.

Vui lòng liệt kê (những) cá nhân hoặc (những) tổ chức mà bạn cấp cho PWCS quyền tiết lộ hồ sơ giáo dục của học sinh. Nếu muốn cho phép tiết lộ thêm, bạn có thể gửi biểu mẫu bổ sung.

Tên	Điện thoại	Email	Mục đích
Ví dụ: <i>Jane Smith, Cố vấn</i>	<i>999-999-9999</i>	<i>janesmith@email.com</i>	<i>Dịch vụ tư vấn</i>

Bằng cách ký vào tài liệu này, tôi xác nhận:

1. Rằng tôi được ủy quyền đồng ý tiết lộ hồ sơ của học sinh vì tôi là cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh, hoặc vì tôi là học sinh và tôi từ 18 tuổi trở lên hoặc đang theo học tại một trường sau trung học;
2. Rằng tôi đồng ý cho PWCS tiết lộ hồ sơ giáo dục đã chọn cho (những) người hoặc (những) tổ chức mà tôi đã xác định ở trên. Tôi hiểu rằng tôi cũng ủy quyền cho PWCS thảo luận về nội dung của các hồ sơ này với (những) người hoặc (những) tổ chức mà tôi đã xác định;
3. Sự đồng ý này sẽ tiếp tục cho đến khi tôi thông báo cho Cán bộ PWCS FERPA (FERPAOfficer@pwcs.edu) bằng văn bản rằng tôi thu hồi sự đồng ý. Tôi cũng hiểu rằng tôi có thể thu hồi sự đồng ý bất cứ lúc nào; và
4. Tôi xác nhận thông báo lưu giữ / xử lý bên dưới.

Chữ ký Phụ huynh / Người giám hộ hoặc Học sinh Đủ điều kiện
(yêu cầu chữ ký thực)

Ngày

Thông báo lưu giữ/xử lý

Hồ sơ giáo dục của học sinh được chuyển tiếp đến Trung tâm Hồ sơ PWCS sau khi rút hoặc tốt nghiệp trong thời gian lưu giữ là 5 năm. Sau 5 năm, các hồ sơ được thanh lọc và chỉ các tài liệu dài hạn được duy trì, theo yêu cầu của Lịch trình chung của Thư viện Virginia và / hoặc Chính sách / Quy định của PWCS. Bạn có thể yêu cầu hồ sơ giáo dục học sinh gốc trước ngày 1 tháng Sáu của năm xử lý bằng cách liên hệ với Trung tâm Hồ sơ PWCS theo số 703-791-7395.