

학생

학생 배정

쌍둥이 또는 다둥이 배정

같은 학교 및 같은 학년에 등록된 쌍둥이 또는 다둥이 (세 쌍둥이, 네 쌍둥이, 다섯 쌍둥이, 여섯 쌍둥이 및 일곱 쌍둥이를 포함한 세 명, 네 명, 다섯 명 또는 그 이상의 다중 출생 집단)의 부모 또는 법적 보호자는 자녀들이 같은 학급 또는 다른 학급에 배정되도록 요청할 수 있습니다. 학교는 학부모 또는 법적 보호자에게 학급 배정에 대해 조언할 수 있습니다.

학부모 또는 법적 보호자는 쌍둥이 또는 다둥이를 같은 학급 또는 다른 학급에 배정하도록 요청할 수 있습니다; 하지만 학급 및 교사를 파악하고 선정하는 것은 학교장의 권한입니다. 학급 배정 요청은 현 학년도에 자녀를 등록시킬 때 학부모 또는 법적 보호자가 해야 합니다.

대부분의 경우 배정은 학부모 또는 법적 보호자의 요청에 따라 이루어집니다. 학교장이 이와는 다른 배정이 이루어져야 한다고 생각하는 경우 해당 단계 부교육감 (교육감의 피지명인 역할)의 승인을 받아야 합니다. 학교장은 학부모 또는 법적 보호자에게 이 결정의 근거를 제시합니다.

1 차 성적 산출 기간 말에 학교장이 학생 담임 교사와 상의를 통해 요청한 학급 배정이 해당 학생의 학습 또는 다른 학생의 학습에 역효과를 미치고 있다고 판단한 경우 학교장은 학생 배정을 변경할 수 있습니다.

학부모 또는 법적 보호자는 규정 731-1, “학생 문제에 대한 항소”에 따라 학교장 결정에 항소할 수 있습니다.

학생 학습 및 책무 담당 부교육감 (또는 피지명인)은 본 규정을 시행하고 감독할 책임이 있습니다.

본 규정 및 관련 방침은 적어도 5년마다 검토해야 하며 필요할 경우 개정합니다.