

직원 출근 - 코드 레드 / 오렌지 / 그린

코드 레드	코드 오렌지	코드 그린*
악천후 담당 관계자 (특정 시간)	악천후 담당 관계자 (정시)	악천후 담당 관계자 (정시)
	정규 근무 시간 동안 학교 기반/중앙 사무처 행정인 및 250 일 분야별 직원의 원격 근무. 원격으로 업무를 수행할 수 없는 직원 (예: 식품 및 영양, 운송 및 시설)은 감독자로부터 구체적인 지침을 받음	학교 기반/중앙 사무처 행정인 (1 시간 지연)
	교사 등급의 직원은 별도의 언급이 없는 한 정규 수업 일정에 따라 원격 학습을 제공하기 위해 원격 근무를 해야 함	250 일 분야별 직원 (1 시간 지연)

2시간 지연 출근

정시	1 시간 지연	2 시간 지연
악천후 담당 관계자	학교 기반/중앙 사무처 행정인	교사 (모든 12 급 직원)
학교 급식 및 영양 서비스 직원	250 일 분야별 직원	250 일 미만 근무하는 모든 기타 비면제 직원
	버스 기사, 버스 승무원, 노선 관리자 및 요원	SACC

조기 하교

학생들이 안전하게 하교한 후 조기 퇴근 가능	공지에 따라 특별히 면제되지 않는 한 정시 근무 일정
교사 보조교사 도서간 미디어 담당 수화 통역인 학교 간호사 (주요 책임이 학생들과 함께 일하는 직원)	행정인  모든 기타 직원

\*학교기관의 교육감은 모든 교육기관 직원의 출근 시간을 지연할 수 있는 권한이 있습니다 (예, 모든 직원은 2시간 지연하여 출근).