

ڈائریکٹری کی معلومات عوام کو جاری کرنے سے علیحدگی اختیار کرنے کا اختیار

وفاقی قانون کے مطابق، طالب علم/طالبہ کے تعلیمی ریکارڈ میں مخصوص معلومات کو ڈائریکٹری کی معلومات کے طور پر درجہ بندی کی گئی ہے۔ ڈائریکٹری معلومات کے طور پر نامزد آئیٹم ضابطہ 3-790 میں درج ہیں، ڈائریکٹری معلومات جاری کرنا، اور "ضابطہ اخلاق" میں سالانہ شائع ہوتے ہیں۔ آپ، والدین/سرپرست، یا اہل طالب علم/طالبہ کی حیثیت سے، یہ انتخاب کرنے کا حق حاصل ہے کہ آپ کے طالب علم/طالبہ کی ڈائریکٹری کی معلومات جاری کی جا سکتی ہیں یا نہیں۔ (جز A،) ملٹری کی بھرتیوں کے علاوہ تمام متعین کردہ تمام گروپ کو انکشاف) B (تصاویر یا ویڈیو کا انکشاف)، اور/یا C (ملٹری کی بھرتیوں کو انکشاف) اپنی ڈائریکٹری کی کسی معلومات سے علیحدگی اختیار کرنا صرف سکول کے سالانہ سال کے لیے ہو گا جس میں علیحدگی اختیار کرنے کے فارم پر دستخط ہوا ہے اور آپ کے طالب علم/طالبہ کے سکول میں جمع کیا گیا ہے۔ تاہم، اگر آپ کا طفل مکتب گریجویٹ ہوتا ہے یا اس تعلیمی سال سے نکلتا ہے جس کے دوران اس نے علیحدگی اختیار کرنے کے فارم پر دستخط ہوا ہے، تو سکول ڈویژن آپ کے منتخب کردہ آخری علیحدگی اختیار کرنے کا احترام کرنا جاری رکھے گا حتیٰ کہ آپ ڈویژن کو مطلع کر دیں کہ آپ کے علیحدگی اختیار کرنے کے فیصلے کو منسوخ کر دیا ہے۔

والد یا والدہ/سرپرست یا اہل طالب علم/طالبہ جو ڈائریکٹری کی معلومات کے انکشاف کو روکنا چاہتا ہے وہ اس فارم کو مکمل کر کے اور وصول کرنے کے 30 دنوں کے اندر طالب علم/طالبہ کے سکول کو واپس کر کے اپنے طالب علم کے اسکول کو تحریری طور پر ضابطہ 3-790 میں درج ڈائریکٹری کی معلومات کی قسم کو اس ضابطہ کے سیکشن بی میں شناخت شدہ اداروں کو جاری نہ کرنے کی ہدایت دے سکتا ہے۔

A. ڈائریکٹری کی معلومات کے اجرا سے علیحدگی اختیار کرنا ضابطہ 3-790 کے جز A کے پیراگراف 1-9 میں متعین ہے۔

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ آپ کے طالب علم/طالبہ کی ڈائریکٹری کی معلومات کو تعلیمی اداروں، وظیفہ فراہم کنندگان، متوقع آجر، فارغ التحصیل کی اشاعتوں، PWCS منظور شدہ والد یا والدہ رضاکاروں اور والدین کے گروپوں، سکول حکام، منتخب عوامی افسران، فوجی بھرتوں، اور نیوز میڈیا یا سکول ڈویژن کی اشاعتوں (پرنٹ اور ڈیجیٹل دونوں) یا ویب بیسڈ ایپلیکیشنز کو جاری کیا جائے تو براہ کرم نیچے دستخط کریں۔

اس درخواست کو موصول کرنے کے بعد، براہ کرم درج ذیل کے بارے میں ڈائریکٹری کی معلومات کا اجرا نہ کریں:

درمیانہ	پہلا	آخری گریڈ	(طالب علم/طالبہ کا نام صاف صاف لکھنیے)
---------	------	--------------	--

والد یا والدہ/سرپرست کے دستخط

تاریخ

اگر آپ مذکورہ علیحدگی اختیار کرنے کے انتخاب میں استثناء دینا چاہتے ہیں، تو براہ کرم تنظیموں کی فہرست بنائیں جن کو سکول یا سکول ڈویژن آپ کے طالب علم/طالبہ کی ڈائریکٹری کی معلومات کا اجرا کر سکتا ہے۔

B. طلباء کی تصاویر یا ویڈیو کے اجرا سے علیحدگی اختیار کرنا، حصوں میں متعین کیا گیا ہے
ضابطہ 3-790 کا A.10 اور F

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ آپ کے طالب علم/طالبہ کی کسی تصویر یا ویڈیو کو کسی بیرونی تنظیموں کو اجرا کیا جائے تو براہ کرم نیچے دستخط کریں۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ اسکول ڈویژن اب بھی نمائش، عوامی ڈسپلے، اور سکول کی اشاعتوں (پرنٹ یا ڈیجیٹل) جیسے سکول سے جڑے مقاصد کے لیے طلباء کے فوٹو گراف اور/یا ویڈیو کو استعمال کر سکتا ہے۔

اس درخواست کو موصول کرنے کے بعد، براہ کرم تصویر کشی کرنے والے کسی بھی فوٹو گراف یا ویڈیو کو جاری نہ کریں:

طالب علم/طالبہ کا نام صاف صاف لکھیے) آخری	پہلا	درمیانہ	گریڈ
---	------	---------	------

والد والدہ/سرپرست کے دستخط

تاریخ

اگر آپ مذکورہ علیحدگی اختیار کرنے کے انتخاب میں استثنا کرنا چاہتے ہیں، تو براہ کرم تنظیم (تنظیموں) کی فہرست بنائیں جن کو سکول یا سکول ڈویژن آپ کے طالب علم/طالبہ کے تصویر (تصاویر) یا ویڈیو کا اجرا کر سکتا ہے۔

C. ملٹری کی بھرتیوں کو ڈائریکٹری کی معلومات اجرا کرنے سے علیحدگی اختیار کرنا

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ آپ کے طالب علم/طالبہ کا نام، پتہ، اور ٹیلیفون ملٹری کی بھرتیوں کو اجرا کیا جائے تو براہ کرم نیچے دستخط کریں۔

طالب علم/طالبہ کا نام صاف صاف لکھیے) آخری	پہلا	درمیانہ	گریڈ
---	------	---------	------

والد یا والدہ/سرپرست کے دستخط

تاریخ

آپ کے دستخط کا مطلب ہے کہ طالب علم/طالبہ کی معلومات کو آپ کے والد والدہ کی پیشگی تحریری رضامندی کے بغیر کسی بھی ملٹری کی بھرتی کو جاری نہیں کیا جائے گا۔