

افشاء اطلاعات غیر محرمانه

A. اطلاعات دایرکتوری

برخی اطلاعات موجود در سوابق آموزشی دانش آموز را که توسط PWCS به عنوان اطلاعات غیر محرمانه مشخص شده‌اند می‌توان بدون رضایت والدین طبق این قانون افشاء کرد، مگر این که ولی یا خود دانش آموز واجد شرایط (18 ساله یا بیشتر) با استفاده از ضمیمه I این مقررات، تصمیم به عدم موافقت با این افشاء گرفته باشد. بر اساس قانون فدرال، اطلاعات غیر محرمانه به معنی اطلاعات موجود در سابقه آموزشی یک دانش آموز است که انتشار آن مضر یا تخطی از حریم خصوصی فرد تلقی نمی‌شود. این اطلاعات شامل و نه محدود به موارد زیر می‌شود:

1. نام دانش آموز (شامل دانش آموزان سابق)؛
2. تاریخ و محل تولد؛
3. تاریخ‌های حضور؛
4. شرکت در فعالیت‌ها و ورزش‌های رسمی شناخته شده؛
5. قد و زن، در صورتی که دانش آموز عضو یک تیم ورزشی مدرسه است؛
6. مدارک، افتخارات و جوایز دریافت شده؛
7. پایه تحصیلی؛ و
8. عکس(ها) و ویدئوی دانش آموزان به صورت نسخه چاپی یا الکترونیکی.

بر اساس قانون فدرال، اطلاعات غیر محرمانه شامل شماره امنیت اجتماعی یا شماره شناسه دانش آموز نمی‌شود.

B. رضایت برای افشاء اطلاعات تماس دانش آموز

بر اساس قانون ویرجینیا، مدارس بدون رضایت مکتوب ولی/دانش آموز واجد شرایط مجاز به افشاء شماره تلفن یا آدرس منزل یا ایمیل دانش آموز نیستند. به طور مکرر از مدیران PWCS درخواست می‌شود این اطلاعات تماس را در اختیار اشخاص ثالثی قرار دهند که نیاز قانونی به تماس با دانش آموز دارند، مثلاً گروه‌های اولیاء مدرسه، انجمن‌های اولیاء، فروشنندگان منتخب برای تامین عکس‌های مدرسه، لباس‌های فارغ التحصیلی یا اشخاص ثالثی که برای فعالیت‌های مرتبط با مدرسه به این اطلاعات نیاز دارند. با والدین/دانش آموزان واجد شرایط درباره روش اجازه انتشار اطلاعات تماس دانش آموز یا تماس با مدیر بابت این اطلاعات صحبت خواهد شد.

C. درخواست افشاء اطلاعات غیر محرمانه

درخواست شخص ثالث برای افشاء اطلاعات غیر محرمانه به مدیر (یا منتخب وی)، معاون سرپرست مربوطه (یا منتخب وی)، مدیر خدمات دانش آموز (یا منتخب وی) یا سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری

(یا منتخب وی) ارسال شود. در حالی که سوابق دانش آموز و اطلاعات افشاء کننده هویت (PII) در این سوابق محرمانه هستند، اطلاعات غیرمحرمانه را می‌توان بدون رضایت والدین در اختیار مقامات مدرسه با منافع قانونی آموزشی در این سوابق یا PII، مقامات اجرای قانون به منظور کمک به پرسنل مدرسه در امور انضباطی دانش آموز و نیز در اختیار کالج‌ها/دانشگاه‌ها، ارائه دهندگان بورسیه تحصیلی، کارفرمایان احتمالی، نشریه کتاب دانش آموختگان، والدین داوطلب، سازمان‌های اولیاء مورد تأیید PWCS، مقامات منتخب دولتی، استخدام کنندگان نظامی، مقامات مدرسه با منافع قانونی آموزشی و رسانه‌های خبری قرار داد. همچنین، برای اهدافی شامل و نه محدود به انتشار فعالیت‌های مدرسه و/یا مشارکت تحلیلی، فوق برنامه یا ورزشی دانش آموز، از اطلاعات غیرمحرمانه می‌توان در نشریات حوزه مدرسه (چاپی یا دیجیتالی) استفاده کرد.

تبصره: در برخی شرایط محدود مندرج در قانون فدرال، ممکن است مقامات مدرسه با منافع قانونی آموزشی اجازه دسترسی به سوابق آموزشی دانش آموز را بدون رضایت والدین داشته باشند. یک مقام مدرسه با منافع قانونی آموزشی کسی است که به عنوان مدیر، سرپرست، مربی یا کارمند کمکی به منظور ارائه خدمات عادی ارائه شده توسط حوزه مدرسه (شامل و نه محدود به کارکنان بهداشت و پزشکی یا مشاوران، روان‌درمانگرها، وکلا، پرسنل واحد اجرای قانون) از سوی حوزه مدرسه استخدام شده یا با حوزه مدرسه قرارداد دارد یا کسی است که به یک مقام مدرسه دیگر در اجرای مسئولیت‌های شغلی وی کمک می‌کند. یک مقام مدرسه در صورتی دارای منافع آموزشی قانونی است که به منظور انجام مسئولیت‌های شغلی خود در قبایل PWCS، باید یک سابقه آموزشی یا PII موجود در آن را بررسی کند.

D. کارکنان آموزشی مدرسه می‌توانند هنگام به اشتراک گذاشتن مکاتبات کلاسی از جمله و نه محدود به گزارش‌های کلاسی، تعاملات کلاسی، بحث‌ها، نظرات کلاسی یا ویدئوها/عکسهای مربوطه‌ای که هنگام استفاده از برنامه‌های کاربردی در اختیار ولی(والدین)/قیم(ها) قرار می‌گیرند، از اطلاعات محرمانه در برنامه‌های کاربردی مبتنی بر وب مورد تأیید (طبق قانون 1-295 تحت عنوان "سیستم‌های یارانه‌ای و خدمات شبکه‌ای - خط مشی استفاده مسئولانه PWCS و ایمنی اینترنت") استفاده کنند.

E. افشاء اطلاعات غیرمحرمانه تنها باید در شرایط زیر صورت گیرد:

1. ولی یا دانش آموز واجد شرایط بابت عدم افشاء این داده‌ها با اجرای بخش A ضمیمه I این مقررات درخواست نداده باشد. اگر ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط تمایل ندارند اطلاعات غیرمحرمانه دانش آموز به گروه‌ها/افرادی مندرج در قسمت B از این مقررات (به غیر از استخدام کنندگان نظامی) فاش شود، مسئولیت اجرای بخش A ضمیمه I این مقررات و ارسال آن به مدرسه کنونی دانش آموز بر عهده خود دانش آموز واجد شرایط یا ولی/قیم خواهد بود.
2. سرپرست (یا منتخب وی) یا مدیر (یا منتخب وی) باور دارد که افشاء اطلاعات غیرمحرمانه به صلاح دانش آموز(ان)، مدرسه و/یا حوزه مدرسه است.

3. در صورت افشاء اطلاعات به استخدام کنندگان نظامی هنگامی که دسترسی مورد تقاضا به اطلاعات غیرمحرمانه مساوی است با دسترسی اعطا شده به سایر گروه‌های شغلی یا آموزشی که هدفشان آگاه‌سازی دانش آموزان درباره گزینه‌های شغلی یا آموزشی است. چنانچه ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط تمایل ندارند اطلاعات غیرمحرمانه دانش آموز به استخدام کنندگان نظامی فاش شود، مسئولیت اجرای بخش C ضمیمه I این مقررات و ارسال آن به مدرسه کنونی دانش آموز بر عهده خود دانش آموز واجد شرایط یا ولی/قیم خواهد بود.
4. از اطلاعات محرمانه به منظور 1) طرفداری از انتخاب یا شکست یک کاندیدا برای یک مقام انتخاباتی، 2) طرفداری از تصویب یا رد هر گونه سوال رفراendum یا 3) طرفداری از تصویب یا رد هر موضوع در حال انتظار رسیدگی توسط هیئت مدرسه شهر پرنس ویلیام، هیئت سرپرستان شهر پرنس ویلیام، مجمع عمومی ویرجینیا یا کنگره ایالات متحده آمریکا استفاده نخواهد شد.
5. در صورت افشاء اطلاعات به مقامات اجرای قانون یا پاسخ دهندگان وضعیت‌های اورژانسی هنگامی که درخواست دسترسی به این اطلاعات در ارتباط با وظایف محول شده به آنها است.
6. در صورت افشاء اطلاعات به مقامات دولتی به غیر از مقامات اجرای قانون یا پاسخ دهندگان وضعیت‌های اورژانسی هنگامی که فقط اسامی، عکسها/ویدئوها و افتخارات یا جوایز دانش آموز درخواست می‌شود.
7. در صورت افشاء اطلاعات به سازمان‌های ورزشی یا درسی مورد تایید PWCS، والدین داوطلب یا گروه‌های اولیاء مورد تایید هنگامی که فقط اسامی، عضویت در فعالیت فوق برنامه، عکسها/ویدئوها و افتخارات یا جوایز دانش آموز درخواست می‌شود.
8. در صورت افشاء اطلاعات به رسانه‌های خبری هنگامی که درخواست فقط به منظور انتشار فعالیت‌های مدرسه و/یا مشارکت تحصیلی، فوق برنامه یا ورزشی دانش آموز درخواست می‌گردد و فقط اسامی، عکسها/ویدئوها و افتخارات یا جوایز دانش آموز درخواست می‌شود.
9. در صورت افشاء اطلاعات به شرکت‌ها یا سازمان‌های غیرسودده مورد تایید سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری و ناظر خرید به منظور ارائه خدمات خاص به دانش آموزان یا کارکنان (از قبیل خرید لباس‌های فارغ التحصیلی، حلقه و اعلامیه‌ها). فقط اطلاعات لازم برای ارائه خدمات مورد توافق ارائه خواهند شد و این افشاء اطلاعات فقط در صورت دریافت یک قرارداد حفظ محرمانگی امضا شده صورت خواهد گرفت که در آن شرایط استفاده و تضمین محرمانگی داده‌ها مشخص شده باشد. در چنین مواردی، سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری (یا منتخب وی) درباره انتخاب و ارسال درست اطلاعات غیرمحرمانه اطمینان حاصل خواهد کرد.

F. انتشار عکس(ها) یا ویدئوهایی که دانش آموزان را به تصویر می‌کشند

عکسها و ویدئوها به طور معمول به منظور به رسمیت شناختن دانش آموزان بابت موفقیت‌های تحصیلی، ورزشی یا فوق برنامه‌ای در اختیار رسانه‌های خبری قرار می‌گیرند. هر گونه درخواست بابت انتشار یا استفاده از عکس(ها) یا ویدئو باید به مدیر (یا منتخب وی) یا سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری (یا منتخب وی) ارسال شود. مجوز انتشار عکس(ها) یا ویدئوهایی که دانش آموزان را به تصویر می‌کشند تنها به نهادهایی اعطا می‌شود که مورد تایید کارمند حوزه دریافت کننده و بررسی کننده درخواست است و تنها در شرایط زیر چنین مجوزی اعطا می‌شود:

1. ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط با اجرای بخش B از ضمیمه I این مقررات، بابت عدم درخواست این داده‌ها درخواست نکرده باشد. در صورتی که ولی یا دانش آموز واجد شرایط تمایل ندارند اطلاعات تصویری یا ویدئویی دانش آموز منتشر شود، مسئولیت اجرای بخش B ضمیمه I این مقررات و بر عهده خود دانش آموز واجد شرایط یا ولی خواهد بود.

تبصره: حتی اگر ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط بخش B ضمیمه I این مقررات را اجرا کند، حوزه مدرسه می‌تواند برای مقاصد مرتبط با مدرسه از جمله و نه محدود به نمایشگاه‌ها، نمایش‌های عمومی و نشریات مدرسه (چاپی یا دیجیتالی) از عکسها و/یا ویدئوهای دانش آموزان استفاده کند.

2. مدیر (یا منتخب وی) یا سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری (یا منتخب وی) باور دارد که انتشار این عکسها و/یا ویدئوها به صلاح دانش آموزان، مدرسه، و/یا حوزه مدرسه است.

3. از عکسها و/یا ویدئوها برای مقاصد تجاری یا سیاسی (به غیر از موارد مجاز در بخش E.8 در فوق) یا برای تبلیغات تجاری یا خصوصی استفاده نخواهد شد.

4. به منظور احترام به خانواده‌ها، حوزه مدرسه به رسانه‌های خبری، امکان دسترسی به عکسها یا ویدئوهای دانش آموزان فوت شده یا به شدت مجروح را نخواهد داد یا چنین دسترسی‌ای تسهیل نخواهد کرد، مگر در صورت تایید یا درخواست ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط.

G. اطلاعات غیرمحرمانه نباید در اختیار فردی قرار گیرد که در یک سمت رسمی در یک سازمان یا مدرسه یا سایر نهادهای مورد تایید (مثل رسانه‌های خبری) مشغول به کار نیست که طبق این مقررات، افشاء یا استفاده از این اطلاعات توسط آن نهاد مجاز باشد.

H. اطلاعیه قابلیت ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط برای عدم اجازه انتشار اطلاعات غیرمحرمانه دانش آموز مندرج در بخش‌های A، B و C ضمیمه I این مقررات در "قانون رفتاری" آنلاین نیز گنجانده شده که هر ساله در وب سایت PWCS به آدرس pwcs.edu منتشر می‌شود.

I. اطلاعیه قابلیت ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط برای اجازه و اعلام رضایت برای انتشار اطلاعات تماس دانش آموز (شماره تلفن و آدرس منزل و ایمیل) برای کسانی که طبق این مقررات، انتشار اطلاعات غیرمحرمانه به آنها یا استفاده آنها از این اطلاعات مجاز است، حداقل یک بار در سال از طریق سیستم پیام دهی PWCS در اختیار والدین/قیمها یا دانش آموزان واجد شرایط قرار خواهد گرفت که این سیستم، اعلام رضایت الکترونیکی بر اساس شماره شناسه دانش آموز را فراهم می‌آورد. قابلیت دسترسی به این سیستم نیز در اختیار والدین/قیمهای جدید و دانش آموزان واجد شرایط جدید قرار خواهد گرفت.

J. طبق آن چه در این مقررات به کار گرفته شده، اصطلاح "ولی" به همان معنی به کار گرفته شده در قانون 794-1 تحت عنوان "حل اختلافات بین والدین درباره مسائل مدرسه" است.

هر مدیر (یا منتخب وی)، کارشناس مدیریت سوابق (یا منتخب وی) و سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری (یا منتخب وی) مسئول اجرا و نظارت بر این مقررات است.

سرپرست ارتباطات و خدمات فناوری (یا منتخب وی) مسئول بررسی این مقررات و خط مشی مربوطه برای حداقل هر پنج سال یک بار و مسئول ویرایش آن در صورت نیاز است.

گزینه عدم اجازه انتشار اطلاعات غیرمحرمانه به عموم

طبق قانون فدرال، برخی اطلاعات در سوابق تحصیلی دانش آموز به عنوان اطلاعات غیرمحرمانه تلقی می‌شوند. موارد تعیین شده به عنوان اطلاعات غیرمحرمانه در قانون 3-790 تحت عنوان "انتشار اطلاعات غیرمحرمانه" ارائه شده و هر ساله در "قانون رفتاری" منتشر می‌شوند. شما به عنوان ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایط حق دارید تصمیم بگیرید که آیا اطلاعات غیرمحرمانه دانش آموزتان قابل ارائه به عموم خواهد بود یا خیر. عدم اجازه انتشار اطلاعات غیرمحرمانه شما در بخش A (افشاء به همه گروه‌های تعیین شده به غیر از استخدام کنندگان نظامی)، بخش B (افشاء عکسها یا ویدئوها) و/یا بخش C (افشاء به استخدام کنندگان نظامی) فقط برای سال تحصیلی‌ای صدق می‌کند که در آن این فرم عدم اجازه امضا و به مدرسه دانش آموز شما ارسال می‌گردد. با این حال، اگر دانش آموز شما فارغ التحصیل شود یا در طول سال تحصیلی‌ای که در آن این فرم عدم اجازه امضا شده دیگر در مدرسه تحصیل نکند، حوزه مدرسه همچنان آخرین انتخاب شما مبنی بر عدم اجازه را که در طول ثبت نام دانش آموزتان در حوزه امضا کرده بودید ملاک قرار خواهد داد، مگر این که به حوزه اطلاع دهید که تصمیم عدم اجازه خود را لغو کردید.

یک ولی/قیم یا دانش آموز واجد شرایطی که تمایل دارد از افشاء اطلاعات غیرمحرمانه ممانعت کند می‌تواند به صورت مکتوب با کامل کردن این فرم و بازگرداندن آن به مدرسه ظرف 30 روز پس از دریافت، به مدرسه دانش آموز خود دستور دهد که انواع اطلاعات محرمانه مندرج در قانون 3-790 را در اختیار نهادهای مشخص شده در قسمت B این مقررات قرار ندهد.

A. عدم اجازه انتشار اطلاعات غیرمحرمانه تعیین شده در بندهای 1 تا 9 از بخش A از مقررات 3-790.

لطفاً تنها در صورتی قسمت ذیل را امضا کنید که تمایل ندارید اطلاعات غیرمحرمانه دانش آموزتان در اختیار موسسات آموزشی، ارائه دهندگان پورسیه تحصیلی، کارفرمایان احتمالی، نشریات دانش امویان، والدین داوطلب و گروه‌های اولیاء مورد تایید PWCS، مقامات مدرسه، مقامات دولتی منتخب، استخدام کنندگان نظامی و رسانه‌های خبری قرار گیرد یا در نشریات (چاپی یا دیجیتالی) یا برنامه‌های کاربردی مبتنی بر وب حوزه مدرسه مورد استفاده واقع شود.

پس از دریافت این درخواست، لطفاً اطلاعات غیرمحرمانه مربوط به فرد زیر را منتشر نکنید:

نام چاپی دانش آموز (نام خانوادگی)	نام	نام میانی	پایه
امضاء ولی/قیم	تاریخ		

اگر تمایل دارید در فرم عدم اجازه فوق، استثنائی قائل شوید، لطفاً لیست سازمان(هایی) را که مدرسه یا حوزه مدرسه اجازه انتشار اطلاعات غیرمحرمانه دانش آموزتان به آنها را دارند، ارائه دهید:

B. عدم اجازه انتشار عکسها یا ویدئوهایی که دانش آموزان را به تصویر می‌کشند طبق موارد مندرج در بخش‌های A.10 و F از قانون 3-790.

لطفاً تنها در صورتی قسمت ذیل را امضا کنید که تمایل ندارید هیچ گونه عکس یا ویدئویی از دانش آموزتان در اختیار سازمان‌های خارجی قرار گیرد. لطفاً توجه کنید که حوزه مدرسه باز هم می‌تواند از عکسها و/یا ویدئوهای دانش آموزان برای مقاصد مرتبط با مدرسه مانند نمایشگاه‌ها، نمایش‌های عمومی و نشریات مدرسه (چاپی یا دیجیتالی) استفاده کند.

با دریافت این درخواست، لطفاً هیچ گونه عکس یا ویدئویی را که دانش آموز زیر را به تصویر می‌کشد، منتشر نکنید:

پایه	نام میانی	نام	(نام چاپی دانش آموز) نام خانوادگی
			امضاء ولی/قیم
تاریخ			
اگر تمایل دارید در فرم عدم اجازه فوق، استثنائی قائل شوید، لطفاً لیست سازمان(هایی) را که مدرسه یا حوزه مدرسه اجازه انتشار عکس(ها) یا ویدئوی دانش آموزتان به آنها را دارند، ارائه دهید:			

C. عدم اجازه انتشار اطلاعات غیرمحرمانه به استخدام کنندگان نظامی.

لطفاً تنها در صورتی قسمت ذیل را امضا کنید که تمایل ندارید نام، آدرس و تلفن دانش آموزتان در اختیار استخدام کنندگان نظامی قرار گیرد.

پایه	نام میانی	نام	(نام چاپی دانش آموز) نام خانوادگی
			امضاء ولی/قیم
تاریخ			
امضاء شما بدین معنی است که اطلاعات دانش آموزتان بدون رضایت مکتوب شما به عنوان والدین در اختیار هیچ یک از استخدام کنندگان نظامی قرار نخواهد گرفت.			