

Prince William 郡公立学校

学生转学申请表 – 幼儿园至八年级

说明：填写本表前，请仔细阅读规定 721-1《学生转学 – 幼儿园/小学/初中学区》。第 I 部分由家长/监护人填写，不晚于申请转学年度 **4 月 30 日** 提交至基准学校校长。转学审批结果公布前，学生须在学区基准学校就读。

第 I 部分 由家长/监护人填写

申请学年：	学生申请学年年级：K
学区学校：	目标学校：
学生姓名：	
出生日期：	学号：
家长/监护人姓名：	联系电话：
家庭住址：	
电子邮箱：	
第一家长/监护人工作单位	办公电话：
第二家长/监护人工作单位	办公电话：

申请理由 (勾选对应转学理由右侧的复选框，勾选一项，并按规定 721-1 要求附上附件。)

托管需求 (附件 III)	<input type="checkbox"/>	特殊情况 (附件 II 或其他证明)	<input type="checkbox"/>	家长在 PWCS 任职	<input type="checkbox"/>
学龄儿童托管项目空缺 (仅限小学)	<input type="checkbox"/>	特色项目	<input type="checkbox"/>	离开严重超员学校	<input type="checkbox"/>

家长/监护人负责学生交通。转学有效期限仅限一年，特色项目转学除外。特色项目转学可按规定 721-1

流程续期。本人保证所填信息真实准确。本人保证本次转学并非为参加

课外活动。本人知晓：九年级后转学将导致学生未来 365 天内的 VHSL 活动资格发生变化。

家长/监护人签名：	日期：
-----------	-----

第 II 部分 学校审核与建议 (校方专用)

学区学校：	意见：	
校长签名：	日期：	
目标学校：	<input type="checkbox"/> 批准	<input type="checkbox"/> 拒绝
理由：		
校长签名：	日期：	

第 III 部分 申诉流程 (学生服务办公室专用)

签名：	日期：	<input type="checkbox"/> 批准	<input type="checkbox"/> 拒绝
-----	-----	-----------------------------	-----------------------------