

## Prince William 郡公立学校高中转学申请表 – 9-12 年级

**说明：**填写本表前，请仔细阅读规定 721-2 《学生转学 – 高中》。第 I 部分由家长/监护人填写，不晚于申请转学年度 4 月 30 日提交至基准学校校长。转学审批结果公布前，学生须在学区基准学校就读。

**第 I 部分 由家长/监护人填写**

申请学年：	学生申请学年年级：12
学区学校：	目标学校：
学生姓名：	
出生日期：	学号：
家长/监护人姓名：	联系电话：
家庭住址：	
电子邮箱：	
第一家长/监护人工作单位	办公电话：
第二家长/监护人工作单位	办公电话：

申请理由（勾选对应转学理由右侧的复选框，勾选一项，并按规定 721-2 要求附上附件。）

特殊情况（附件 II 或其他证明）	<input type="checkbox"/>	家长在 PWCS 任职	<input type="checkbox"/>
特色项目/职业技术教育项目（如下所述）：	<input type="checkbox"/>	离开严重超员学校	<input type="checkbox"/>

家长/监护人负责学生交通。转学有效期限一年，特色项目/职业技术教育项目转学除外。特色项目/职业技术教育项目转学可按规定 721-2

**流程续期。**本人保证所填信息真实准确。本人保证本次转学并非为参加课外活动。本人知晓：九年级后转学将导致学生未来 365 天内的 VHSL 活动资格发生变化。

家长/监护人签名：	日期：
-----------	-----

**第 II 部分 学校审核与建议（校方专用）**

学区学校：	意见：	
校长签名：	日期：	
目标学校：	<input type="checkbox"/> 批准	<input type="checkbox"/> 拒绝
理由：		
校长签名：	日期：	

**第 III 部分 申诉流程（学生服务办公室专用）**

签名：	日期：	<input type="checkbox"/> 批准	<input type="checkbox"/> 拒绝
-----	-----	-----------------------------	-----------------------------