منسلکہ I

ضابطہ 738-3

امتیازی سلوک یا امتیازی براسانی کی شکایت

ایک شکایت کنندہ (یا اس کے والدین) اس فارم کو پرنسپل کو جمع کر کے امتیازی سلوک یا امتیازی براسانی کی شکایت کو باقاعدہ بنا سکتا ہے جس میں ایک یا زیادہ طلباء شامل ہیں، جو فوری طور پر شکایت کا جائزہ لیں گے اور اس کا جواب دیں گے۔ *اگر شکایت میں ایک یا زیادہ طلباء کو جنسی طور پر ہراساں کرنے کا الزام لگایا گیا ہے، تو براہ کرم اس شکایتی فارم کو استعمال نہ کریں۔ اس کے بجائے، ضابطہ 738-1، "ٹائٹل IX جنسی براسانی کی رسمی شکایت" فارم کے منسلکہ I کا استعمال کریں۔*

کوئی بھی الزام جو امتیازی سلوک یا امتیازی براسانی کے تحت آتا ہے جیسا کہ ان شرائط کی وضاحت ضابطہ 738-3 ، "طلباء کے خلاف امتیازی سلوک یا ہراسانی کے الزامات کا حل"، میں کی گئی ہے، کو ضابطہ 738-3 میں بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق حل کیا جائے گا۔ تمام بد تمیزیاں یا غنڈہ گردی والے طرزعمل امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کے تحت نہیں آتے۔ کسی طالبعلم کے خلاف بدسلوکی یا غنڈہ گردی کے رویے کا الزام جو ضابطہ 738-3 کے تحت امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کے تحت نہیں آتا، اگر قابل اطلاق ہو تو PWCS "ضابطہ اخلاق" میں متعین تادیبی طریقہ کار کے تحت چھان بین اور حل کیا جائے گا۔ PWCS کے کسی ملازم/ملازمہ یا زیر کنٹرول تیسرے فریق کی طرف سے جنسی بد سلوکی کے الزام کا حل اس طریقہ کار کے تحت کیا جائے گا جو ملازم کی بد انتظامی کی تحقیقات اور حل پر لاگو ہوتی ہیں۔

اگر آپ کے امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کی شکایت کو مکمل کرنے یا ایسی شکایات کی تحقیقات اور ان کے حل سے متعلق کوئی سوالات ہیں تو براہِ مہربانی پرنسپل؛ یا Dana Scanlan ، جو PWCS سٹوڈنٹ ایکیوٹی افسر ہیں، سے 703-791-8595 پر یا TitleIXEquity@pwcs.edu پر رابطہ کریں۔

حصّہ I: شکایت کنندہ (مبینہ بدسلوکی کا شکار)

نام:____

طالبعلم/طالبہ کا آئی ڈی نمبر (اگر قابل اطلاق ہے):____________________________

والد یا والدہ کا نام (اگر قابل اطلاق ہے):____________________________

والد یا والدہ کا ای-میل ایڈریس:________________________________

والد یا والدہ کا ٹیلی فون نمبر:________________________________

گھر/سیل   کام

سکول:____

PWCS سے رشتہ   ☐ طالبعلم/طالبہ   ☐ والد یا والدہ   ☐PWCS ملازم/ملازمہ

نوٹس کی وصولی کے لیے پتہ: تحریری شکایت سے متعلق تمام نوٹس اور رابطہ الیکٹرانک اور امریکی ڈاک کے ذریعے درج ذیل پتوں پر بھیجا جائے گا۔

نام:____

ڈاک کا پتہ:____________________________________

ای-میل ایڈریس:__________________________________

حصّہ II: جواب دہ (وہ فرد جس نے مبینہ طور پر بدسلوکی کی ہے۔)

نام:____

سکول یا ڈیپارٹمنٹ:__________________________________

PWCS سے رشتہ   ☐ طالبعلم/طالبہ   ☐ PWCS ملازم/ملازمہ   ☐ دیگر ____________________

(اگر کوئی اضافی جواب دہ ہیں تو ہر ایک کو درج کرنے کے لیے ایک علیحدہ صفحہ لیں جس میں ہر جواب دہ کا سکول اور PWCS سے رشتہ درج ہو۔ اس فارم پچھے صفحے اور حاشیے میں مت لکھیں۔)

حصہ III: امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کے الزامات
(اگر مزید جگہ درکار ہے تو براہ مہربانی اضافی صفحات شامل کریں اور اس فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ اس فارم پچھے صفحے اور حاشیے میں مت لکھیں۔)

1. ذیل میں ان باکس (باکسوں) پر نشان لگائیں جو مبینہ امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کی بنیاد کو بہترین طریقے سے واضح کرے۔

- ☐ نسل
- ☐ رنگ
- ☐ مذہب
- ☐ قومیت
- ☐ جنس[1]
- ☐ صنفی شناخت[1]
- ☐ جنسی رجحان[1]
- ☐ حمل، بچہ کی پیدائش، یا متعلقہ طبی شرائط[1]
- ☐ عمر
- ☐ معذوری
- ☐ دیگر: ________________________________

2. خاص طور پر، کہاں، مبینہ طور پر امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی پیش آئی؟____

____

____

____

3. مبینہ طور پر امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کب پیش آئی؟ (اگر ممکن ہے، تو مخصوص تاریخ (تاریخیں) اور وقت (اوقات) فراہم کریں؛ بصورت دیگر وقت کا ایک اندازہ پیش کریں۔)____

____

____

____

4. مبینہ وقوعہ (واقعات) کا بیان کریں، جتنی زیادہ تفصیلات ممکن ہیں۔____

____

____

____

____

____

____

____

[1] اگر شکایت میں ایک یا زیادہ طلباء کو جنسی طور پر ہراساں کرنے کا الزام لگایا گیا ہے، تو براہ کرم اس رپورٹنگ فارم کو استعمال نہ کریں۔ اس کے بجائے، ضابطہ 738-1، "ٹائٹل IX جنسی *ہراسانی* کی رسمی شکایت" فارم کے منسلکہ I کا استعمال کریں۔

رازداری: جہاں تک ممکن ہو، شکایت اور/یا امتیازی ایذا رسانی کی تحقیقات سے متعلق معلومات کو خفیہ رکھا جائے گا، سوائے اس کے کہ مکمل اور منصفانہ تفتیش کرنے کے لیے ضروری ہو؛ جواب دہندہ کو اپنا دفاع کرنے کی اجازت دینا؛ مناسب عبوری اقدامات اور اصلاحی کاروائی کا نفاذ؛ عرضی، عدالتی حکم یا سرکاری انکوائری کا جواب؛ یا PWCS یا اس کے ملازمین کی کسی بھی قانونی کاروائی یا شکایت سے پیدا ہونے والی مناسب کاروائی میں دفاع کریں۔

جب شکایت کنندہ PWCS کو بدعنوانی یا امتیازی ہراسانی کے شبہ میں رپورٹ کرتا ہے لیکن رازداری کی درخواست کرتا ہے، ایسی درخواست تفتیش کرنے اور ضروری اصلاحی کاروائی کرنے کی صلاحیت کو محدود کر سکتی ہے۔ جب کوئی شکایت کنندہ درخواست کرتا ہے کہ PWCS اس طرح کی بد انتظامی کی تحقیقات نہ کرے، PWCS اس بات کا تعین کرے گا کہ آیا وہ قابل اطلاق قوانین کے مطابق ایسی درخواست کا احترام کر سکتا ہے یا نہیں۔ ایسی صورتحال میں، PWCS تعین کرے گا کہ اس کی تحقیقات ہونی چاہیے یا قانون نافذ کرنے والے ادارے کو رپورٹ، یا دونوں۔

جھوٹے بیانات کی ممانعت: PWCS کا ایک طالبعلم/طالبہ جو جان بوجھ کر جھوٹی رپورٹ یا شکایت کرتا ہے، یا جان بوجھ کر غلط بیان پیش کرتا ہے، اس کے خلاف PWCS کے "ضابطۂ اخلاق"
؛ یا ضابطہ 1-503، "تمام ملازمین کے لیے پیشہ ورانہ معاہدوں کی تیاری کے معیارات" اور ضابطہ 1-572, "تادیبی کاروائی" کے تحت کاروائی ہو سکتی ہے۔

جوابی کاروائی اور/یا مداخلت ممنوع ہے: PWCS کسی فرد کے خلاف انتقامی کاروائی کو سختی سے منع کرتا ہے جو مبینہ امتیازی سلوک یا امتیازی ہراسانی کی اطلاع دیتا ہے؛ یا جو امتیازی سلوک یا ہراسانی کی تحقیقات میں مدد کرتا ہے، اس میں حصہ لیتا ہے یا حصہ لینے سے انکار کرتا ہے۔ طلباء اور ملازمین تحقیقات میں مداخلت یا رکاوٹ نہیں ڈال سکتے اور نہ ہی کسی گواہ کی گواہی پر اثر ڈالنے کی کوشش کر سکتے ہیں۔ PWCS طالبعلم یا ملازم کی طرف سے اس طرح کی بدتمیزی کا ازالہ کیا جائے گا،

جیسا کہ مناسب ہو، PWCS "ضابطہ اخلاق" کے تحت؛ یا ضابطہ 1-503 کے تحت، "تمام ملازمین کے لیے پیشہ ورانہ طرز عمل کے معیارات،" اور ضابطہ 1-572، "انضباطی کاروائی۔"

اس دستاویز پر دستخط کر کے، میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ اس فارم میں فراہم کردہ معلومات میری جانکاری کے مطابق مکمل اور درست ہیں۔ نام:

____

PWCS سے رشتہ ☐ طالبعلم/طالبہ ☐ والد یا والدہ ☐PWCS ملازم/ملازمہ

دستخط:______________________________ تاریخ:______________________________

یہ شکایت فارم پرنسپل کو یو ایس میل، الیکٹرانک میل، فیکس، یا ہینڈ ڈیلیوری کے ذریعے جمع کرایا جانا چاہیے۔

[یہاں ٹائپ کریں]