

اللائحة رقم 1-665
التعليم
10 سبتمبر 2014

التعليم

النجاح والرسوب

المرحلة الابتدائية

I. النجاح

- A. يجري تحديد الصفّ بحيث تمنح الفرصة الكافية لتحقيق تقدم معقول. من الهام أخذ قدرات الطلاب وإنجازاتهم في الاعتبار، وكذلك الدرجة والقسم اللذين يحققون فيهما أداءً مرضياً. لا بد من مراعاة احتياجات جميع الطلاب، سواء الموهوبين أو العاديين أو من هم دون المستوى العادي. بما أنّ الاهتمام يتركز على تقدم كل طالب، فلا بد من تحقيق تقدم منتظم على مستوى المدرسة.
- B. يجب على طاقم العمل بذل كل الجهود ليتأكدوا أن الطلاب فهموا جيداً أن النجاح يكتسب بالجهد ولا يأتي من تلقاء نفسه.
- C. إن مهارات الطالب في القراءة والرياضيات واجتيازه لاختبار معايير التعلم لولاية فيرجينيا تعتبر من العوامل الأساسية للنجاح والرسوب. كذلك تؤخذ مهارات التواصل للطالب في الاعتبار.
- D. إذا ما اتخذ القرار بنجاح الطالب إلى الصف التالي، ورسب الطالب في اختبار معايير التعلم الثالث، فينبغي على الطالب أن يشارك في برنامج تعليمي إضافي أثناء اليوم الدراسي يغطي نقاط ضعفه حسبما هو ملائم.

II. الرسوب

- يقوم كل من المدير وأفراد طاقم العمل باتخاذ القرار برسوب الطلاب في صفوفهم. غير أن القرار يتخذ بعد علم وفهم الطلاب وأولياء أمورهم أن هذا من أجل مصلحة الطلاب وتقدمهم. يفترض رسوب الطلاب في الصفوف من الروضة وحتى الخامس وفقاً للشروط التالية:
- A. عدم رسوب الطالب مسبقاً أكثر من مرة واحدة في الصفوف من الروضة وحتى الخامس.

- .B. عدم قدرة الطالب على حفظ وتطبيق المهارات التعليمية الأساسية، وتصنيف مهاراته على أنها الحد الأدنى من المأمول في ذلك الصف وذلك قياساً على مهارات التعلم الأساسية والمخرجات المأمولة في المقاطعة.
- .C. تغيب الطالب عن المدرسة عشرة أيام أو أكثر دون إنجاز الواجبات التعويضية أو إنجاز القليل منها. يمكن منح استثناء في حالة تقديم تقرير طبي لمرض ما إلى الإدارة المدرسية.
- .D. قبل اقتراح الرسوب للمرة الثانية في الصفوف من الروضة وحتى الخامس على ولي الأمر/الوصي، لا بد من طرح وسائل وبرامج متعددة والتأكد من عدم جدواها، مثل البند I وبرنامج القراءة العلاجي وبرنامج أخرى مخصصة.
- .E. يجب إخطار أولياء الأمور/الأوصياء خطياً (المرفق I) في نهاية الفصل الأول (18 أسبوعاً) بأن الرسوب محتمل لولدهم بشكل كبير. يعاد إرسال إخطار خطي آخر (المرفق II) إلى أولياء الأمور في نهاية الفترة التقييمية الثالثة للأسابيع التسعة (27 أسبوعاً). بالإضافة إلى ذلك يفضل أن يعقد المدرسون اجتماعات مع أولياء أمور أولئك الطلبة. يمكن اقتراح الرسوب للطلاب الذين ينتقلون إلى المدرسة بعد نهاية الفصل الأول. يجب إخطار أولياء الأمور/الأوصياء خطياً بإمكانية الرسوب وذلك بعد 15 يوماً من تاريخ التحاقهم، أو حالما يتم إقرار إمكانية الرسوب.
- .F. تعقد لجنة استشارية للرسوب بحق كل طالب محط النقاش، وتتألف اللجنة من المدرس أو المدرسين، والمدير أو نائب المدير، ومسؤول المصادر إذا لزم الأمر. تقوم اللجنة بمراجعة جميع البيانات المتعلقة بالطالب محط النقاش، ثم ترفع توصيتها بنجاح الطالب أو رسوبه إلى المدير. يستدعى والدي الطالب لحضور اجتماع اللجنة.
- .G. عندما يقترح رسوب طالب ما، يرفع المدرس ملفاً شاملاً لأعمال الطالب اليومية إلى اللجنة لتقوم بمراجعتها.
- .H. بالنسبة للصفوف التي يقدم فيها اختبار معايير التعلم، تؤخذ درجة النجاح في تلك الاختبارات كواحدة من الأسباب المتعددة.
- .I. يرفع إخطار خطي (المرفق III) إلى أولياء الأمور قبل 15 يوم عمل على الأقل من إغلاق المدرسة.
- .J. ترفع اعتراضات أولياء الأمور على قرارات النجاح والرسوب من خلال التماس خطي وذلك وفقاً لما جاء في السياسة رقم 731 "التماس الشؤون الطلابية" وكما هو موصوف في خطاب الرسوب الثالث والنهائي الذي أرسلته المدرسة.

يقوم كل من المدير وأفراد طاقم العمل المتخصصين باتخاذ القرار بتسريع (بتجاوز) الطالب إلى صف أعلى. غير أن القرار يتخذ بعد علم وفهم الطالب وأولياء الأمور أن هذا من أجل مصلحة الطالب وتقدمه. يقترح تسريع الطلاب مع مراعاة ما يلي:

- A. إحالة الطالب -أو أنه يتلقى تعليمه- من قبل مصادر تعليم الموهوبين أو في مركز الموهوبين.
- B. تم تزويد الطالب بالمعلومات الكافية ولا يوجد أية أنشطة تعليمية حالية في صفه الحالي تناسبه.
- C. تمت إحالة الطالب إلى فريق التدخل المدرسي.
- D. نتائج الاختبارات والمراقبة (النضج، عادات العمل، الاعتماد على الذات) تثبت أن الطالب مستعد للتسريع. عادةً يجري تسريع الطالب في الرياضيات و/أو اللغة بغية التجريب. إذا كان أداء الطالب مرضياً يجري تسريع مواد أخرى. تؤخذ درجة النجاح في اختبارات معايير التعلم في الاعتبار لاتخاذ القرار.
- E. تجري مراقبة الطالب بغية التأكد أن لديه النضج الكافي والمهارات الاجتماعية الضرورية لتسريعه بشكل كامل إلى الصف التالي. أثناء الفترة التجريبية تتم إحاطة أولياء الأمور/الأوصياء علماً بتقديم الطالب وتكيفه الاجتماعي. وبعد فترة تسعة أسابيع يعقد اجتماع يجمع كلاً من الوالدين والمدرس والمدير لمناقشة تقدم الطالب وإقرار أهلية الطالب للتسريع الكامل في جميع المواد.
- F. بناءً على كل من القرار المهني لطاقم العمل، وتوصية فريق التدخل المدرسي يرفع المدير القرار باعتماد التسريع.

المرحلة المتوسطة

I - النجاح/تعديل الوضع

- A. يجري تحديد الصفّ بحيث تمنح الفرصة الكافية لتحقيق تقدم معقول. من الهام أخذ قدرات الطلاب وإنجازاتهم في الاعتبار، وكذلك الدرجة والقسم اللذين يحققان فيهما أداءً مرضياً. لا بد من مراعاة احتياجات جميع الطلاب. بما أنّ الاهتمام يتركز على تقدم كل طالب، فلا بد من تحقيق تقدم منظم على مستوى المدرسة.
- B. يجب على طاقم العمل بذل كل الجهود ليتأكدوا أنّ الطلاب فهموا جيداً أنّ النجاح يكتسب بالجدد ولا يأتي من تلقاء نفسه.
- C. إنّ أداء الطالب في اللغة والرياضيات والعلوم والتاريخ والعلوم الاجتماعية يعتبر من العوامل الأساسية للنجاح والرسوب. ولتحديد مستوى أداء الطالب يؤخذ في الاعتبار مهارات اللغة والرياضيات في جميع مواضيعها والأداء الصفي واختبارات التعلم ونتائج الاختبارات القياسية إن وجدت. كذلك تؤخذ في الاعتبار درجة النجاح في اختبار معايير التعلم لإقرار النجاح أو الرسوب.
- D. إذا ما اتخذ القرار بنجاح الطالب إلى الصف التالي، ورسب الطالب في اختبار معايير التعلم للصف الخامس، فينبغي على الطالب أن يشارك في برنامج تعليمي إضافي أثناء اليوم الدراسي يغطي نقاط ضعفه حسبما هو ملائم.
- E. الطالب الذي لم ينجح في المواد الدراسية الأساسية الأربعة يقترح تعديل وضعه ويرفع إلى الصف التالي عندما تقرر لجنة تحديد الوضع و/أو المدير أن تعديل وضعه سيعود بالنفع على الطالب.
- F. قد تقرر لجنة تحديد الوضع رسوب الطالب ثم مراجعة الحالة في شهر أغسطس إذا ما نجح الطالب في الفصول التعليمية الملائمة خلال الصيف. يطلب التقدم إلى الاختبارات في شهر أغسطس لتحديد مستوى مهارات الطالب.

-II تعديل الوضع إلى الصف التاسع

- A. يرفع مدير المدرسة المتوسطة إلى مدير المدرسة الثانوية قائمة بأسماء الطلاب المترفعين إلى الصف التاسع والذين هم بحاجة إلى خدمات خاصة.
- B. يجتمع المديران ليتلقوا المعلومات عن أولئك الطلبة المقترح تعديل وضعهم، إلا أن هذا الاجتماع لا يستهدف رفضاً محتملاً لأي طالب عدّل وضعه للالتحاق بالصف التاسع.

-III الرسوب

- A. في جميع حالات الرسوب يقوم المدرس بإخطار أولياء الأمور/الأوصياء خطياً (المرفق IV) باحتمال الرسوب في إحدى مقررات التاريخ والعلوم الاجتماعية أو الرياضيات أو اللغة أو العلوم في نهاية الفصل (18 أسبوعاً). يعاد إرسال إخطار خطي آخر (المرفق V) حول هذه المواد إلى أولياء الأمور/الأوصياء في نهاية الفترة التقويمية الثالثة للأسابيع التسعة (27 أسبوعاً).
- B. يقوم المدير بتشكيل لجنة (تتألف من إداري وموظفين متخصصين) لتقوم بمراجعة الأداء الإجمالي للطلاب. يتم إشراك أولياء أمور/أوصياء الطالب في إجراءات تحديد الوضع. تشمل الأسباب التي ستراجعها اللجنة ما يلي:

- a. توصيات مدرسي الطالب.
- b. درجات الأداء في اختبارات معايير التعلم.
- c. عدم قدرة الطالب على حفظ وتطبيق المهارات التعليمية الأساسية.
- d. عدم إكمال الطالب لواجباته بشكل منتظم.
- e. عدم ملاءمة التطور الجسدي أو الاجتماعي أو العاطفي للطلاب مع التطور والسلوك المأمول من فئته العمرية.
- f. تغيب الطالب عن المدرسة عشرة أيام أو أكثر دون إنجاز الواجبات التعويضية أو إنجاز القليل منها. يمكن منح استثناء في حال تقديم تقرير طبي لمرضٍ ما إلى الإدارة المدرسية.
- g. يعتبر عدد المرات التي رسب فيها الطالب مسبقاً من الأسباب المؤثرة في قرار النجاح أو تعديل الوضع أو الرسوب. سوف يطلب تقييم نفسي وأكاديمي اجتماعي شامل للطلاب إذا ما تعرض لرسوب سابق في أي وقت خلال الصفوف من 1-8 .

h. إذا ما كان البرنامج التعليمي الذي سيشارك فيه الطالب الراسب يلبي الاحتياجات المحددة للطالب. فبعد أخذ ما سبق في الاعتبار، ترفع اللجنة توصيتها إلى المدير بتعديل وضع الطالب أو برسوبه.

C. يتخذ المدير القرار النهائي بحق الطالب، ثم يخطر مدرسي الطالب وأولياء أمره/أوصيائه (المرفق VI).

D. ترفع اعتراضات أولياء الأمور على قرارات النجاح والرسوب من خلال التماس خطي وذلك وفقاً لإجراءات الالتماس المفصلة في السياسة رقم 731 "التماس الشؤون الطلابية".

المرحلة الثانوية

I. النجاح/الرسوب

ينبغي على الطلاب الذين يرْفَعون إلى الصف التاسع ولم ينجحوا أو لم يتقدموا لاختبارات معايير التعلم في الرياضيات و/أو اللغة الانكليزية أن يشاركوا في برنامج تعليمي إضافي يغطي نقاط ضعفهم.

وفقاً لللائحة رقم 1-649 يقدم الدعم للطلاب الذين يعانون من نقاط ضعف محددة باستخدام طرق عديدة تتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- تعويض الساعات المعتمدة والدورات الصيفية والتعليم باستخدام الكمبيوتر والمساعدة بعد الدوام المدرسي والمدرسة الليلية.

يتم اكتساب العدد القياسي للساعات المعتمدة من خلال إتمام متطلبات البرنامج التعليمي بنجاح. ويتم اكتساب الساعات المعتمدة المحققة من خلال إتمام متطلبات البرنامج التعليمي بنجاح، ومن خلال تحقيق درجة النجاح في اختبارات معايير التعلم المقدمة في نهاية البرنامج والمصادقة من قبل المجلس التعليمي للولاية.

ندرج فيما يلي الشروط المعتمدة لإقرار الترفع إلى الصف التالي:

A. الصف التاسع

يرْفَع الطلاب إلى الصف التاسع عندما يتمون الصف الثامن بنجاح وذلك وفقاً لما هو موصوف في فصل المرحلة المتوسطة من هذه اللائحة.

B. الصف العاشر

يرْفَع الطلاب إلى الصف العاشر عندما يكتسبون خمس ساعات معتمدة قياسية، بحيث يكون ثلاث من تلك الساعات المعتمدة الخمسة مكتسبة من قائمة البرامج الإلزامية.

C. الصف الحادي عشر

يرفَع الطلاب إلى الصف الحادي عشر عندما يكتسبون إحدى عشرة ساعة معتمدة قياسية، بحيث يكون ست من تلك الساعات المعتمدة الإحدى عشرة مكتسبة من قائمة البرامج الإلزامية.

D. الصف الثاني عشر

يرفَع الطلاب إلى الصف الثاني عشر عندما يكتسبون ست عشرة ساعة معتمدة قياسية، بحيث يكون تسع من تلك الساعات المعتمدة الست عشرة مكتسبة من قائمة البرامج الإلزامية.

II. التتابع التعليمي في الصفوف 9 - 12

A. فيما يخص المواد المتتابعة كاللغة الانكليزية والرياضيات واللغة الأجنبية، لا يلحق الطلاب في مستوى أعلى من البرنامج ما لم يتموا المستوى الأدنى منه إلا بإذن المدير.

B. لا يمنع الطلاب الراسيون من أخذ مواد من الصف الذين لم يلتحقوا به بعد إذا ما حققوا شروط الالتحاق بالبرنامج.

III. إشعار أولياء الأمور

A. بالإضافة إلى بطاقات التقويم، يجب إخطار أولياء أمور الطلاب الراسيين في أية مادة من مواد المرحلة الثانوية خطياً من قبل مدرس الفصل في نهاية الفصل الأول (المرفق VII) بالإضافة إلى ذلك، يوصى المدرسون بعقد اجتماع مع أولياء أمور/أوصياء أولئك الطلاب.

B. إذا استمر الطالب في الرسوب حتى نهاية الفترة التقويمية الثالثة للأسابيع التسعة فيجب إخطار أولياء الأمور/الأوصياء مرة أخرى خطياً.

يتحمل المدير والمشرف العام المساعد للمرحلة الملائمة (أو من ينوب عنه) مسؤولية تطبيق ومراقبة هذه اللائحة.

يتحمل المشرف العام المساعد لشؤون تعلم الطلاب والمحاسبية (أو من ينوب عنه) مسؤولية مراجعة هذه اللائحة في العام 2017.

المرفقات

مدارس برينس ويليام العامة

ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدير المدرسة الابتدائية والمدرس
باحتمال رسوب الطالب

التاريخ: _____

عزيزنا

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقديمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. ووفقاً لللائحة رقم 1-665، يتعين علينا إشعار أولياء الأمور/الأوصياء باحتمال رسوب ولدهم في صفة الحالي، وبالتالي احتمال بقائه فيه خلال العام الدراسي القادم.

قمنا بتقييم تقدم _____ مقارنة مع إمكاناته ومع مخرجات إدارة المدارس لمرحلته الصفية، وقررنا وجود ما يقتضي القلق. لعله من مصلحة _____ أن يبقى في الصف _____ لعامٍ آخر.

إن فلسفتنا في مدارس برينس ويليام العامة تقتضي أن لا يرفع الطالب من صفٍّ إلى آخر بشكل تلقائي. فمهارات الطالب في القراءة والرياضيات من العوامل الرئيسية في اتخاذ قرار نجاحه أو رسوبه. بالإضافة إلى ذلك، تؤخذ في الاعتبار سلوكيات عمل الطالب ومهارات التواصل لديه وقدراته ومستوى نضجه.

إذا ما لمسنا تقدماً كافياً خلال الفصل الدراسي القادم فسوف تقرر لجنة الرسوب المدرسية نجاح _____ إلى الصف التالي.

لا تترددوا بالتواصل معنا إذا رغبتم بالاجتماع معنا لمناقشة الأداء المدرسي لولدكم.

مخلصكم

توقيع المدرس

توقيع المدير

اسم المدرسة

مدارس برينس ويليام العامة

ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدير المدرسة الابتدائية
بأن رسوب الطالب ما زال محتملاً

التاريخ: _____

عزيزنا

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقدمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. ووفقاً لللائحة رقم 1-665، يتعين علينا إشعار أولياء الأمور/الأوصياء خطياً بأن رسوب ولدهم في صفه الحالي ما زال محتملاً عند نهاية الفترة التقييمية الثالثة.

قمنا بتقييم تقدم _____ خلال الأسابيع التسعة الماضية، ولا زال الرسوب هو أحد الحلول المقترحة من قبلنا حتى هذا الوقت. سوف تجتمع لجنة للمعاينة قبل صدور القرار النهائي بالنجاح/الرسوب وذلك خلال شهر مايو. الموعد المقترح لاجتماع اللجنة هو _____، _____، _____، عند _____ (اليوم) (الشهر) (العام) (الساعة)

وسوف يعقد الاجتماع في _____.

نرجو إعلامنا إذا ما كان بإمكانكم حضور الاجتماع.

إذا كان لديكم أية استفسارات، فلا تترددوا بالتواصل معي لأقوم بعقد اجتماع شخصي معكم أو التواصل عبر الهاتف.

مخلصكم

توقيع المدير

اسم المدرسة

رقم الهاتف

مدارس برينس ويليام العامة

ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدير المدرسة الابتدائية
برسوب الطالب

التاريخ: _____

عزيزنا

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقدمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. أرسل لكم هذا الخطاب لأشعركم رسمياً بأن ولدكم _____ وهو طالب في الصف _____ سيعين وضعه في الصف _____ للعام الدراسي القادم.

لقد التقيت باللجنة الاستشارية للرسوب وعينت جميع المعلومات المتوفرة والمتعلقة بولدكم. وبعد النقاش المطول حول التقدم الأكاديمي لـ _____ خلال برنامج هذا العام الدراسي، أوصت اللجنة برسوب _____ في صفه الحالي. ولدى مراجعة توصية اللجنة، قررت أن من المنفعة الأكاديمية لـ _____ قبول توصية اللجنة برسوب ولدكم في صفه الحالي.

باعتباركم ولي أمر/وصي _____ أرجو إشعاري خطياً خلال ثلاثة أيام من تاريخ تلقىكم هذا الخطاب إذا ما رغبتم برفع التماس لهذا القرار مع تبيان الأسباب التي تدعوكم إلى الشعور بضرورة ترقية ولدكم إلى الصف التالي. وسوف أرد على خطابكم خلال خمسة أيام مدرسية.

مخلصكم

توقيع المدير

اسم المدرسة

رقم الهاتف

مدارس برينس ويليام العامة
ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدرس المدرسة المتوسطة
باحتمال الرسوب في مادة

التاريخ: _____

إلى: _____

من: _____

الموضوع: _____

الدرجة: تقييم 9 أسابيع الأولى: _____ تقييم 9 أسابيع الثانية: _____

تقييم 9 أسابيع الثالثة: _____

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقدمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. أغتتم هذه الفرصة لأخطركم بأن ولدكم يعاني من صعوبات في تحقيق تقدم أكاديمي في فصلي الدراسي، وهناك احتمال لرسوب ولدكم في هذه المادة لهذا العام. أدرج لكم أدناه بعض أسباب هذا التعسر:

عدم حضوره في المدرسة بانتظام.

عدم إحضار المواد المناسبة إلى الفصل.

الواجبات المنزلية غير كاملة.

عدم إنجاز المهام في الوقت المحدد.

عدم استعداده للاختبارات بشكل ملائم.

قلة مشاركته في الفصل.

أسباب أخرى: _____

يسعدني أن ألتقي بكم لمناقشة تقدمه حتى هذا التاريخ.

مخلصكم

توقيع المدرس

رقم هاتف المدرسة

مدارس برينس ويليام العامة
ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدير المدرسة المتوسطة والمرشد الطلابي
باحتمال رسوب الطالب

التاريخ: _____

عزيزنا

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقديمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. ووفقاً لللائحة رقم 1-665، يتعين علينا إشعار أولياء الأمور/الأوصياء خطأً بأن رسوب ولدهم في صفه الحالي ما زال محتملاً عند نهاية الفترة التقويمية الثالثة. قمنا بمناقشة تقدم ولدكم خلال الأسابيع التسعة الماضية وفي الوقت الحالي، ولا زال الرسوب هو أحد الحلول المقترحة من قبلنا. وسوف تجتمع لجنة للمعاينة قبل صدور القرار النهائي بالنجاح/الرسوب. إن الملاحظات المبينة في المرفقات هامة جداً. نرجو منكم مراجعتها مع ولدكم. وإذا لم يتسنّ لكم التواصل مع مدرس (مدرسي) المادة (المواد)، فنأمل منكم المبادرة بعقد اجتماع إذا ما لزم الأمر.

مخلصكم

المرشد الطلابي

المدير

رقم هاتف المدرسة

مدارس برينس ويليام العامة

ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدير المدرسة المتوسطة
برسوب الطالب

التاريخ: _____

عزيزنا

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقدمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. بعد النقاش المطول حول التقدم الأكاديمي لـ _____ خلال برنامج هذا العام الدراسي، أوصت اللجنة برسوب _____ في صفه الحالي. ولدى مراجعة توصية اللجنة، قررت أن من المنفعة الأكاديمية لـ _____ قبول توصية اللجنة برسوب ولدكم في صفه الحالي.

إذا رغبتم برفع التماس لهذا القرار، أرجو إشعار المشرف العام المساعد للمرحلة المتوسطة على الهاتف رقم (703.791.8176) خلال ثلاثة أيام من تاريخ تلقيكم هذا الخطاب.

وعنوان مكتب المشرف العام المساعد للمرحلة المتوسطة هو

Prince William County Pubic Schools P.O.Box 389, Manassas, Virginia 20108

مخلصكم

توقيع المدير

اسم المدرسة

رقم الهاتف

مدارس برينس ويليام العامة

ماناساس – ولاية فيرجينيا

إشعار من مدرس المدرسة الثانوية
باحتمال الرسوب في مادة

التاريخ: _____

من: _____

الموضوع: _____

الدرجة: _____

إن مدارس برينس ويليام العامة تتعهد بنجاح كل طالب في مجتمعنا المحلي. وعندما يتعسر الطلاب في تقدمهم الأكاديمي خلال العام الدراسي، نتعاون جميعاً لاتخاذ التدابير التي تضمن نجاحهم. أرسل لكم هذا الخطاب لأخطركم بأن ولدكم معرض لخطر الرسوب في _____ وذلك للأسباب التالية:

كثرة التأخر _____

كثرة الغياب _____

عدم إتمام الواجبات _____

درجات الاختبار/الامتحان منخفضة _____

أسباب أخرى: _____

يمكن لولدكم أن يكتسب ساعات معتمدة لهذه المادة هذا العام إذا ما واطب على الحضور المنتظم وأتم واجباته واستعد جيداً للاختبارات والامتحانات.

إذا كان لديكم أية استفسارات، فلا تترددوا بالتواصل معي. يسعدني أن أتواصل معكم عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني أو شخصياً إذا ما رغبتكم بذلك. يمكنكم الاتصال بي على الرقم _____ من الاثنين إلى الجمعة، كما يمكنكم التواصل عبر بريدي الإلكتروني _____.

أدرج لكم فيما يلي أهم الإجراءات الأكثر فعالية في تحسين أداء ولدكم:

المواظبة على الحضور _____

إحضار جميع المواد إلى الفصل يومياً _____

الحضور لتلقي المساعدة في _____

الدراسة للاختبارات والامتحانات _____

إنجاز الواجبات في الفصل وطلب المساعدة عند الحاجة _____

مخلصكم

اسم المدرس