



### اتفاقية إعارة الجهاز الرقمي للطالب

اسم العائلة للطالب: \_\_\_\_\_ الاسم الأول: \_\_\_\_\_ رقم الطالب: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف الطالب: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني للطالب: \_\_\_\_\_  
اسم العائلة لولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_ الاسم الأول: \_\_\_\_\_  
العنوان: \_\_\_\_\_ المدينة: \_\_\_\_\_ الرمز البريدي: \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
الجهاز: \_\_\_\_\_  
الرقم المتسلسل: \_\_\_\_\_ رقم البطاقة: \_\_\_\_\_  
فترة الإعارة: العام الدراسي: \_\_\_\_\_ تاريخ الإعادة: \_\_\_\_\_

#### تكلفة الاستبدال:

إن الطلاب الذين يفقدون أو يتلفون الجهاز الرقمي (مثلاً جهاز لوحي، جهاز محمول....) بحيث لا يمكن استخدامها في المستقبل يتم اتخاذ إجراء تأديبي بحقهم وفق وثيقة قواعد السلوك، وقد يتعين عليهم دفع تعويض إلى المسؤول المالي في المدرسة. يجري تحديد قيم تعويض الأجهزة الرقمية المتضررة من قبل المدير -أو من ينوب عنه-)، ويتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء عنها. فيما يلي النسب المئوية للتقييم كمؤشر لتقدير القيمة المالية:

تقييم الحالة	عمر الجهاز الرقمي
100 بالمائة	عام واحد
90 بالمائة	عامان
80 بالمائة	ثلاثة أعوام
70 بالمائة	أربعة أعوام

بمجرد التوقيع أدناه يقر المستعير أنه قرأ ووافق على جميع بنود وشروط كتيب الأجهزة الرقمية لمدارس برينس ويليام العامة وعلى اتفاقية الإعارة هذه.

توقيع الطالب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

تمت إعادة الجهاز المدرج في هذا النموذج في: \_\_\_\_\_

(التاريخ)

اسم الموظف الممثل للمدرسة (بأحرف طباعية) \_\_\_\_\_

توقيع الموظف الممثل للمدرسة \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_