

Đăng Ký Các Câu Lạc Bộ, Nhóm hoặc Tổ Chức của Học Sinh Không Do Trường Tài Trợ

Trường: _____ Đại Diện Khoa: _____

Email: _____

Tên Câu Lạc Bộ, Nhóm hoặc Tổ Chức: _____

1. Cung cấp mô tả ngắn gọn về các hoạt động của câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức. _____

2. Trình bày mục đích chính của câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức. _____

3. Xác định các cá nhân khởi xướng tổ chức hoặc sự hình thành của câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức và trình bày liệu có cá nhân nào không phải học sinh trường này.

4. Trình bày số thành viên dự kiến và cấp lớp. _____

5. Trình bày số lượng các cuộc họp dự kiến mỗi năm và tần suất họp.

6. Xác định địa điểm muốn tổ chức cuộc họp câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức.

7. Mô tả số lượng và loại hoạt động mà câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức dự kiến thực hiện cho năm học tới. Xác định tất cả người lớn hoặc không phải học sinh (của trường này) sẽ tham dự các cuộc họp hoặc hoạt động của câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức của bạn, và đối với mỗi người, cần nêu rõ các thông tin sau:

a) Tên, địa chỉ và tuổi.

b) Cá nhân này có phải là nhân viên của Khu Học Chánh Công Lập Quận Prince William không, và nếu có thì nêu chức danh và nghề nghiệp của người đó.

- c) Số lượng các cuộc họp sẽ được tham gia bởi những người lớn đó hoặc những người không phải là học sinh khác và/hoặc tần suất có mặt tại các cuộc họp.
- d) Xác định bản chất chính xác của sự tham gia của người này vào các cuộc họp hoặc hoạt động của câu lạc bộ, nhóm hoặc tổ chức của bạn (đính kèm các tờ bổ sung nếu cần thiết).

8. Nếu một nhân viên hoặc đại lý của trường sẽ có mặt tại cuộc họp của bất kỳ nhóm tôn giáo hoặc bất kỳ cuộc họp nào vì mục đích tôn giáo, vui lòng cung cấp một văn bản xác nhận bởi người đó rằng họ sẽ không tham gia vào cuộc họp hoặc hoạt động.

Chữ Ký Của Hiệu Trưởng Ngày

Chữ Ký Của Phó Giám Đốc Đặc Trách Cấp Lớp Ngày