

Quy định 401.01-5
NHỮNG DỊCH VỤ HỖ TRỢ
Ngày 14 tháng Mười Hai năm 2016

NHỮNG DỊCH VỤ HỖ TRỢ

Chương trình Sân chơi An toàn

I. Mục Đích:

Mục đích của quy định này là để thành lập những quy trình cho kế hoạch, mua sắm, kiểm tra, bảo trì và kiểm tra của các khu vực chơi và thiết bị sân chơi cho Hệ Trường Công Quận Prince William (PWCS). Quy định này bao gồm những trách nhiệm của Hệ trường và tổ chức phụ huynh (ví dụ như PTA, PTO, vv.) tham gia trong hoạch định chỗ và cung cấp thiết bị cho sân chơi. Bao gồm các bước cần thiết để đạt được sự chấp thuận cho bất kỳ thiết bị mới, và nâng cấp các khu vực sân chơi hiện có.

Sự phát triển một khu vực vui chơi thành công cho các học sinh PWCS cần có kế hoạch cẩn thận. Mục tiêu của chúng tôi là tạo ra một khu vực vui chơi đầy thách thức, phù hợp với độ tuổi và có thể ra vào thoải mái trong đó có sự an toàn, duy trì được, và vẫn mang đầy hứng thú cho các học sinh. Giám sát là một phần chủ yếu đối với Chương trình Sân chơi An toàn.

II. Quy trình

A. Những Yêu cầu Cần thiết

1. Tất cả các khu vực sân chơi, mới và hiện có, tùy thuộc vào Chương trình Sân chơi An toàn của PWCS.
2. Tất cả thiết bị sân chơi được mua từ một nhà sản xuất thiết bị sân chơi từ danh sách Thỏa Hiệp Chính được duy trì do Văn phòng Mua Sắm của PWCS. Các nhà sản xuất thiết bị sân chơi phải duy trì bảo hiểm trách nhiệm phù hợp cho sản phẩm, trách nhiệm của nhà thầu, trách nhiệm pháp lý ô tô, bảo hiểm bồi thường cho người lao động như sau:
 - a. Bồi thường cho người Lao động - những yêu cầu luật định và những lợi ích;
 - b. Trách nhiệm của Chủ - 100.000 đô la;
 - c. Trách nhiệm Tổng quát - 1.000.000 đô la Tổn thương Thân thể, 1.000.000 đô la Thiệt hại Tài sản, và 2.000.000 đô la Giới hạn Đơn Kết hợp với PWCS được kể là bảo hiểm phụ thêm đối với các dịch vụ được mua. Điều này là để bao gồm Bảo hiểm Trách nhiệm những tài sản/Hoạt động, Bảo hiểm Nhà thầu Độc lập, Bảo hiểm Bảo vệ Chủ và Nhà thầu, và Bảo hiểm Chấn thương Cá nhân
 - d. Bảo hiểm Ô tô - 1.000.000 đô la;

- e. Bảo hiểm Sản phẩm - 2.000.000 đô la; và
 - f. Vượt mức /Dù che - 5.000.000 đô la.
3. Tất cả thiết bị phải được cài đặt theo phương án và các chi tiết kỹ thuật của nhà sản xuất.
 4. Chiều cao trên cấp cho bất kỳ cài đặt thiết bị sân chơi không được vượt quá mức cao tối đa nhất là 8 bộ cho một mảnh khối đơn hoặc 12 bộ cho một cấu hỗn hợp. Nền tảng không được vượt quá 6 bộ.
 5. Tất cả thiết bị sân chơi và các khu vực vui chơi sẽ được kiểm tra, duy trì, và sửa chữa thường xuyên bởi nhân viên PWCS.
 6. Tất cả người mua thiết bị sân chơi mua, người cài đặt, viên thanh tra, và các nhân viên thực hiện việc sửa chữa phải tuân thủ các hướng dẫn và khuyến nghị nêu ra bởi Ban Giám sát An toàn Sản phẩm cho Người Tiêu dùng (CPSC) và Tiêu chuẩn F1487-11 của Đoàn thể Hoa kỳ cho Kiểm định và Vật liệu (ASTM) để bảo đảm tuân thủ các hướng dẫn an toàn sân chơi công cộng.

B. Kế hoạch — Quy trình Dự án

Để hỗ trợ cho nhân viên nhà trường trong việc mua thiết bị sân chơi, quá trình dự án được trình bày dưới đây.

1. Tổ chức trường học hoặc phụ huynh quyết định sửa đổi khu vui chơi hiện có. Quá trình này bắt đầu bằng cách sử dụng "Hướng dẫn Kế hoạch" (Xem Phụ lục A).
2. Hiệu trưởng được cố vấn và xác định nếu điều này là một dự án có thể tồn tại.
3. Văn phòng Quản lý Rủi ro và các Dịch vụ Bảo vệ An ninh nên được bao gồm trong kế hoạch ban đầu để hỗ trợ trong việc phối hợp và cung cấp hướng dẫn cho từng dự án. Tổ chức trường học hoặc phụ huynh phải nộp "Yêu cầu Mua Thiết bị Sân chơi" (Xem đính kèm B) đến Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh.
4. Văn phòng Mua hàng được liên lạc thông qua các thủ tục theo thường lệ để mua các thiết bị đã được phê duyệt từ danh sách của các nhà sản xuất được chấp thuận. Văn phòng Mua hàng có trách nhiệm để đảm bảo, thông qua Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh, thiết bị yêu cầu đáp ứng các yêu cầu của Chương trình Sân chơi An toàn của PWCS.

5. Chương trình An toàn sân chơi PWCS yêu cầu cài đặt được thực hiện bởi nhà sản xuất, tuân thủ với "Danh sách Kiểm tra Lắp đặt Sân chơi" (Xem tập tin đính kèm C). Khu vực sử dụng và hồ thuộc khu vực quật ngã, và bề mặt miệng hố đã được phê duyệt phải chiếu theo "Phác thảo Nền móng Sân chơi" (Xem tập tin đính kèm D).
6. Thiết bị sân chơi không được sử dụng cho đến khi kiểm tra cuối cùng được tiến hành bởi một thanh tra an toàn sân chơi được chứng nhận từ Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ bảo vệ An ninh.

C. An toàn

Ưu tiên của PWCS là để cung cấp môi trường chơi an toàn cho học sinh bằng cách chủ động trong việc tạo ra, duy trì và giám sát các sân chơi.

1. Bảng chỉ dẫn nêu ra lứa tuổi phù hợp cho người sử dụng thiết bị và là phải có giám sát của người lớn (bằng tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha) sẽ được lắp đặt tại mỗi sân chơi do Văn phòng Dịch vụ Cơ sở.
2. Nhân viên của trường sẽ được hướng dẫn về sử dụng an toàn các thiết bị sân chơi và về giám sát phù hợp.
3. Việc cài đặt tài liệu, báo cáo kiểm định và hồ sơ bảo trì phải được duy trì tại trường học.
4. Để tạo điều kiện cho một môi trường an toàn, kết hợp các hoạt động sau đây trong chương trình của trường.
 - a. Xem lại các quy tắc an toàn sau đây với học sinh để khuyến khích tính sáng tạo trên sân chơi nhưng vẫn giữ được an toàn:
 - (1) Tôn trọng không gian cá nhân của học sinh khác;
 - (2) Luôn ở trong trạng thái chuyển động trên các thiết bị - Không đứng hoặc ngồi trên các thiết bị;
 - (3) Luôn luôn giữ cho các bàn tay tiếp xúc với thiết bị; và
 - (4) Luôn đổ người trên đôi chân của bạn khi rời thiết bị.
 - b. Phải có giám sát phù hợp cho học sinh trên sân chơi bởi nhân viên, để bao gồm:
 - (1) Ở gần học sinh vào mọi lúc.
 - (2) Ở vị trí để theo dõi toàn bộ sân chơi;

- (3) Kiểm tra thiết bị để xác định xem nó có quá nóng cho học sinh sử dụng.
- (4) Có một sự hiểu biết cơ bản về quy trình sơ cấp cứu;
- (5) Biết quy trình báo cáo tai nạn của nhà trường;
- (6) Không cho phép các tình huống nguy hiểm (ví dụ như sử dụng không phù hợp thiết bị hoặc chơi trò chơi đuối trên hoặc xung quanh thiết bị sân chơi);
- (7) Giám sát không nhiều hơn một lớp; và
- (8) Xem lại quy tắc an toàn cơ bản với tất cả học sinh trong suốt cả năm.

III. Kiểm tra và Kiểm nghiệm

Khu vực vui chơi và thiết bị sân chơi sẽ phải được kiểm tra thường xuyên trong năm. Tất cả tài liệu kiểm tra được duy trì ở trường học.

- A. Trước mỗi năm học mới, quản trị viên trường phải bố trí người phù hợp để thực hiện một kiểm tra kỹ lưỡng tất cả các khu vui chơi và thiết bị sân chơi. “Danh sách Kiểm tra Sân chơi An toàn Hàng tháng” (Xem Phụ lục H) phải được sử dụng cho việc nhân viên kiểm tra hàng năm. Phụ lục H yêu cầu tất cả ốc và bu-lông phải được siết chặt trên tất cả thiết bị sân chơi.
- B. Kiểm tra các khu vui chơi hàng ngày phải được thực hiện do nhân viên coi sóc trường đối với sự phá hoại, vỡ kính, và hư hại thiết bị rõ ràng. “Danh sách Kiểm tra Sân chơi An toàn Hàng ngày” (Xem Phụ lục G) phải được sử dụng cho kiểm tra này. Phụ lục G requires yêu cầu vật liệu bề mặt phải được cào hàng tuần để đảm bảo duy trì phân phối đều.
- C. Kiểm tra hàng tháng phải được thực hiện bởi Văn phòng Dịch vụ Cơ sở. “Danh sách Kiểm tra Sân chơi An toàn Hàng tháng” (Xem Phụ lục H) phải được sử dụng cho kiểm tra này.
- D. Một kiểm tra toàn diện hàng năm của tất cả sân chơi của Hệ Trường phải được thực hiện do một thanh tra sân chơi an toàn được chứng nhận từ Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh. Điều này sẽ đảm bảo rằng Chương trình Sân chơi An toàn của PWCS được xem xét trên toàn quận một cách thống nhất.

IV. Bảo trì

Thiết bị hiện có và mới được cài đặt bởi nhà sản xuất phải được bảo trì bởi PWCS.

- A. Nếu có vấn đề được tìm thấy trong bất kỳ các cuộc kiểm tra, yêu cầu công việc tiêu chuẩn phải được nộp vào trong vòng 24 tiếng đồng hồ. Nếu các vấn đề nêu ra một mối nguy hiểm cho sự an toàn, mảnh

thiết bị phải bị đưa ra khỏi hoạt động và phải gọi điện thoại cho Văn phòng Dịch vụ Cơ sở để đảm bảo nhận yêu cầu công việc nhận được. Mẫu “Sửa chữa Thiết bị Sân chơi” (Xem Phụ lục E) phải được kèm với yêu cầu công việc trong ứng dụng SchoolDude, MaintenanceDirect, hoặc gửi điện thư đến Văn phòng Dịch vụ Cơ sở được đính kèm với yêu cầu công việc.

- B. Tất cả tài liệu bảo hành, sửa chữa, và kiểm tra phải được lưu giữ tại trường. Nếu có khiếm khuyết cấu trúc xảy ra trên thiết bị sân chơi trong giai đoạn bảo hành, hãy liên hệ với Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh.
- C. Những mẫu dưới đây được đính kèm với quy định này và có sẵn ở trang mạng của Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh:

“Hướng dẫn Kế hoạch,” Phụ lục A
“Yêu cầu Mua Thiết bị Sân chơi,” Phụ lục B “Danh sách Kiểm tra Lắp đặt Sân chơi,” Phụ lục C
“Phác thảo Nền móng Sân chơi,” Phụ lục D “Mẫu Sửa chữa Thiết bị Sân chơi,” Phụ lục E
“Mẫu Tài liệu Hoàn thành Sửa chữa Sân chơi,” Phụ lục F “Danh sách Kiểm tra Sân chơi An toàn Hàng ngày,” Phụ lục G
“Danh sách Kiểm tra Sân chơi An toàn Hàng tháng,” Phụ lục H

Viên Phó Tổng Giám thuộc Dịch vụ Tài chính và Hỗ trợ (hoặc người được chỉ định) có trách nhiệm thực hiện và giám sát quy định này.

Viên Phó Tổng Giám đốc thuộc Dịch vụ Tài chính hoặc Hỗ trợ (hoặc người được chỉ định) có trách nhiệm xem xét quy định này vào năm 2019.

HƯỚNG DẪN KẾ HOẠCH

Những bước sau đây đã được phát triển để hướng dẫn một uỷ ban trường thực hiện một dự án sân chơi.

BƯỚC 1. Tổ chức một uỷ ban chỉ đạo. Bao gồm các giáo viên giáo dục thể chất, các giáo viên phòng học, các phụ huynh, các viên quản lý, và các học sinh. Một đại diện từ Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh nên được bao gồm và được sử dụng như là một cố vấn cho uỷ ban.

BƯỚC 2. Uỷ ban chỉ đạo xác nhận các mục tiêu cho sân chơi:

- Những mục đích chủ yếu vì muốn có thiết bị này là gì?
- Ai sẽ sử dụng thiết bị?
- Có bao nhiêu học sinh sẽ sử dụng thiết bị?
- Có phải sau này sẽ có mong muốn hoặc nhu cầu để bổ sung thêm vào thiết bị không?
- Có phải có chỗ phù hợp sẵn có cho yêu cầu hiện tại và có thể có bổ sung trong tương lai không?
- Có phải có dự án thiết kế sân chơi mà cho mở rộng trong tương lai trong đó việc thay thiết bị sẽ không phải gặp phải vấn đề chật chội không?
- Khoảng thời gian cho việc hoàn thành dự án là gì?
- Ngân sách dự định cho dự án là gì?

BƯỚC 3. Là phần của phiên thiết kế đầu tiên, những thành viên của uỷ ban chỉ đạo nên tham gia một vòng tham quan sân nhà trường. Một phát thảo cho thấy trường học, những khu vực trống, những khu vực tráng nhựa, và bất kỳ thiết bị hiện có phải được vẽ ra. Quyết định nếu trường đã có thiết bị phù hợp để đáp ứng những nhu cầu của học sinh. Thảo luận về những khu nhánh có thể được. Khu vực chọn lựa phải bổ sung cho các khu vực giáo dục thể chất của trường. Thiết bị mới phải được đặt trên những khu vực có lợi cho trường và có thể cho các nhu cầu của những người sử dụng khác (ví dụ như công chúng).

BƯỚC 4. Trình bày một ngân sách cụ thể. Những hạn chế ngân sách sẽ cuối cùng quyết định số lượng và/hoặc những loại thiết bị mà một trường có thể có được. Xem xét ý niệm mua thiết bị sân chơi trong những giai đoạn từ kế hoạch chính; nếu có thể giúp bạn duy trì trong phạm vi ngân sách. Bao gồm những chi phí cho thiết bị, tiền cước chuyên chở, cài đặt, và làm nên bề mặt ngoài.

Cài đặt: Ước chừng 35 phần trăm giá của thiết bị. Chương trình Sân chơi An toàn của PWCS yêu cầu việc cài đặt phải được thực hiện bởi nhà sản xuất.

Tiền cước Chuyên chở: Ước chừng 9-10 phần trăm giá của thiết bị.

Làm Bề mặt: Chi phí dựa trên kích cỡ của khu vực sân chơi. Mỗi cài đặt phải có một vùng cho sử dụng và vùng để ngã xuống, như được nêu ra trong tiêu chuẩn của những hướng dẫn thuộc Ủy ban An toàn về Hàng Tiêu dùng (CPSC) của Hoa kỳ và Đoàn thể Hoa kỳ cho Kiểm định và Vật liệu (ASTM) cho thiết bị sân chơi công cộng. Khu vực cho sử dụng và ngã xuống này phải tuân theo “Phác thảo Nền móng Sân chơi” (Xem Phụ lục D) là yêu cầu một hố khai thác sâu 12 inơ với vật liệu bề mặt đã được phê duyệt và có thoát nước được nêu ra cụ thể:

1. Bề mặt sàn gỗ kỹ thuật;
2. Thớ nguyên liệu dệt;
3. Hệ thống thoát nước; và
4. Khai quật hố, chiều sâu phải là 12 inơ. (Khai quật có thể được thực hiện bởi các tình nguyện viên chính thức có “Chứng chỉ Bảo hiểm” và thông cáo đến tổ chức Miss Utility of Virginia tại 811 ít nhất là 48 tiếng đồng hồ trước khi có bất kỳ khai quật— đây là luật lệ.)

BƯỚC 5. Ủy ban chỉ đạo phải trình bày thông tin trên phạm vi của dự án, khu vực, và ngân sách. Một cuộc thảo luận công khai về các ưu tiên sân chơi của nhóm là rất quan trọng đối với quyền sở hữu của dự án. Điều này ngăn cản việc dự án trở thành một yêu cầu chỉ của một vài thành viên.

BƯỚC 6. Ban chỉ đạo lựa chọn các những phần mảnh của thiết bị và bắt đầu phát triển một thiết kế cho cấu trúc. Các đại diện của Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh, là những người chứng nhận trong lĩnh vực an toàn, thiết kế, và bố trí sân chơi sẽ giúp ủy ban trong quá trình này — họ là những chuyên viên. Những thành viên ban chỉ đạo là “những người chọn” thiết bị. Nếu có thể, ủy ban muốn viếng thăm một khu vực sân chơi đã trong tình trạng hoạt động.

**CHƯƠNG TRÌNH SÂN CHƠI AN TOÀN CỦA HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM
YÊU CẦU MUA THIẾT BỊ SÂN CHƠI**
(Phải được nộp bởi viên hiệu trưởng)

TRƯỜNG:

NGÀY YÊU CẦU:

MỤC ĐÍCH CỦA THIẾT BỊ:

NHỮNG CẤP LỚP DỰ KIẾN ĐỂ SỬ DỤNG THIẾT BỊ:

VUI LÒNG KIỂM LẠI MỖI ĐÍNH KÈM:

- Hãng sản xuất, số kiểu, và số trang sách danh mục
- Phát thảo khuôn viên trường cho thấy khu vực thiết bị sân chơi
- Kích thước khu vực cần thiết
- Tài liệu về ai sẽ trả chi phí lắp đặt (lao động và vật liệu)

TÊN CỦA CÔNG TY CÓ TRÁCH NHIỆM LẮP ĐẶT:

CHỮ KÝ HIỆU TRƯỞNG:

NGÀY:

ĐẠI DIỆN LIÊN LẠC CỦA TRƯỜNG (Nếu khác với viên Hiệu trưởng):

NHỮNG CHỈNH SỬA YÊU CẦU CẦN THIẾT BỞI DỊCH VỤ QUẢN LÝ RỦI RO VÀ BẢO VỆ AN NINH:

1. Dự án phải đáp ứng những tiêu chuẩn ASTM/CPSC hiện tại cho thiết bị và những khu vực sử dụng.
2. Đặt giá theo hợp đồng những Cộng đồng Hoa kỳ.
3. Chiều cao tối đa của hỗn hợp không quá 12 bộ và mảnh chiều cao tối đa mảnh đứng riêng biệt không quá 8 bộ.
4. Địa điểm và hệ thống thoát nước sẽ được xem xét và phê duyệt bởi Văn phòng Dịch vụ Cơ sở/Xây dựng.
5. Phải tuân các nguyên tắc ADA.
6. Nhà thầu phải tuân thủ với Quy định 401.01-5 của PWCS về những chi tiết kỹ thuật về hố sâu, bề mặt, và thoát nước.
7. Nhà thầu phải liên lạc với Miss Utility of Virginia ở số 811 ít nhất là 48 tiếng đồng hồ trước khi bất kỳ công trình xây dựng thiết bị sân chơi nào.
8. Kiểm tra sân chơi phải được thực hiện bởi Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh trước khi học sinh sử dụng.

PHÊ DUYỆT THIẾT KẾ THIẾT BỊ DỤNG CỤ (VỚI CHỈNH SỬA YÊU CẦU CẦN THIẾT) DO:

Văn phòng Quản lý Rủi ro và Dịch vụ Bảo vệ An ninh

NGÀY: _____

ĐỊA ĐIỂM KHU VỰC ĐƯỢC CHẤP THUẬN BỞI:

Văn phòng Dịch vụ Cơ sở

NGÀY: _____

**DANH SÁCH KIỂM TRA LẮP ĐẶT SÂN CHƠI
CHƯƠNG TRÌNH AN TOÀN SÂN CHƠI CỦA HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUÂN PRINCE WILLIAM**
(Giữ bản gốc hồ sơ tại trường)

TRƯỜNG:

NGÀY:

CÔNG TY SẢN XUẤT :

ĐIỆN THOẠI:

ĐỊA CHỈ:

SỐ KIỂU:

TÊN CỦA (NHỮNG) NGƯỜI
CÀI ĐẶT THIẾT BỊ:

(NHỮNG) CHỮ KÝ:

(NHỮNG) CHỨC DANH:

NGÀY MUA:

NGÀY GIAO:

NGÀY CÀI ĐẶT CẤU TRÚC THIẾT BỊ:

**KIỂM TRA NHỮNG ĐIỀU KHOẢN DƯỚI ĐÂY ĐƯỢC ĐƯA CHO CÁC TRƯỜNG BỞI CÁC VIÊN ĐẠI DIỆN CÔNG TY
CÀI ĐẶT/BÁN HÀNG:**

(Hãy giữ những tài liệu điều khoản trong hồ sơ tại văn phòng trường học.)

_____ NGUYÊN TẮC BẢO TRÌ

_____ SỐ XÁC NHẬN MISS UTILITY OF VIRGINIA _____ (811)

_____ THIẾT BỊ DỤNG CỤ ĐẶC BIỆT CHO BẢO TRÌ

_____ THÔNG TIN BẢO ĐẢM

_____ THIẾT KẾ CÀI ĐẶT

(CHI TIẾT VÀ HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT CỦA NHÀ SẢN XUẤT)

_____ CHỨNG NHẬN BẢO HIỂM CỦA NHÀ CUNG CẤP

_____ CHỨNG NHẬN THIẾT BỊ DỤNG CỤ CỦA NHÀ CUNG CẤP LÀ TUÂN THỦ VỚI NHỮNG NGUYÊN
TẮC CỦA CPSC & ASTM

HIỆU TRƯỞNG *(Ký tên)*:

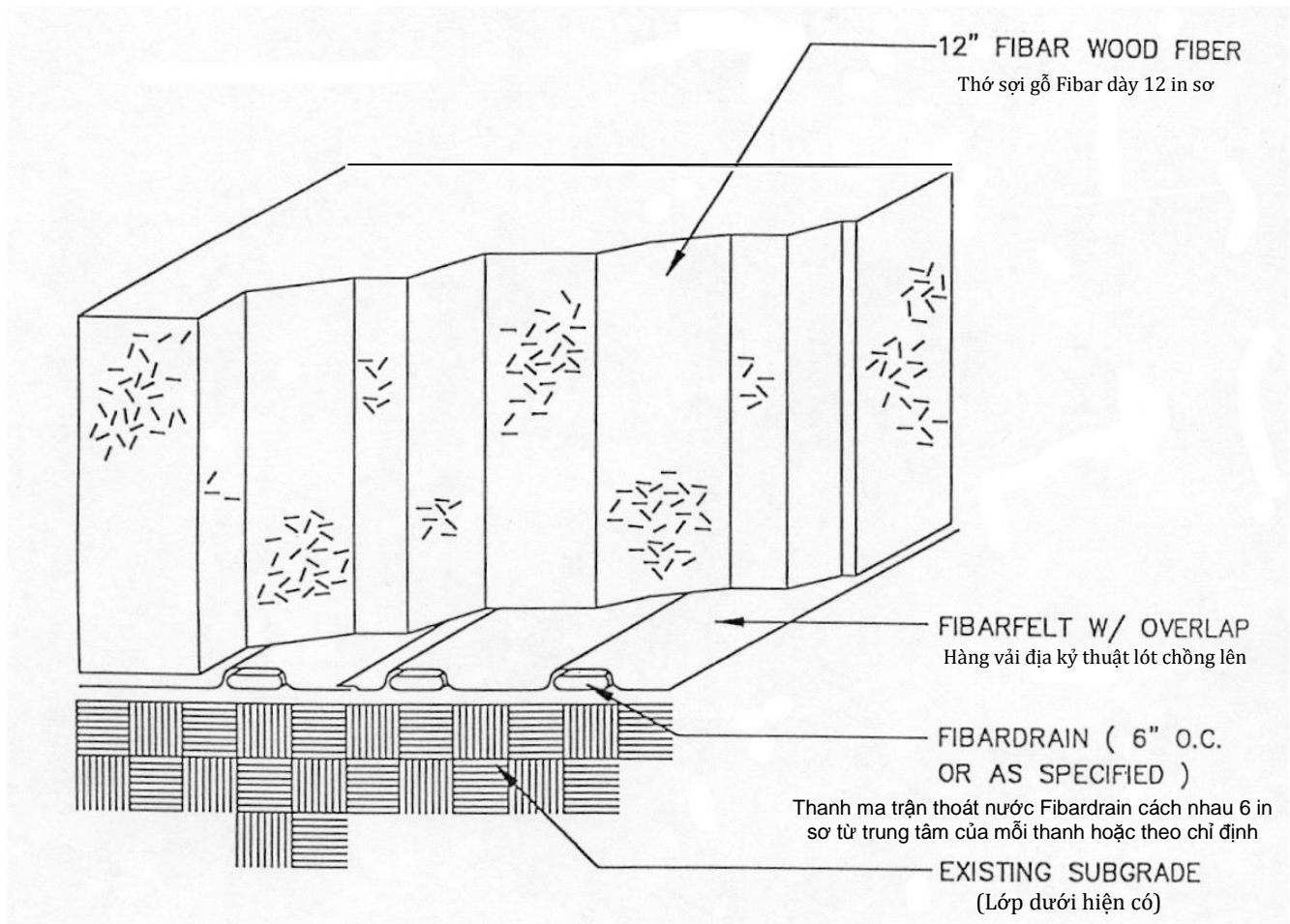
NGÀY:


VĂN PHÒNG DỊCH VỤ CƠ SỞ
NGƯỜI ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH *(Chữ ký)*:

NGÀY:

ĐẠI DIỆN CÔNG TY SẢN XUẤT HOẶC BÁN *(Chữ ký)*:

NGÀY:



<p>HỆ TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM</p>	
<p>TRỤ SỞ SÂN CHƠI</p>	

**CHƯƠNG TRÌNH AN TOÀN SÂN CHƠI THUỘC HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM MẪU
SỬA CHỮA THIẾT BỊ SÂN CHƠI**
(Được trao cho viên hiệu trưởng và được nộp đến Văn phòng Dịch vụ Cơ sở)

TRƯỜNG:

SỐ YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

NGÀY:

NGƯỜI GHI CHÉP VỀ TỔN HẠI:

NGÀY VẤN ĐỀ ĐƯỢC NHẬN BIẾT:

ĐỊA ĐIỂM CHÍNH XÁC NƠI THIẾT BỊ DỤNG CỤ BỊ HƯ:

DIỄN TẢ VÀ CÓ THỂ PHÁT HỌA RA MẢNH THIẾT BỊ BỊ HƯ, BAO GỒM CẢ SỐ KIỂU, NẾU CÓ SẴN:

DIỄN TẢ HƯ TỔN ĐẾN THIẾT BỊ VÀ NHỮNG GÌ CẦN PHẢI ĐƯỢC THỰC HIỆN ĐỂ SỬA CHỮA CẤU TRÚC:

NGƯỜI CHUẨN BỊ MẪU ĐƠN:

NGÀY:

VIÊN QUẢN LÝ (Chữ ký):

NGÀY:

GHI CHÚ: NẾU NHƯỢC ĐIỂM CẤU TRÚC XÂY RA TRÊN NHỮNG HỆ THỐNG CẤU TRÚC SÂN CHƠI TRONG GIAI ĐOẠN BẢO TOÀN, HÃY GỬI NHỮNG BẢN SAO CỦA MẪU NÀY ĐẾN VIÊN ĐẠI DIỆN BÁN HÀNG VÀ ĐẾN VĂN PHÒNG QUẢN LÝ RỦI RO VÀ DỊCH VỤ BẢO VỆ AN NINH.

**CHƯƠNG TRÌNH SÂN CHƠI AN TOÀN CỦA HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUÂN PRINCE WILLIAM
TÀI LIỆU VỀ SỬA CHỮA SÂN CHƠI ĐƯỢC HOÀN THÀNH**
(Phải được hoàn thành bởi người được chỉ định có viên hiệu trưởng)

TRƯỜNG:

NGÀY:

DIỄN TẢ VIỆC LÀM SỬA CHỮA ĐƯỢC HOÀN THÀNH:

SỬA CHỮA DO:

NGÀY:

NHỮNG KIỂM TRA TIẾP THEO SAU:

TUẦN MỘT

CHỮ KÝ:

NGÀY:

TUẦN HAI

CHỮ KÝ:

NGÀY:

TUẦN BA

CHỮ KÝ:

NGÀY:

TUẦN BỐN

CHỮ KÝ:

NGÀY:

**GỬI MẪU NÀY LẠI CHO VIÊN HIỆU TRƯỞNG TÒA NHÀ TRƯỜNG SAU VIỆC KIỂM TRA CỦA BỐN TUẦN.
NẾU VIỆC SỬA CHỮA CẦN NỬA, HÃY NỘP MỘT YÊU CẦU KHÁC TRÊN MẪU SỬA CHỮA THIẾT BỊ DỤNG CỤ
SÂN CHƠI VÀ GHI CHÚ VẤN ĐỀ TRÊN MẪU NÀY.**

**CHƯƠNG TRÌNH SÂN CHƠI AN TOÀN CỦA HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM
DANH SÁCH KIỂM TRA SÂN CHƠI AN TOÀN HÀNG NGÀY**

*(Phải được hoàn thành hàng ngày bởi người được chỉ định của viên hiệu trưởng
và nộp cho viên hiệu trưởng chỉ khi có vấn đề xảy ra)*

TRƯỜNG:

NGÀY:

NGƯỜI HOÀN THÀNH DANH SÁCH:

BỀ MẶT

ĐÚNG	SAI	VẤN ĐỀ	
			TẤT CẢ MẢNH Vụn VÀ/HOẶC CÁC VẬT NGOÀI KHÁC DỌN SẠCH KHỎI TỪ TRÊN BỀ MẶT.
			BỀ MẶT ĐƯỢC CÀO, BAN BẰNG, VÀ/HOẶC ĐƯỢC BỔ SUNG ĐỂ TRÁNH NÉN ÉP VÀ ĐỂ DUY TRÌ BỀ MẶT KHÔNG ÉP CHẶT CÓ CHIỀU SÂU 12 IN SƠ.

PHÁ HOẠI

ĐÚNG	SAI	VẤN ĐỀ	
			BẤT KỲ DẤU HIỆU PHÁ HOẠI NÀO? (TÀI LIỆU BÁO CÁO MẮT MẮT ĐẾN VỚI VĂN PHÒNG QUẢN LÝ RỦI RO VÀ DỊCH VỤ BẢO VỆ AN NINH VÀ THÔNG BÁO VỚI CẢNH SÁT.)

THIỆT BỊ DỤNG CỤ

ĐÚNG	SAI	VẤN ĐỀ	
			CÓ BẤT KỲ HƯ THIỆT RÕ RÀNG ĐẾN THIẾT BỊ KHÔNG? (YÊU CẦU VIỆC CẦN THIẾT VỚI VĂN PHÒNG DỊCH VỤ CƠ SỞ TRỪ KHI LÀ MỘT HƯ KHUYẾT CẤU TRÚC VÀ THIẾT BỊ DỤNG CỤ VẪN CÒN TRONG THỜI HẠN ĐƯỢC BẢO TOÀN.) NẾU THẾ, HÃY LIÊN LẠC VỚI VĂN PHÒNG QUẢN LÝ RỦI RO VÀ DỊCH VỤ BẢO VỆ AN NINH.

(Giữ bản gốc hồ sơ tại trường)

**CHƯƠNG TRÌNH SÂN CHƠI AN TOÀN CỦA HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUÂN PRINCE WILLIAM
DANH SÁCH KIỂM TRA SÂN CHƠI AN TOÀN HÀNG THÁNG**
(Giữ bản gốc hồ sơ tại trường)

TRƯỜNG:

NGÀY:

NGƯỜI HOÀN THÀNH DANH SÁCH KIỂM TRA:

I. TIẾP CẬN ĐẾN (NHỮNG) CẤU TRÚC

ĐÚNG

SAI

VẤN ĐỀ

1. KHU VỰC XUNG QUANH CHẤM NGANG
SÂN CHƠI THÔNG VÀ SẠCH?

II. BỀ MẶT

ĐÚNG

SAI

VẤN ĐỀ

1. CÓ PHẢI TẮT CẢ NHỮNG MẢNH VU
VÀ/HOẶC CÁC VẬT NGOÀI KHÁC ĐƯỢC
DỌN KHỎI BỀ MẶT SÂN CHƠI KHÔNG?

2. CÓ PHẢI ĐỘ SÂU CỦA VẬT LIỆU BỀ
MẶT NHẤT QUÁN LÀ 12 INCH DƯỚI
VÀ CHUNG QUANH THIẾT BỊ DỤNG
CỤ KHÔNG?

3. CÓ PHẢI VẬT LIỆU BỀ MẶT LỎNG VÀ
KHÔNG NÉN CHẶT KHÔNG?

4. CÓ ĐỦ HỆ THỐNG THOÁT NƯỚC KHÔNG?

III. (NHỮNG) CẤU TRÚC TỔNG QUÁT - THIẾT BỊ DỤNG CỤ THEO HỆ THỐNG HOẶC KẾT NỐI

ĐÚNG

SAI

VẤN ĐỀ

1. CÓ PHẢI TẮT CẢ ỐC VÀ CHỐT LÀ CHẶT CHÈ
KHÔNG?

2. CÓ PHẢI TẮT CẢ ỐC VÀ CHỐT LỖM VÀO HOẶC
ĐƯỢC CHỤP LÊN KHÔNG?

3. CÓ PHẢI TẮT CẢ CÁC ĐẦU ỐNG ĐỀU ĐƯỢC CHỤP
LÊN KHÔNG?

4. CÓ PHẢI TẮT CẢ CÁC BẬC, ĐẦU CẦU THANG, VÀ
HÀNG RÀO CHẤM SONG KIỀM CỐ AN TOÀN KHÔNG?

5. CÓ PHẢI TẮT CẢ CÁC BƯỚC KHÔNG TRƠN TRỢT
KHÔNG?

6. CÓ PHẢI TẮT CẢ CÁC CHỖ NỐI LÀ TRƠN NHẪN
KHÔNG?

**CHƯƠNG TRÌNH SÂN CHƠI AN TOÀN CỦA HỆ
 TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM
 DANH SÁCH KIỂM TRA SÂN CHƠI AN TOÀN HÀNG THÁNG**

(Giữ bản gốc hồ sơ tại trường)

			7. CÓ PHẢI TẤT CẢ CÁC PHẦN DI ĐỘNG LÀ CÓ NẠP DẦU KHÔNG?
			8. CÓ BẤT KỲ GÓC NHỌN, CẠNH VIỀN, HOẶC LỖI RA TRÊN BẤT KỲ MIẾNG THIẾT BỊ DỤNG CỤ NÀO KHÔNG?
			9. CÓ BẤT KỲ CHÂN CỘT NÀO PHƠI BÀY RA KHÔNG?
			10. CÓ BẤT KỲ PHẦN CỨNG NÀO CÓ THỂ LÀM VƯỞNG ĐẾN QUẦN ÁO KHÔNG?
			11. CÓ BẤT KỲ DẤU HIỆU PHÁ HOẠI NÀO KHÔNG?
			12. CÓ BẤT KỲ VẾT NỨT HOẶC CONG TRONG THIẾT BỊ DỤNG CỤ, BAO GỒM BỀ MẶT CỦA BỤC KHÔNG?
			13. CÓ BẤT KỲ DẤU HIỆU NÀO SUY SÚT, RỈ SÉT, HOẶC NỨT MỀ KHÔNG?
			14. CÓ PHẢI TẤT CẢ CẤU TRÚC CỘT CHỐNG VỮNG MẠNH KHÔNG?
			15. CÓ PHẢI CÓ BẤT KỲ CÁC ĐIỂM NÀO BẮM NGỌN/NHÀU NGHIỀN KHÔNG?
			16. CÓ PHẢI CÓ BẤT KỲ ĐIỂM NỔI NÀO MÒN CỨ KHÔNG?

IV. CÁC CẤU TRÚC RIÊNG BIỆT - KHÔNG LÀ PHẦN CỦA CÁC KHỐI HỆ THỐNG
(NGƯỜI KIỂM TRA CŨNG NÊN SUY XÉT CÁC CÂU HỎI TRƯỚC KHI KIỂM NHỮNG MẢNH SAU.)

ĐÚNG SAI VẤN ĐỀ

			1. NHỮNG CÂY XÀ NGANG—ĐƯỢC NÂNG LÊN VÀ KHÔNG VƯỞNG BẬN MẢNH VỤN?
			2. CẦU TRƯỢT—CON TRƯỢT, CÁC BẬC, CÁC CHỖ TAY CẦM ĐƯỢC GẮN CHẶT?
			3. THIẾT BỊ CÂN BẰNG TREO LỬNG (DÂY XÍCH CÂN BẰNG, DÂY XÍCH LEO, DÂY THỪNG LƯỚI CHO NGƯỜI LEO)— CÁC DÂY XÍCH CỨNG CẤP , KHÔNG CÓ DẤU HIỆU MÒN CỨ? CÓ BỊ MÒN Ở CÁC CHỖ ĐIỂM NỔI KHÔNG? CÁC MÓC HÌNH "S" ĐƯỢC ĐÓNG KÍN, CÁC DÂY THỪNG CỘT GÚT, VÀ KHÔNG BỊ CỌ SỜN?

**CHƯƠNG TRÌNH SÂN CHƠI AN TOÀN CỦA HỆ
TRƯỜNG CÔNG QUẬN PRINCE WILLIAM
DANH SÁCH KIỂM TRA SÂN CHƠI AN TOÀN HÀNG THÁNG**

(Giữ bản gốc hồ sơ tại trường)

			4. CÁC CỘT ĐỨNG HÌNH CONG — ĐẢM BẢO AN TOÀN TRÊN ĐẤT?
			5. CÁC THANG NẪM CHIỀU NGANG — AN TOÀN TRÊN ĐẤT? CÁC THANH NGANG CỨNG CỐ AN TOÀN TẠI
			6. CÁC THANH CẮM — CỨNG CỐ AN TOÀN TRÊN ĐẤT?
			7. CÁC CẦU VÒM— MỖI THANH NGANG ĐƯỢC CỨNG CỐ AN
			8. CÁC CÂY SÀO BÓN CHUYỀN— CỨNG CỐ AN TOÀN TRÊN ĐẤT?
			9. BÁNH XÍCH ĐU— CÓ CỨNG CỐ AN TOÀN TẠI ĐIỂM BUỘC CHẶT KHÔNG? CÁC CHỖ THỪNG THOÁT NƯỚC HIỆN CÓ VÀ BÁNH XÍCH ĐU SẠCH KHÔNG VƯỞNG BÊN CÁC MẢNH VỤN, CÁC TỔ ONG, VV. PHẢI KHÔNG? CÁC BÁNH XÍCH ĐU CÒN TỐT VÀ KHÔNG CÓ DẤU HIỆU
			10. KHU VỰC MỤC TIÊU CỦA BÓNG RỖ— CÁC VÀNH CÓ THẲNG/KHÔNG BỊ CONG KHÔNG? CÁC CỘT CÓ ĐƯỢC CỨNG CỐ AN TOÀN KHÔNG?
			11. THIẾT BỊ KHÁC— CỤ THỂ CHO TRƯỜNG CỦA BẠN VÀ KHÔNG CÓ LIỆT KÊ Ở TRÊN.

