

GIẤY XÁC NHẬN ĐÃ NHẬN ĐƯỢC HƯỚNG DẪN TÌNH NGUYỆN VIÊN

Là một tình nguyện viên, tôi, _____ (viết chữ in), hiểu và đồng ý với những điều sau đây.

1. Tôi thừa nhận rằng tôi đã đọc "Hướng dẫn cho tình nguyện viên" và hiểu rằng tôi có trách nhiệm tuân thủ các hướng dẫn này, và với các chính sách và quy định hiện hành của Học khu Công lập Hạt Prince William (PWCS).
2. Các hoạt động và dịch vụ tôi cung cấp trong vai trò này là hoàn toàn tự nguyện và nếu bất cứ lúc nào tôi muốn ngừng các dịch vụ tình nguyện của mình, tôi có thể làm như vậy.
3. Các hoạt động và dịch vụ tôi cung cấp không cấu thành việc làm và không phải là điều kiện tiên quyết để xem xét việc làm. Nếu tôi quyết định ngừng cung cấp dịch vụ như một tình nguyện viên, bất kỳ cơ hội việc làm nào cũng sẽ không bị ảnh hưởng xấu vì tôi ngừng làm tình nguyện.
4. Tôi sẽ không nhận được bồi dưỡng cho các dịch vụ mà tôi cung cấp với tư cách là một tình nguyện viên.
Nếu tôi hiện đang làm việc, hoặc trong tương lai được việc làm, bởi PWCS trong khả năng không được miễn trừ (hàng giờ), các dịch vụ quyên góp / tình nguyện viên chỉ có thể được cung cấp nếu chúng không liên quan đến nhiệm vụ hàng giờ thường xuyên với PWCS. Nhân viên PWCS không được miễn trừ sẽ không tình nguyện trong một khả năng có liên quan trực tiếp đến vị trí PWCS được trả lương theo giờ của họ.
5. Tôi xác nhận rằng tôi chưa bao giờ bị kết án về một tội phạm trọng tội hoặc bất kỳ hành vi nào liên quan đến lạm dụng tình dục hoặc lạm dụng thể chất hoặc tình dục một đứa trẻ, hoặc về một tội ác về đạo đức. Tôi đồng ý thông báo cho PWCS trong vòng 24 giờ sau khi bị bắt vì bất kỳ hành vi phạm tội hình sự nào như vậy.
6. Tôi đồng ý làm theo sự giám sát và chỉ đạo của bất kỳ nhân viên nào mà tôi đã được giao trong vai trò tình nguyện viên của mình.
7. Sự sắp xếp tình nguyện này có thể bị chấm dứt bởi một trong hai bên bất cứ lúc nào.

Tên tình nguyện viên: _____

Chữ ký tình nguyện viên: _____

Chữ ký Hiệu trưởng/ người được ủy quyền _____

Trường học/Địa điểm: _____

Ngày _____

Đính kèm II
Quy định 511-10
Trang 2

PWCS không phân biệt đối xử trong việc làm cũng như trong việc cung cấp các chương trình, dịch vụ và hoạt động giáo dục trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính, bản dạng giới, khuynh hướng tình dục, mang thai, sinh con hoặc các vấn đề y tế liên quan, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, tình trạng cựu chiến binh, khuyết tật, thông tin di truyền hoặc bất kỳ cơ sở nào khác bị pháp luật cấm.

Các cá nhân sau đây sẽ xử lý các câu hỏi liên quan đến chính sách không phân biệt đối xử, bao gồm Mục 504:

*Phó Tổng Giám thị về Nhân sự
Học khu Công lập Hạt Prince William
P.O. Box 389
Manassas, VA 20108*

Giấy xác nhận này sẽ được lưu ở cấp trường.