

## تعليمات التطوع في مدارس برينس ويليام العامة

يقدم المتطوعون دعماً ومساعدة إضافيين لموظفي المدارس أثناء توفير الخدمات للطلاب. يضع مدير كل مدرسة الأحكام المتعلقة بالمتطوعين قيد التطبيق ويقدم التوجيه والتدريب اللازمين.

يتعين على المتطوعين الذين يخدمون في المدارس بانتظام (أي لأكثر من 15 ساعة في الأسبوع) والذين يعملون مع الطلاب في بيئة غير خاضعة للإشراف وعلى جميع المدربين المتطوعين أن يكملوا طلب التسجيل الذي يتم رفعه إلى قسم الموارد البشرية.

أما المتطوعون الذين لا يخدمون بشكل منتظم، فيتعين عليهم أن يعملوا في حضور أحد أفراد طاقم العاملين و/أو أحد المتطوعين المنتظمين.

يمثل المتطوعون للقواعد واللوائح والسياسات الصادرة عن الإدارة العامة للمدارس والتي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر: اللائحة رقم 1-503.02 "معايير السلوك المهني لجميع الموظفين" واللائحة رقم 1-925 "توزيع المواد والمراسلات في المدارس من قبل جهات خارجية" واللائحة رقم 1-503.04 "تعارض المصالح" واللائحة رقم 1-771 "إجراءات الإبلاغ عن إساءة معاملة الطفل وإهمال الطفل". يكون المتطوع قدوة في التواصل المهني وفي اللباس والسلوك العام حيث من المتوقع أن يقلد ويحاكي الطلاب تلك السلوكيات.

ويتبع المتطوعون كافة التعليمات التالية:

### I. السرية

يجب أن يعي المتطوعون أن المعلومات المحصَّلة من التواصل مع الطلاب أو الموظفين أو أفراد آخرين في المدرسة تعتبر سرّية ولا يمكن أن تستخدم في أي محادثة داخل المدرسة أو خارجها. ويملك الطلاب وأولياء الأمور الحق في اعتبار سلوك الطالب وأدائه الصفي وإنجازه وأية خصائص أخرى تتعلق بالطالب مواضيع قابلة للتداول كشائعة أو غيبية. فاحترام حقوق الخصوصية للطلاب والآخرين في المدرسة في غاية الأهمية. يجب إبلاغ المتطوعين عن حدود ومدى السرية كما هو مفصل في اللائحة رقم 2-651 "سرية المعلومات المكشوفة عن الطالب". يجب أن يتوخى المتطوعون الحذر عند إنشائهم علاقات تتيح للطلاب كشف معلومات سرّية أو حسّاسة. ولا يحق للمتطوعين ان يشاركوا في الإرشاد الطلابي أو أي خدمات أخرى ذات صلة بالصحة، إذ تقدم تلك الخدمات فقط من قبل موظفين مخولين وفقاً للسياسات واللوائح ذات الصلة. وتجب ملاحظة أن السياسات تسمح فقط للموظفين الأجورين بالوصول إلى درجات ونتائج اختبارات الطالب ومعلومات الطالب الأخرى التي تعتبر سرّية ما لم يقم ولي الأمر/الوصي أو الطالب البالغ بتفويض الكشف عن تلك المعلومات.

## .II. شروط الإبلاغ

يجب إعلام المتطوعين بالشروط القانونية المتعلقة بالإبلاغ عن حالات إهمال الأطفال أو إساءة معاملتهم إلى موظفي المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يجب إعلامهم بمسؤوليتهم نحو الإبلاغ عن أي سلوك غير قانوني أو غير لائق يقوم به الطالب، وكذلك هن أية معلومات قد تشير إلى تعرض الطالب أو أي أفراد آخرين لخطر الإيذاء كما هو مبين في اللائحة رقم 2-651 "معلومات الطالب السرية وغير القابلة للإفصاح".

ويجب على المتطوعين أيضاً إبلاغ موظفي المدرسة عن أية أحداث متعلقة بالإضرار بالمتلكات أو بالإيذاء الجسدي كما هو ملزم بموجب اللائحة رقم 1-390 "تغطية تأمين مدارس المقاطعة /نظام الإدارة الطلابية".

## .III. تجنب المخاطر

يتعين على المتطوعين الذين يعملون في المدارس أن يتذكروا دوماً أن نواياهم قد لا يفهمها الطلاب أو الآخرون على نحو دقيق. وعندما يعود الأولاد إلى منازلهم ويخبرون أهاليهم، فلا ينقلون الصورة الدقيقة للوقائع دائماً. فما فهموه - سواءً كان حقيقياً أم لا- قد يكون مثيراً للمشاكل لكافة الأطراف المعنية. وبالتالي فالمزيد من الوعي قد يساعد على تجنب أي سقطاتٍ محتملة. ويمكن أيضاً زيادة الوعي عند توخي مزيد من الحذر اتجاه كل الإيماءات اللفظية وغير اللفظية وعند التفكير ملياً في أي عواقب محتملة جراء تصرفات محددة. بالإضافة إلى ذلك، يتعين على المتطوعين تجنب ما يلي:

A. الاشتباه - يمكن الحدّ من السلوك الذي يثير الاشتباه في الآخرين من خلال تنمية الوعي والتفكير في العواقب والانتباه إلى كافة العناصر الأخرى في هذه القائمة.

B. الخصوصية - في الحالة العادية يجب ألا يجتمع المتطوعون مع الطلاب فرادى أو في مجموعات صغيرة في غرفة خالية بينما الأبواب مغلقة. لا تبد أن تعقد كافة الاجتماعات في مناطق مفتوحة ومكشوفة للآخرين، خاصة للبالغين الآخرين.

C. السريّة - يجب ألا يشارك المتطوعون (سواء بإعطاء أو بتلقّي) أية أسرار مع الطلاب. لا يملك أي موظف من موظفي المدرسة حقاً مطلقاً في كشف السرية حتى وإن كان بعض الموظفين تلقوا تدريباً خاصاً يمنحهم مزيداً من الحقوق أكثر من غيرهم. ولا يملك المتطوعون مثل ذلك الحق، ولعلمهم يضعون أنفسهم في موقع حرج جداً إذا ما تورّطوا في تواصل أو محادثة سرية.

D. الملامسة - لا نشجع أبداً على الملامسة الجسدية مع الطلاب، لكن تبقى الفطرة السليمة محل اعتبار. فمثلاً، يمكن للمدربين أن يربتوا على الظهر لتأكيد على الإنجاز الجيد أو لتصحيح وضعية الطالب كجزء من الدرس/العرض التدريبي. يجب أن يدرك المتطوعون أن الفيصل بين التلامس اللائق وغير اللائق قد يكون غير واضح تماماً أو قد يرجع للحكم الفردي أو قد يستند على فهم الآخرين. ففي ظروف استثنائية قد يتطلب الأمر التلامس الجسدي للحماية الفردية أو لتنفيذ طلب محدد من المسؤول الإداري/من ينوب عنه.

E. المحسوبة - لا بد من تقدير واحترام جميع الطلاب بشكل منصف. فمظهر المحسوبة يقوّض قدرة طاقم العمل على إنجاز العمل بشكل فعال مع جميع الطلاب وقد يؤدي إلى الاشتباه بالدوافع الفردية.

F. الاتصال الخارجي - يجب على المتطوعين ألا يرتبوا أي لقاء مع الطلاب خارج المدرسة دون إذن ولي الأمر. لا ينطبق ذلك على اللقاء العرضي في بعض الأماكن العامة. في مثل تلك الحالات يكون من اللائق إلقاء تحية لطيفة وإجراء محادثة قصيرة، خاصة إذا كان ولي الأمر متواجداً. ولا تتحمل المدرسة أية مسؤولية اتجاه المشكلات الناجمة عن تواصل خارجي.

G. تعارض المصالح - لا يحق للمتطوعين التماس أو الضغط على أو توجيه أو طلب مشاركة طلاب مدارس برينس ويليام العامة في أي تمرين أو تدريب أو تدريس خارجي أو أي خدمات ذات صلة تقدمها أي شركة أعمال أو منظمة أو جهة أخرى يكون للمتطوع فيها مصلحة شخصية. ويقدم المتطوع كشفاً كاملاً مسبقاً بأي تعارض محتمل للمصالح فيما يتعلق بمثل هذه الشركات أو المنظمات أو أي جهة أخرى وذلك برفع نسخة من نموذج الكشف عن تعارض المصالح في المرفق I من اللائحة رقم 1-503.04 بعنوان "تعارض المصالح".

وقد تم وضع هذه التعليمات بهدف حماية المتطوعين وكذلك الطلاب والموظفين وأولياء الأمور الذين يعملون معهم. ولا بد أن يتأكد المتطوعون أن جهودهم مشكورة غير أن التعليمات تهدف إلى ضمان استمرار نجاح خدمات المتطوع في المدارس. يعطى المتطوعون نسخة من هذه التعليمات ليقوموا بمراجعتها أثناء الجلسة التوجيهية ولتكون لهم مرجعاً فيما بعد. يوقع جميع المتطوعين على المرفق II كي يصرحوا باستلامها. ويتم الاحتفاظ بهذا التصريح على مستوى المدرسة.