

رضاکارانہ خدمات کے رہنما اصولوں کی وصولی کا اعتراف

ایک رضاکار کے طور پر، میں، _____ (نام صاف صاف نام لکھیں)،
درج ذیل کو سمجھتا/سمجھتی اور ان سے اتفاق کرتا/کرتی ہوں۔

1. میں تسلیم کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے "رضاکاروں کے لیے رہنما اصول" پڑھ لیے ہیں اور سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ میں ان رہنما اصولوں کی تعمیل کرنے کے لیے اور پرنس ولیم کاؤنٹی پبلک سکولز (PWCS) کی قابل اطلاق پالیسیوں اور ضوابط کے ساتھ ذمہ دار ہوں۔
2. اس کام کے لیے میں جو سرگرمیاں اور خدمات فراہم کرتا/کرتی ہوں وہ سختی سے رضاکارانہ ہیں اور اگر میں کسی بھی وقت اپنی رضاکارانہ خدمات کو بند کرنا چاہتا/چاہتی ہوں، تو میں ایسا کر سکتا/سکتی ہوں۔
3. میری فراہم کردہ سرگرمیاں اور خدمات روزگار کی تشکیل نہیں کرتی ہیں اور ملازمت پر غور کرنے کی شرط نہیں ہیں۔ اگر میں رضاکارانہ طور پر خدمات کی فراہمی بند کرنے کا فیصلہ کرتا/کرتی ہوں، تو روزگار کے کسی بھی مواقع پر منفی اثر نہیں پڑے گا کیونکہ میں نے رضاکارانہ طور پر کام کرنا چھوڑ دیا ہے۔
4. میں رضاکارانہ طور پر فراہم کردہ خدمات کے لیے کوئی معاوضہ وصول نہیں کروں گا/گی۔ اگر میں فی الحال ملازم ہوں، یا مستقبل میں PWCS کی طرف سے غیر مستثنیٰ (گھنٹہ وار) صلاحیت میں ملازم ہوں، عطیہ کردہ/رضاکارانہ خدمات صرف اس صورت میں فراہم کی جا سکتی ہیں جب وہ PWCS کے ساتھ معمول کے گھنٹہ کی تفویض سے متعلق نہ ہوں۔ غیر مستثنیٰ PWCS ملازمین اس صلاحیت میں رضاکارانہ طور پر کام نہیں کریں گے جو براہ راست ان کی تنخواہ کے حساب سے PWCS پوزیشن سے متعلق ہو۔
5. میں اس کے ذریعے اس بات کی تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ مجھے کبھی بھی کسی سنگین جرم یا جنسی بدتمیزی یا کسی بچے کے ساتھ جسمانی یا جنسی زیادتی، یا اخلاقی پستی کے جرم میں ملوث کسی جرم کا مجرم نہیں ٹھہرایا گیا ہے۔ میں ایسے کسی بھی مجرمانہ جرم کے لیے گرفتاری کے 24 گھنٹے کے اندر PWCS کو مطلع کرنے سے اتفاق کرتا/کرتی ہوں۔
6. میں کسی بھی اہلکار کی نگرانی اور ہدایت پر عمل کرنے سے اتفاق کرتا/کرتی ہوں جس کے لیے مجھے میرے رضاکارانہ کام میں تفویض کیا گیا ہے۔
7. یہ رضاکارانہ انتظام کسی بھی وقت کسی بھی فریق کی طرف سے ختم کیا جا سکتا ہے۔

رضاکار کا نام: _____

رضاکار کے دستخط: _____

پرنسپل یا نامزد کے دستخط: _____

سکول/مقام: _____

تاریخ: _____

منسلکہ II
ضابطہ 511-10
صفحہ 2

PWCS ملازمت یا اپنے تعلیمی پروگراموں، خدمات، اور سرگرمیوں میں نسل، رنگ، مذہب، قومی نسب، جنس، صنفی شناخت، جنسی بنیاد، حمل، بچے کی پیدائش یا متعلقہ طبی کیفیات، عمر، ازدواجی حیثیت، سابق فوجی حیثیت، معذوری، وراثتی معلومات یا کسی اور بنیاد پر امتیازی سلوک نہیں کرتا جو قانونی طور پر منع ہے۔

غیر امتیازی پالیسیوں، بشمول سیکشن 504 سے متعلق شکایات کی تحقیقات درج ذیل فرد (افراد) کریں گے:

*Associate Superintendent for Human Resources
Prince William County Public Schools
P.O. Box 389
Manassas, VA 20108*

اس اعتراف کو متعلقہ سکول میں رکھا جائے گا۔