

مدارس دولتی پرینس ویلیام کانتی

فرم درخواست انتقال دانش آموز - پایه های پیش دبستانی الی هشتم

**دستور العمل ها:** قبل از تکمیل این درخواست، اطلاعات ارائه شده در مقررات 1-721، "انتقالات دانش آموز - مناطق حضور در پیش دبستانی/ابتدایی/ راهنمایی" را به دقت بخوانید. قسمت I را تکمیل کنید و حداکثر تا **30 آوریل** قبل از سالی که درخواست انتقال داده اید، این فرم را به مدیر مدرسه پایه تحویل دهید. دانش آموز باید تا زمان تصمیم گیری برای انتقال در مدرسه پایه/منطقه خود حضور یابد.

**قسمت I - بوسیله ولی/سرپرست تکمیل شود**

درخواست برای سال تحصیلی:	نمرات دانش آموز در طول سال تحصیلی مشخص شده است: K
مدرسه واقع در محدوده:	مدرسه درخواست شده:
نام دانش آموز:	
تاریخ تولد دانش آموز:	شماره دانش آموز:
نام ولی/سرپرست:	تلفن ولی/سرپرست:
آدرس ولی/سرپرست:	
ایمیل ولی/سرپرست:	
اولین محل کار ولی/سرپرست	شماره تلفن محل کار:
دومین محل کار ولی/سرپرست	شماره تلفن محل کار:

دلیل درخواست انتقال ( کادر مناسب را در کنار هر دلیل علامت بزنید. لطفاً فقط یک دلیل را انتخاب کنید.

پیوست های مربوط به مقررات 1-721 را که ضمیمه شده است فهرست کنید)  
مراقبت از کودک (پیوست III) شرایط ارفاق (پیوست II یا سایر اسناد)

<input type="checkbox"/>	وضعیت استخدام ولی/سرپرست PWCS	<input type="checkbox"/>	شرایط ارفاق (پیوست II یا سایر اسناد)	<input type="checkbox"/>	مراقبت از کودک (پیوست III)
<input type="checkbox"/>	ترک بدلیل تراکم بیش از ظرفیت مدرسه	<input type="checkbox"/>	برنامه تخصصی	<input type="checkbox"/>	بسته شدن SACC (فقط ابتدایی)

مسئولیت حمل و نقل بر عهده والدین یا سرپرستان است. انتقالات فقط برای یک سال معتبر است مگر اینکه دانش آموز برای یک برنامه تخصصی منتقل شده باشد. انتقال بدلیل برنامه های تخصصی می تواند با استفاده از رویه های ذکر شده در مقررات 1-721 تجدید شود. من گواهی می دهم که تمام اطلاعات این برنامه بر اساس دانش من درست است. من گواهی می دهم که دانش آموز فوق در این درخواست به دنبال انتقال برای شرکت در فعالیتهای فوق برنامه نیست. علاوه بر این، می دانم که انتقال دانش آموز دبیرستانی من بعد از کلاس نهم، وضعیت واجد شرایط بودن برای شرکت در فعالیتهای VHSL را برای 365 روز آینده تغییر می دهد.

امضاء ولی / سرپرست	تاریخ:
--------------------	--------

**قسمت II. بررسی و توصیه مدرسه (فقط جهت استفاده اداری)**

مدرسه پایه واقع در محدوده:	نظرات:
----------------------------	--------

امضاء مدیر:	تاریخ:
-------------	--------

مدرسه درخواست شده:	<input type="checkbox"/> تایید شد	<input type="checkbox"/> رد شد
--------------------	-----------------------------------	--------------------------------

دلیل:

امضاء مدیر:	تاریخ:
-------------	--------

**قسمت III. فرایند تجدید نظر (فقط جهت استفاده دفتر خدمات دانش آموزی)**

امضا:	تاریخ:	<input type="checkbox"/> تایید شد	<input type="checkbox"/> رد شد
-------	--------	-----------------------------------	--------------------------------