

## التعليم

### البرامج المخصصة

تشتمل اللائحة على نوعين من البرامج المخصصة لمواقع محددة: البرامج المتخصصة وبرامج التعليم التقني والمهني (CTE).

#### I. إجراءات التقدم

##### A. طلب التسجيل

يجب أن يشتمل طلب التسجيل في البرامج المتخصصة في مدارس برينس ويليام العامة على المحتويات التالية:

1. موافقة ولي الأمر أو الوصي ليفوض بموجبها جمع المعلومات المطلوبة للتسجيل؛
2. معلومات الطالب الأساسية (مثل معلومات الاتصال، درجات الطالب، كشف الدرجات الأكاديمي)؛
3. وصفاً لشروط البرنامج موقعاً من قبل الطالب وولي الأمر أو الوصي؛
- تصريحاً برغبة الانضمام إلى البرنامج يعدّه الطالب (مطلوب لكافة البرامج ما عدا برامج اللغة الأجنبية للمرحلة الابتدائية وبرامج البكالوريا الدولية)؛
5. تقرير اختبار الأداء (مطلوب لبرنامج الفنون الجميلة)؛ و
6. طلب انتقال بعد إكماله (مطلوب إذا كان الطالب لا يقطن في منطقة الحضور المخصصة للمدرسة).

#### B. الجداول الزمنية لطلب التسجيل

1. يجب على الطلاب الذين كانوا مقيمين في مقاطعة برينس ويليام قبل تاريخ 1 يناير ويطلبون الانتقال إلى إحدى البرامج المخصصة خلال ذلك العام أن يتقدموا بطلبات التسجيل في أو قبل تاريخ 1 فبراير. يتم إشعار الطلاب بوضعهم قبل تاريخ 1 مارس.

2. يحق للطلاب الذين دخلوا مقاطعة برينس ويليام قبل 1 يناير أن يتقدموا للبرامج المخصصة خلال 60 يوماً من تاريخ تسجيلهم في المدرسة. يتم إشعار الطلاب بوضعهم خلال 30 يوماً من استلام طلب التسجيل المكتمل. ويعتمد قبول الطلاب على توفر الأماكن. في حال عدم وجود أية أماكن إضافية، فيجري وضع الطلاب المتقدمين على قائمة انتظار.

#### C. مراجعة الشروط

1. يجب أن تراجع كافة الطلبات المقدمة للتأكد من أن جميعها مكتملة.
2. يجب أن تراجع الطلبات المقدمة للتأكد من أن الطلاب يحققون جميع الشروط المحددة للبرنامج، بما في ذلك المستوى الصفي ومتطلبات الالتحاق بالمناهج. يتم إخطار أولياء الأمور إذا كان طلب التسجيل غير مكتمل.
3. تراجع كافة الطلبات المقدمة للتأكد من أن الطالب قد بين اهتماماته. يتم إخطار أولياء الأمور إذا كان الطالب لا يحقق الشروط المحددة.
4. تراجع كافة الطلبات المقدمة من أجل تحديد قائمة أوليات الطالب التي بين فيها خياراته.

#### D. تحديد البرنامج

1. يجب أن تبذل كافة الجهود الممكنة من أجل إلحاق الطالب في خيارهم الأول من البرامج.
2. في حال تم اختيار الطالب للمشاركة في البرنامج الأول من قائمة خياراته، فلن يتم القيام بأية مراجعة إضافية على طلب التسجيل. تجري مراجعة الخيار الثاني من البرامج في طلب التسجيل إذا لم يحقق الطالب شروط الخيار الأول أو إذا لم يجر إلحاق الطالب بذلك البرنامج من خلال سحب القرعة. تجري مراجعة الخيار الثالث من البرامج في طلب التسجيل إذا لم يحقق الطالب شروط الخيارين الأول والثاني أو إذا لم يجر إلحاق الطالب بأحد هذين البرنامجين من خلال سحب القرعة.

#### E. إجراءات الإشعار

1. يتلقى الطلاب المقبولون في أي برنامج خطاباً من ذلك البرنامج.

2. الطلاب الذين لم يقبلوا في البرنامج عن طريق سحب القرعة يتم إشعارهم بوضعهم على قائمة الانتظار أو في مجموعة المتقدمين.
3. يجب استلام رد الطالب على خطاب القبول في برنامج خلال فترة أقصاها 30 مارس. لن يتم الإلحاق في أي برنامج بعد 30 مارس.

#### F. إجراءات الاستئناف

1. في حال لم يقبل الطالب للمشاركة في البرنامج الأول من قائمة خياراته، فيحق له رفع استئناف أو التماس إلى مدير المدرسة مباشرة.
2. بعد تلقي خطاب القبول في البرنامج الثاني أو الثالث من قائمة الخيارات، يتاح للطالب فترة ثمانية أيام كي يرفه استئنافاً أو التماساً إلى المدير حول خياره الأول من البرامج.
3. يقوم المدير خلال خمسة أيام من استلام طلب الاستئناف بقبول أو رفض الطلب. يعتبر هذا الاستئناف استئنافاً أكاديمياً ويتبع إجراءات طلبات الاستئناف الأكاديمية المنصوص عليها في السياسة رقم 731.

#### G. إجراءات الانتقال

1. المتقدمون إلى برنامج مخصص ممن يقيمون خارج منطقة الحضور المدرسي يتبعون الإجراءات المشار إليها في اللائحة رقم 1-721 أو اللائحة رقم 2-721.
2. إذا أدى عدد الطلاب المتقدمين للبرنامج المخصص في ذلك الموقع إلى زيادة عدد الطلاب عن السعة المحددة في تلك المدرسة فيجري سحب القرعة على الطلاب المتقدمين للنقل خلال الأسابيع الثلاثة القادمة بعد تاريخ التقدم 1 فبراير.
3. يوضع الطلاب الذين لم يتم اختيارهم بالقرعة على قائمة الانتظار أو في مجموعة المتقدمين وسوف يجري قبولهم في البرنامج حالما تتوفر الشواغر بعد تاريخ 15 مارس. يتلقى الطلاب الموضوعون على قائمة الانتظار أو في مجموعة المتقدمين خطاباً لإشعارهم بحالة طلبهم.
4. الطلاب الذين ينتقلون إلى مدارس المقاطعة بعد 1 يناير ولا يتقدمون إلى برنامج ما قبل تاريخ 1 فبراير، فإن لديهم 30 يوماً من تاريخ تسجيلهم في مدارس برينس ويليام العامة كي يرفعوا طلب التسجيل في أحد البرامج المخصصة وسوف يجري قبولهم في البرامج المخصصة فقط في حال توفر الشواغر.

.II الإطار العام للمناهج وطرق التدريس

- A. إن المواد الدراسية المصممة للبرامج المتخصصة تتوافق مع معايير التعلم لولاية فيرجينيا ومع مناهج مدارس برينس ويليام العامة.
- B. تتوفر نسخ من المواد الدراسية للبرامج المتخصصة للاطلاع والمراجعة حيث تنشر في "كتيب مناهج المرحلة الثانوية" المخصص لمدارس برينس ويليام العامة. وتحدد هذه المواد الدراسية المناهج التي يتكون منها البرنامج و/أو تحدد سمات الطالب الذي يحقق المشاركة الفاعلة في البرنامج.
- C. قد تتوفر شروط إضافية للبرنامج يلزم الاطلاع عليها. يجب على الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء أن يوقعوا ويصرحوا أنهم اطلعوا وفهموا شروط البرنامج.
- D. يتعين على الطلاب أن يحققوا كافة الشروط المحددة للبرنامج المخصص.
1. الطلاب الذين لا يحققون الشروط الأساسية للبرنامج المخصص يجري إشعارهم بعدم تحقيقهم لتلك الشروط في كل فصل دراسي.
2. لن يتم إدراج الطلاب الذين لا يحققون شروط البرنامج الأساسية كملتحقين في البرنامج المخصص للعام التالي.
3. الطلاب المنقولون الذين لا يحققون شروط البرنامج الأساسية يعودون إلى مدارسهم الأساسية في العام الدراسي التالي.
- E. يتعين على الطلاب الالتحاق على الأقل بمنهج واحد من المناهج المتتالية للبرنامج المخصص كي يعتبروا ملتحقين بذلك البرنامج المخصص.

.III اختيار وتطوير طاقم العمل

- A. يجري ملء شواغر البرامج المتخصصة من منسوبي المدرسة نفسها أو يمكن الإعلان عنها وفقاً للإجراءات النظامية المتبعة في مدارس برينس ويليام العامة.
- B. يتم وضع خطة تطوير مخصصة لطاقم العمل في كل برنامج من البرامج المتخصصة. وترسل نسخ من هذه الخطة كي تتم مراجعتها من قبل المشرف العام للمساعد لتعلم الطلاب والمحاسبية ومن قبل المشرف العام للمساعد للمرحلة الدراسية الملائمة.

.IV إشراك المجتمع المحلي

- A. يجري في كل برنامج متخصص تشكيل لجنة استشارية تتألف من أولياء الأمور وأفراد طاقم العمل وأعضاء من المجتمع المحلي. يمكن اعتبار هذه اللجنة الاستشارية كياناً منفصلاً أو لجنة متفرعة عن اللجنة الاستشارية للمدرسة.
- B. يجري وضع الشراكات مع شركات الأعمال في كل مدرسة من خلال منظمة دعم الشراكات والمصادر من أجل الأطفال ((SPARK، حيث يكون كل برنامج مخصص جزءاً من هذه الشراكة حسبما تقتضيه احتياجات ذلك البرنامج المخصص.

.V الاتصالات والتعميمات

A. المعلومات

1. تقوم الإدارة العامة للمدارس في كل عام بإعداد نشرات معلوماتية تصف البرامج المتخصصة وشرط التأهل المحددة لكل برنامج. تكون هذه المنشورات متاحة لجميع المواطنين حين الطلب.
2. توفر كافة المنشورات لجميع طلاب الصف الخامس والصف الثامن قبل تاريخ 15 أكتوبر ولجميع طلاب مرحلة الروضة وطلاب الصف الثالث قبل تاريخ 30 نوفمبر في كل عام.

B. الجداول الزمنية للمعلومات

1. يجري عقد اجتماعات تعريفية لوصف البرامج المتخصصة بين تاريخ 1 أكتوبر و تاريخ 1 فبراير. يجري تحديد الأماكن والتواريخ الملائمة لعقد الاجتماعات في المدارس الثانوية والمتوسطة والابتدائية من أجل وصف كافة البرامج المخصصة المتاحة. تقترح المواقع الالكترونية للمدارس ما لا يقل عن اجتماعين تعريفيين، ويمكنها بعد ذلك أن تعقد اجتماعات تعريفية إضافية أخرى.
2. يجب أن توفر كافة المعلومات للطلاب الذين دخلوا مقاطعة برينس ويليام قبل 1 يناير في موقع كل برنامج من البرامج المخصصة.

.VI خدمات الدعم وتعديل المنشآت

- A. يتعاون مكتب تعلم الطلاب مع مكتب خدمات المنشآت من أجل العمل على تعديل المنشآت.

.B ويتم إبلاغ مكتب خدمات المواصلات باحتياجات النقل التي قد يحتاجها كل برنامج متخصص وذلك قبل تاريخ 15 أبريل من كل عام. ويتضمن البلاغ أسماء وعناوين الطلاب الذين سيحتاجون إلى المواصلات إلى البرنامج المخصص.

#### .VII وضع خطط التقويم

.A يوضع لكل برنامج متخصص خطة تقويم ويجري تقويماً ذاتياً في كل عام قبل تاريخ 30 يونيو. ويجري وضع هذه الخطة بتوجيه ومساعدة مكتب المحاسبية.

.B ويكون التقويم إجراءً مستمراً ومتواصلًا غير أن نتائجه تنشر قبل تاريخ 30 أغسطس من كل عام.

#### برامج التعليم التقني والمهني (CTE)

#### .I إجراءات التقدم

#### .A طلب التسجيل

يجب أن يشمل طلب التسجيل في برامج التعليم التقني والمهني في مواقعها المحددة بمدارس برينس ويليام العامة على المحتويات التالية:

1. موافقة ولي الأمر أو الوصي ليفوض بموجبها جمع المعلومات المطلوبة للتسجيل؛
2. معلومات الطالب الأساسية (مثل العنوان البريدي، معلومات الاتصال، السجل الأكاديمي)؛
3. وصفاً لشروط البرنامج موقعاً من قبل الطالب وولي الأمر أو الوصي؛
4. تصريح بالرغبة في الانضمام للبرنامج يعده الطالب؛ و
5. طلب انتقال بعد إكماله (مطلوب إذا كان الطالب لا يقطن في منطقة الحضور المخصصة للمدرسة).

.B الجداول الزمنية لطلب التسجيل

1. يجب على الطلاب الذين كانوا مقيمين في مقاطعة برينس وويليام قبل تاريخ 1 يناير ويطلبون الانتقال إلى إحدى البرامج المخصصة خلال ذلك العام أن يتقدموا بطلبات التسجيل في أو قبل تاريخ 1 فبراير. يتم إشعار الطلاب بوضعهم قبل تاريخ 1 مارس.
2. يحق للطلاب الذين دخلوا مقاطعة برينس وويليام قبل 1 يناير أن يتقدموا للبرامج المخصصة خلال 30 يوماً من تاريخ تسجيلهم في المدرسة. يتم إشعار الطلاب بوضعهم خلال 30 يوماً من استلام طلب التسجيل المكتمل. ويعتمد قبول الطلاب على توفر الأماكن. في حال عدم وجود أية أماكن إضافية، فيجري وضع الطلاب المتقدمين على قائمة انتظار.

.C مراجعة الشروط

1. يجب أن تراجع كافة الطلبات المقدمة للتأكد من أن جميعها مكتملة.
2. يجب أن تراجع الطلبات المقدمة للتأكد من أن الطلاب يحققون جميع الشروط المحددة للبرنامج، بما في ذلك المستوى الصفّي ومتطلبات الالتحاق بالمناهج .
3. تراجع كافة الطلبات المقدمة للتأكد من أن الطالب قد بين اهتماماته.
4. تراجع كافة الطلبات المقدمة من أجل تحديد قائمة أوليات الطالب التي بين فيها خياراته.

.D تحديد البرنامج

1. يجب أن تبذل كافة الجهود الممكنة من أجل إلحاق الطالب في خيارهم الأول من البرامج.
2. في حال تم اختيار الطالب للمشاركة في البرنامج الأول من قائمة خياراته، فلن يتم القيام بأية مراجعة إضافية على طلب التسجيل. تجري مراجعة الخيار الثاني من البرامج في طلب التسجيل إذا لم يحقق الطالب شروط الخيار الأول أو إذا لم يجر إلحاق الطالب بذلك البرنامج من خلال سحب القرعة. تجري مراجعة الخيار الثالث من البرامج في طلب التسجيل إذا لم يحقق الطالب شروط الخيارين الأول والثاني أو إذا لم يجر إلحاق الطالب بأحد هذين البرنامجين من خلال سحب القرعة.

E. إجراءات الإشعار

1. يتلقى الطلاب المقبولون في أي برنامج خطاباً من ذلك البرنامج.
2. الطلاب الذين لم يقبلوا في البرنامج عن طريق سحب القرعة يتم إشعارهم بوضعهم على قائمة الانتظار أو في مجموعة المتقدمين.
3. يجب استلام رد الطالب على خطاب القبول في برنامج خلال فترة أقصاها 30 مارس. لن يتم الإبقاء على أية أماكن شاغرة في أي برنامج بعد 30 مارس.

F. إجراءات الاستئناف

1. في حال لم يقبل الطالب للمشاركة في البرنامج الأول من قائمة خياراته، فيحق له رفع استئناف أو التماس إلى مدير المدرسة مباشرةً.
2. بعد تلقي خطاب القبول في البرنامج الثاني أو الثالث من قائمة الخيارات، يتاح للطالب فترة ثمانية أيام كي يرفه استئنافاً أو التماساً إلى المدير حول خياره الأول من البرامج.
3. يقوم المدير خلال خمسة أيام من استلام طلب الاستئناف بقبول أو رفض الطلب. يعتبر هذا الاستئناف استئنافاً أكاديمياً ويتبع إجراءات طلبات الاستئناف الأكاديمية المنصوص عليها في السياسة رقم 731.

G. إجراءات الانتقال

1. وبالنسبة للمتقدمين من خارج المدارس من طلاب الدراسة المنزلية إلى برنامج التعليم التقني والمهني فيتبعون إجراءات الانتقال المشار إليها في اللائحة رقم 2-721.
2. إذا زاد عدد المتقدمين المؤهلين عن السعة المحددة للبرنامج أو للمدرسة، يوضع الطلاب الذين لم يتم قبولهم على قائمة الانتظار وسوف يجري قبولهم في البرنامج حالما تتوفر الشواغر قبل تاريخ 15 مايو.
3. الطلاب الذين ينتقلون إلى مدارس المقاطعة بعد 1 يناير ولا يتقدمون إلى برنامج ما قبل تاريخ 1 فبراير، سوف يجري قبولهم في البرامج المخصصة فقط في حال توفر الشواغر قبل اليوم الأول من الدوام المدرسي.



.II الإطار العام للمناهج وطرق التدريس

A. إن المواد الدراسية المصممة لبرامج التعليم التقني والمهني تتوافق مع المعايير الصناعية وتعزز معايير التعلم لولاية فيرجينيا وتتبع وثائق المناهج في مدارس برينس ويليام العامة وتعليمات مناهج الولاية المخصصة لتلك البرامج.

B. يجري إعداد نسخ من المواد الدراسية لبرامج التعليم التقني والمهني المحددة في مواقعها وتوفر للاطلاع.

.III اختيار وتطوير طاقم العمل

A. يجري ملء شواغر البرامج المتخصصة من منسوبي المدرسة نفسها أو يمكن الإعلان عنها وفقاً للإجراءات النظامية المتبعة في مدارس برينس ويليام العامة. يجب أن يكون جميع المدرسين مجازين من الولاية في مجال تخصصهم التعليمي ويجب أن يحصلوا على شروط الترخيص أو شهادة التخصص التي تفرضاها الولاية و/أو تتطلبها المناهج الدراسية للبرنامج.

B. يتم وضع خطة تطوير مخصصة لطاقم العمل في كل برنامج. وترسل نسخ من هذه الخطة كي تتم مراجعتها من قبل المشرف العام المساعد لتعلم الطلاب والمحاسبية ومن قبل المشرف العام المساعد للمرحلة الدراسية الملائمة.

.IV إشراك المجتمع المحلي

A. يجري في برنامج التعليم التقني والمهني تشكيل لجنة استشارية تتألف من أولياء الأمور وأفراد طاقم العمل وأعضاء من شركات الأعمال.

B. يجري وضع الشراكات مع شركات الأعمال في كل مدرسة من خلال منظمة ((SPARK، حيث يكون كل برنامج جزءاً من هذه الشراكة حسبما تقتضيه احتياجات ذلك البرنامج.

.V الاتصالات والتعميمات

A. المعلومات

1. تقوم الإدارة العامة للمدارس في كل عام بإعداد نشرة تعريفية تصف كل برنامج من برامج التعليم التقني والمهني المحددة في مواقعها وتبين شروط التأهل المحددة لكل برنامج. تكون هذه المنشورات متاحة لجميع المواطنين حين الطلب.

2. توفر كافة المنشورات لجميع طلاب الصف الثامن قبل تاريخ 15 أكتوبر من كل عام.

.B الجداول الزمنية للمعلومات

1. يجري عقد اجتماعات تعريفية لوصف البرامج بين تاريخ 1 أكتوبر و تاريخ 1 فبراير. تحدد أماكن وتواريخ عقد تلك الاجتماعات الهادفة إلى وصف البرامج المتاحة. تقدم البرامج ما لا يقل عن اجتماعين تعريفيين، ويمكنها بعد ذلك أن تعقد اجتماعات تعريفية إضافية أخرى.
2. يجب أن توفر كافة المعلومات عن كل برنامج للطلاب الذين التحقوا بمدارس المقاطعة قبل تاريخ 1 فبراير.

.VI خدمات الدعم وتعديل المنشآت

- A. تقع على المدرسة الأساسية مسؤولية صيانة المنشآت التي تستضيف برنامج التعليم التقني والمهني المنعقد في ذلك الموقع وذلك اتباعاً لما جاء في اللائحة رقم 1-890.
- B. خدمات الدعم

1. يجري إبلاغ مكتب خدمات المواصلات عن احتياجات النقل المخصصة لبرامج التعليم التقني والمهني التي تستوجب الانتقال وذلك قبل تاريخ 15 أبريل من كل عام. ويتضمن البلاغ أسماء وعناوين الطلاب الذين سيحتاجون إلى المواصلات إلى البرنامج.
2. يقوم مدير المدرسة (أو من ينوب عنه) بترتيب خدمة المواصلات للطلاب المشاركين في برامج التنقل للتعليم التقني والمهني، حيث يستوجي نقل أولئك الطلاب من وإلى مدرستهم الثانوية الأساسية ليتمكنوا من المشاركة في البرامج.

.VII وضع خطط التقويم

- A. تجري دعوة جميع الطلاب الذين أتموا برنامج التعليم التقني والمهني للمشاركة في ملتقى متابعة الطلاب الخريجين خلال فصل الربيع التالي لتخرجهم من المدرسة الثانوية. ويتم جمع معلومات إضافية من كل برنامج لإطلاع اللجنة الاستشارية عليها بغية تطوير البرنامج.
- B. ويكون التقويم إجراءً مستمراً ومتواصلًا غير أن نتائجه تنشر قبل تاريخ 30 أغسطس من كل عام.

اللائحة رقم 1-630.02  
التعليم  
28 يونيو 2017  
الصفحة 11

تقع على المديرين وعلى المشرف العام المساعد للمرحلة الدراسية وعلى المشرف العام المساعد لشؤون تعلم الطلاب والمحاسبية (أو من ينوب عنه) مسؤولية تطبيق هذه اللائحة ومراقبتها.

تقع على المشرف العام المساعد لشؤون تعلم الطلاب والمحاسبية (أو من ينوب عنه) مسؤولية مراجعة هذه اللائحة في عام 2020.

مدارس برينس ويليام العامة