

پرنس ولیم کاونٹی پبلک سکولز
طالبعلم/طالبہ کے تبادلے کا درخواست فارم - کنڈرگارٹن تا گریڈ آٹھ

ہدایات: اس درخواست کو مکمل کرنے سے قبل ضابطہ 1-721، "طالبعلم/طالبہ کا تبادلہ - کنڈرگارٹن/ایلیمنٹری/مڈل سکول کی حدود بندی" میں دی گئی معلومات کو دھیان سے پڑھیں۔ جس تعلیمی سال کیلئے تبادلے کی درخواست دی گئی ہے اس سال کے 30 اپریل تک درخواست کا حصہ I مکمل کریں اور بیس سکول کے پرنسپل کو جمع کرائیں۔ تبادلے کے فیصلے تک طالبعلم/طالبہ لازمی بیس/زون والے سکول میں حاضر ہو گا۔

حصہ I - والد یا والدہ/سرپرست مکمل کریں گے

تعلیمی سال کیلئے درخواست:	بیان کیے گئے تعلیمی سال کے دوران طالبعلم/طالبہ کے گریڈ:
زون والا سکول:	درخواست کیا گیا سکول:
طالبعلم/طالبہ کا نام:	
طالبعلم/طالبہ کی تاریخ پیدائش:	طالبعلم/طالبہ کا آئی ڈی نمبر:
والد والدہ/سرپرست کا نام:	والد یا والدہ/سرپرست فون:
والد یا والدہ/سرپرست کا پتہ:	
والدین/سرپرست کے رابطے کا ای-میل:	
پہلا والد یا والدہ/سرپرست ملازمت کی جگہ	کام کا فون نمبر:
دوسرا والد یا والدہ/سرپرست ملازمت کی جگہ	کام کا فون نمبر:

درخواست کی وجہ (تبادلے کی مناسب وجہ دائیں جانب کے باکس پر نشان لگائیں۔ براہ مہربانی صرف ایک وجہ کو چنیں۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ ضابطہ 1-721 سے منسلکہ فہرست شامل کریں۔)

بچے/بچی کی دیکھ بھال (منسلکہ III)	تخفیفی حالات (منسلکہ II یا دیگر دستاویزات)	PWCS والد یا والدہ/سرپرست کی ملازمت
SACC بند ہو جانا (صرف ایلیمنٹری)	خصوصی پروگرام	سکول میں بے تحاشہ تعداد کی وجہ سے چھوڑنا

والد یا والدہ (والدین)/سرپرست (سرپرستان) ٹرانسپورٹیشن کے ذمہ دار ہیں۔ تبادلہ صرف ایک سال کیلئے قابل قبول ہے تاوقتیکہ طالبعلم/طالبہ خصوصی پروگرام میں منتقل ہوا ہے۔ خصوصی پروگرام میں تبادلے کی ضابطہ 1-721 میں موجود طریقے کو استعمال کرتے ہوئے تجدید کی جا سکتی ہے۔ میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ اس فارم میں درج کی گئی معلومات میرے علم کے مطابق درست ہیں۔ میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ اس درخواست میں شریک طالبعلم/طالبہ غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لینے کیلئے تبادلے کی درخواست نہیں دے رہا/رہی۔ مزید برآں، میں سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ نویں گریڈ کے بعد میرے ہائی سکول کے طالبعلم/طالبہ کی تبادلے کی صورت میں VHSL سرگرمیوں کی اہلیت اگلے 365 دنوں کیلئے تبدیل ہو جائے گی۔

والد یا والدہ/سرپرست کے دستخط:	تاریخ:
--------------------------------	--------

حصہ II. سکول کا جائزہ اور سفارشات (صرف دفتر کے استعمال کیلئے)

بیس زون والا سکول:	تبصرہ:
پرنسپل کے دستخط:	تاریخ:
درخواست کیا گیا سکول:	<input type="checkbox"/> منظوری دی گئی <input type="checkbox"/> انکار کیا گیا
وجہ:	
پرنسپل کے دستخط:	تاریخ:

حصہ III اپیل کا طریقہ (صرف طالبعلم/طالبہ کی خدمات کے دفتر کے استعمال کیلئے)

دستخط:	تاریخ:	<input type="checkbox"/> منظوری دی گئی <input type="checkbox"/> انکار کیا گیا
--------	--------	---