

报到员工 – 红色条令/橙色条令/绿色条令

红色条令	橙色条令	绿色条令*
应对恶劣天气的员工 (在指定时间)	应对恶劣天气的员工 (按时)	应对恶劣天气的员工 (按时)
	校内/总部行政人员和 250 天分类员工在正常工作时间内远程工作。无法远程完成工作的员工 (例如食品和营养、运输和设施部门的员工) 将收到主管的具体指示	校内/总部行政人员 (延迟一小时)
	除非另行说明, 否则教师级员工远程工作, 以便按照正常上课时间表提供远程教学	250 天分类员工 (延迟一小时)

两小时延迟时的报到时间

按时	延迟一小时	延迟两小时
应对恶劣天气的员工	校内/总部行政人员	教师 (所有 12 级员工)
学校食品和营养服务员工	250 天分类员工	工作时间少于 250 天的其他所有非豁免员工
	校车司机、校车服务员、路线经理和调度人员	SACC

提前关闭

学生已安全离校后可准许提前离开	正常工作时间表, 除非学监明确准许离开
教师 助教 图书馆媒体 手语翻译 学校护士 (主要负责与学生合作的员工)	行政人员 其他所有员工

*学区学监有权延迟所有学区员工的报到时间 (例如, 所有员工延迟两小时报到)。