

직원 중재가 필요한 학생 행동 관련 학부모/보호자에 대한 통보 서신

[학교 레터헤드]

[날짜]

[학부모 또는 보호자 성명] [주소]

받는 사람: [학생 이름]

친애하는 [학부모 또는 보호자 이름]께:

이 서신은 [날짜 및 시간]에 학생 [이름]의 소란을 피우는 행동으로 인한 부상, 재산 피해 또는 학습 환경 중단을 방지하기 위해 교직원의 중재가 필요하였음을 알려드리고자 합니다.

동봉한 학생 정보 시스템 보고서는 중재를 촉발한 사건이 요약되어 있습니다.

다음 중재는 학생의 행동을 해결하기 위해 필요하였습니다:

---

---

---

---

다음과 같은 사전 중재가 시도되었으나 학생은 협조하지 않았습니다:

---

---

---

---

귀하는 교장 및 교사와 회의하여 자녀의 행동, 문제 행동이 지속되는 경우 발생 가능한 결과 및 향후 학생 행동이 반복될 경우 시행되는 조치를 논의할 수 있습니다. 회의 일정을 잡기 원하는 경우 [이름]에게 [전화번호]로 연락하기 바랍니다.

진실한 마음으로,

[교사 또는 행정인 이름] [이니셜]

첨부: 보고서

사본: [학교장]  
징계 파일