

# 使用数字设备学习： 学生随时随地学习

家长/学生手册



**Prince William County**

**PUBLIC SCHOOLS**

*Providing A World-Class Education*

# 使用数字设备学习： 学生随时随地学习

## 实施手册

### 目录

概述 .....	3
1.0 一般信息 .....	3
2.0 医疗设备的保养 .....	4
3.0 在学校使用您的数字设备 .....	4-5
4.0 在住宅使用您的数字设备 .....	5-6
5.0 管理您的文件和保存您的工作 .....	6
6.0 负责任的使用 .....	6-7
7.0 责任 .....	8
8.0 损坏或丢失的医疗设备 .....	8
9.0 数字设备支付 .....	8

## 概述

Prince William 郡公立学校（PWCS）为学生提供随时随地访问数字设备的机会。技术是一种有价值的工具，通过促进问题的解决、批判性和分析性思维、创造力和决策技能，以支持和增强 PWCS 教学计划。学生将在动态、集成和技术环境中访问、处理和传达信息。

数字化学习提供 21 世纪的工具和资源，以影响和提高学生的成绩。为了实现学术上的卓越，当今的数字化时代的学生必须能够获得在整个教学过程中获得可以无缝集成技术的教育经验。PWCS 努力为学生提供获得学术和工作场所成功所需的知识、技能和经验。通过数字设备的集成进行教学和学习，不仅可以提高学生的参与度，个性化的差异教学，和学习的主人翁意识，还可以实现随时随地进行有效的课程转型。

本“使用数字设备学习手册”适用于 PWCS 的所有学生数字设备计划。此处的信息和协议代表一个清晰而全面的流程，此流程向我们的家长和学生解释了参与此学习环境所需的责任水平。本手册提供了促进负责任地使用和保护学生和学校免于因滥用学校发放的数字设备而承担责任的指南。学区技术（在学校内或外）必须按照 295-1 号条例“计算机系统和网络服务 - PWCS 负责任的使用和互联网安全政策”和学生“行为准则”使用。

最重要的是，在 PWCS 使用数字设备是 PWCS 学习环境中不可分割的一部分，并且管理数字设备的使用的政策支持所有学术使用。为了保持数字设备使用的完整性，所有学生和家長/监护人必须确认并同意以下使用条件：

### 1.0 一般信息

本文件中的程序和信思适用于 PWCS 中使用的吗，发放给所有学生的数字设备。教师可以为其教室设定额外的要求。

#### 1.1 获得数字设备

家長/监护人和学生必须在向学生发放数字设备之前签署数字设备学生贷款协议。

#### 1.2 归还数字设备

数字设备将归还至设备原配发学校。退学、被停课或被开除或终止 PWCS 注册的学生必须在终止之日归还他们的数字设备及附件。未能归还数字设备的学生可能需要学区采取法律行动，以向这些学生的家長追回此类损害的费用。

## 2.0 数字设备的保养

### 2.1 一般准则

- 遵守地方、州和联邦法律，以及所有适用的校委会政策和规章。
- 确保数字设备的安全和无损。
- 确保数字设备上的活动适合学校。
- 请勿删除浏览器历史记录。
- 不要让数字设备无人看管。

### 2.2 往返学校

- 出行前务必完全关闭数字设备。
- 始终保护数字设备免受天气影响。
- 数字设备不得留在车辆中。
- 使用背包或双手携带数字设备。
- 如果有人威胁您交出数字设备，请将其交给他们，并在您到达学校后尽快告诉工作人员。

### 2.3 锁具和背包

- 数字设备不应存放在您的储物柜或背包的底部。
- 书本和其他物品不应放在数字设备的上面。
- 切勿将数字设备留在无人看管的袋子中或放在打开的储物柜中。

### 2.4 安全要求

- 共享登录名和密码是不可接受的。（例外情况：学生可以与家长/监护人分享此信息。）
- 使用、生成或散发程序来骚扰他人、引入病毒、或更改文件是不可接受的。
- 切勿分享个人身份识别信息。

## 3.0 在学校使用您的数字设备

数字设备旨在教师的指导下每天使用。学生必须将他们的数字设备带到所有课上，除非他们的教师特别指示不要这样做。

### 3.1 将数字设备留在家中

没有将您的数字设备带至学校不能成为不参加课堂学习或完成作业的借口。上学忘记携带数字设备或未在家充电的学生可能无法使用借用数字设备。

### 3.2 数字设备正在维修

当所配发的数字设备已寄出进行修理时，可以向学生发行借用数字装置。

### 3.3 教室使用

- 将数字设备放在膝盖上或桌子/书桌的中间。

- 始终使用 Microsoft Office 365 在 OneDrive 中保存您的文件。
- 切勿借用数字设备充电器或电线。
- 在从数字设备处走开之前，将其合上。
- 使用数字设备时，请遵循教师提供的所有指示。

### 3.4 走廊

- 务必使用双手携带数字设备。
- 在携带数字设备行走时，将其保持关闭。
- 在更改教室之前，注销并合上数字设备。

### 3.5 照片和视频

网络摄像头仅用于教育目的，并在教师的指导下使用。网络摄像头可用于与学校相关的项目，如录制视频、学生演讲、学生表演、音乐排练或拍照。

### 3.6 声音、音乐、游戏或电影

除非教师授予许可，否则在课上声音必须静音。数字设备上的所有内容（例如音乐、游戏或电影）必须是适当的，以负责任的方式使用，并由教师自行决定。

### 3.7 应用程序

由于数字设备上的空间有限，并且为了确保设备已做好供教学使用的准备，学生不得下载应用程序或个人软件，除非获得教师的许可。

### 3.8 数字设备的故障排除：

- 出现问题时，学生应立即将自己的作品保存到 Office 365 中的 OneDrive 中。
- 我们鼓励学生首先通过以下步骤尝试解决问题：
  1. 重启数字设备；
  2. 向老师寻求帮助；
  3. 请访问校舍中的教学技术指导师（ITC）或技术支持专家（TSSPEC），以对此问题进行故障排除。

## 4.0 家中使用

### 4.1 适当护理

- 每天从家中将充满电的数字设备带至学校。
- 将数字设备存放在书桌或桌子上，而不是地板上。
- 请勿在数字设备、电源线或充电器上涂污或贴附贴纸或进行标记。
- 保护数字设备免受极端热或冷、食物或饮料、水或湿气以及宠物的影响。

## 4.2 家庭互联网使用

- K-12 年级的学生允许在他们的数字设备上设置无线网络，以便在家使用。在家使用数字设备时，需要父母/监护人的监督。在学校，PWCS 通过用于阻止或过滤互联网或其他形式电子通信的技术保护措施过滤和监控互联网活动，并且根据适用法律，过滤适用于所有不适当的材料。但是，PWCS 过滤技术不能为家庭使用提供相同的保护。
- 如果您在家庭互联网方面需要帮助，请联系学校，可能会有数量有限的免费带回家无线热点。
- 此外，Comcast Internet Essentials 计划为下列家庭提供每月 9.95 美元的互联网服务和低成本计算机：
  - 位于 Comcast 提供互联网服务的地点；
  - 至少有一名儿童有资格参加全国学校午餐计划；
  - 在过去 90 天内未订阅 Comcast Internet 服务；以及
  - 没有未偿还的 1 年以下 Comcast 债务。如需了解更多信息，请致电 1-855-846-8376，或访问 [www.internetessentials.com](http://www.internetessentials.com)

## 5.0 管理您的文件和保存您的工作

### 5.1 保存文件

学生应使用 Microsoft Office 365 在 OneDrive 中保存他们的作业，Microsoft Office 365 是一种基于云的通信和协作工具，由 Microsoft 托管并由 PWCS 管理。可使用 Microsoft Office 365 学生电子邮件帐户将文件通过电子邮件发送给教师或自己作为备份。数字设备故障不是不提交作业的可接受的借口。

### 5.2 打印

PWCS 数字设备不具备打印功能。任何需要打印的文件都可以在学校或家中打印，方法是登录计算机，进入学生的 Office 365 帐户，然后打印文件。

## 6.0 负责任的使用

### 6.1 责任声明

以下指南和要求旨在让学生和家长/监护人清楚他们在使用 PWCS 技术资产时的责任。在使用 PWCS 技术资产和其他技术资源时，学生和家长/监护人必须遵守本文件、《数字设备用户协议》以及所有适用的 PWCS 校委会政策和法规中规定的指南和要求，包括但不限于 295-1 号条例“计算机系统和网络服务 - PWCS 可接受使用和互联网安全政策”、学生“行为准则”和所有适用的课堂规则。违反这些准则和要求将受到纪律处分。

## 6.2 家长/监护人的责任

- 与您的学生讨论您希望他们在数字设备的使用和保养以及互联网的使用方面所遵循的价值观和标准。
- 家长/监护人应负责遵守 PWCS 可接受使用和互联网安全政策和法规，并使用 PWCS 数字设备和网络服务完成与课程直接相关的作业。
- 家长/监护人的监督是使用数字设备的期望。学区无法控制学生不在学校场所时学生使用的所有方面。学生在不上学期间，将遵守相同的指南。
- 互联网安全教学是所有 PWCS 教学人员的责任，同时需要不在学校时的家长/监护人的支持。由国家失踪与受剥削儿童中心提供的“NetSmartz” K-12 互联网安全课程，以及我们的网站 [https://www.pwcs.edu/departments/Instructional\\_technology/digital\\_citizenship\\_internet\\_safety](https://www.pwcs.edu/departments/Instructional_technology/digital_citizenship_internet_safety) 上的更多资源，可用于所有年级的学生。如需在家获得额外支持，可从学区网页 [www.pwcs.edu](http://www.pwcs.edu) 获得此信息。

## 6.3 学生责任

- 以负责任和合乎道德的方式使用数字设备。
- 遵循 295-1 号条例“计算机系统和网络服务 — PWCS“负责任的使用和互联网安全政策”、学生“行为准则”和本文件中的指南。违反这些政策和规定，以及“可接受的使用指南”可能会导致纠正措施、丧失技术使用特权以及法律惩罚。使用 PWCS 计算机、网络和互联网系统是一项特权，而不是一项权利，并且可由学区随时撤销。
- 按照学区程序，在学年结束时归还数字设备。对于继续课程，学生在下一学年将收到相同的数字设备。
- 任何学生不得恶意或故意损害、丑化或毁坏学校设施。这包括计算机和其他电子设备。（包括涂鸦，以及破坏电脑和其他电子设备。）学生有责任向学区赔偿实际损坏或破坏的校委会财产，或未能归还由校委会所有或管控的财产。可以对未能归还学区所有财产的学生采取纠正措施，其中可能包括向学生的家长/监护人追回此类损害的费用法律行动。

## 6.4 学生使用 Microsoft Office 365 时的责任

- Outlook 电子邮件和 OneDrive 必须用于教育目的。
- 了解 Outlook 电子邮件和 OneDrive 是由 PWCS 监控的，以确保正确使用。
- 了解所有 Outlook 电子邮件、OneDrive 和内容都是 PWCS 的财产，可随时被搜索。
- 如果学生在 OneDrive 中收到不适当的电子邮件或文件，应尽快通知教师。
- Outlook 电子邮件和 OneDrive 只能由帐户所有者使用。

## 7.0 责任

如果设备符合以下条件，则父母/监护人/学生负责在 30 天内更换数字设备所需的任何费用：

- 未归还；
- 故意损坏；
- 因疏忽而丢失或损坏；或
- 被盗。必须在下一个教学日将报告提交给学校安全官员。

## 8.0 数字设备损坏或丢失

PWCS 认识到，为学生提供数字设备的同时，保护学区和家长/监护人/学生的投资也是必不可少的。如果学生丢失或损坏数字设备（例如平板电脑、笔记本电脑），造成该设备无法在将来进行使用，该学生可能会被要求对学校财务官员进行赔偿。丢失或损坏的数字设备的费用将由校长或指定的库存经理确定，并就此与父母/监护人进行交流。将考虑但不仅限于其家庭获得失业救济金或其他公共援助的学生，如临时援助贫困家庭（TANF）、补充营养援助计划（SNAP）、补充安全收入（SSI）或 Medicaid、有需要的寄养生以及无家可归的学生。以下百分比作为货币价值评估的一般准则：

数字设备的使用年限	评估
一年	100%
两年	90%
三年	80%
四年	70%

## 9.0 数字设备学生贷款协议表格

PWCS 以“可选服务”向学生提供带回家的数字设备。家长/监护人和学生必须填写“数字设备学生贷款协议”表格。未交还已填写完成的表格的学生不得将设备带离学校，也就是成为在校日间使用用户。