

Prince William 카운티 공립학교
학생 전학 요청 양식 - 9학년-12학년

작성 방법: 본 신청서를 작성하기 전에 규정 721-2, "학생 전학 - 고등학교"에 제공된 정보를 주의깊게 읽기 바랍니다. 파트 I 을 작성하여 거주지에 따른 배정 학교의 교장에게 전학을 고려하는 해 전년도 **4월 30일**까지 제출해야 합니다. 전학 결정이 내려질 때까지 학생은 거주지에 따른 배정/구역 학교로 출석해야 합니다.

파트 I. 학부모/보호자가 작성하기 바랍니다

전학 요청을 원하는 학년도:	명시한 학년도 동안의 학생 학년:		
거주지 구역 학교:	요청 학교:		
학생 이름:			
학생 생년월일:	학생 번호:		
학부모/보호자 이름:	학부모/보호자 전화번호:		
학부모/보호자 주소:			
학부모/보호자 이메일 연락처:			
첫 번째 학부모/보호자 직장명:			직장 전화번호:
두 번째 학부모/보호자 직장명:			직장 전화번호:

요청 사유 (적합한 전학 사유에 해당하는 오른쪽 칸에 표기하기 바랍니다. 한가지 사유만 선택합니다. 규정 721-2에 나열된 첨부 사항을 포함해야 합니다.)			
정상 참작이 가능한 상황 (첨부 II 또는 기타 서류) <input type="checkbox"/>		학부모/보호자의 PWCS 직장 <input type="checkbox"/>	
특성화 또는 직업 및 기술 교육 프로그램 (아래에 기술 바람): <input type="checkbox"/>		심각하게 정원이 초과된 학교로부터의 전학 <input type="checkbox"/>	

학부모(들)/보호자(들)은 교통편을 제공해야 할 책임이 있습니다. 특성화 또는 직업 및 기술 교육 프로그램으로 인한 전학이 아닌 경우 학생의 전학은 1년만 유효합니다. 특성화 또는 직업 및 기술 교육 프로그램 전학은 규정 721-2에 명시된 절차를 이용하여 갱신할 수 있습니다. 나는 내가 알고 있는 한 이 양식에 있는 모든 정보가 정확함을 증명합니다. 나는 학생의 과외 활동 참여를 위해 전학을 요청한 것이 아님을 증명합니다. 또한 나는 9 학년 이후에 전학하는 고등학교 학생은 전학 후 365 일 동안 VHSL 활동에 대한 자격 신분이 변경된다는 사실을 이해합니다.

학부모/보호자 서명:	날짜:
-------------	-----

파트 II. 학교의 검토 및 권고 (학교 사무실 전용란)

거주지 배정 구역 학교:	의견:		
학교장 서명:			날짜:
요청 학교:	<input type="checkbox"/> 승인	<input type="checkbox"/> 거부	
사유:			
학교장 서명:			날짜:

파트 III. 항소 절차 (학생 서비스 사무처 전용란)

서명	날짜:	<input type="checkbox"/> 승인	<input type="checkbox"/> 거부
----	-----	-----------------------------	-----------------------------