

Trường Công Lập Quận Prince William (PWCS)
Đơn Xin Miễn Trừ - Yêu Cầu Về Số Giờ Của Tiêu Chuẩn Công Nhận

Tên học sinh:		Lớp:
Năm học:	Trường học:	Mã Số Học Sinh:
Số Điện Thoại Nhà:	Email Của Học Sinh:	
Số Điện Thoại Sở Làm hoặc Di Động Của Phụ Huynh:	Email Của Phụ Huynh:	
Vui lòng cho biết tên và mã số khóa học mà bạn muốn miễn trừ yêu cầu về số giờ của Tiêu Chuẩn Công Nhận:		
Học sinh phải nộp các giấy tờ dưới đây để nộp đơn xin miễn trừ số giờ học: <input type="checkbox"/> Bản sao ghi chép về số giờ có mặt trên lớp của năm học hiện tại <input type="checkbox"/> Bản sao sổ liên lạc và bảng điểm hiện tại <input type="checkbox"/> Ý kiến đề xuất của giáo viên (phải là một giáo viên đã dạy bạn trong năm qua) <input type="checkbox"/> Thỏa Thuận Miễn Trừ Đã Ký Tên <input type="checkbox"/> Nếu tôi tham dự một chương trình được chỉ được cung cấp vào mùa hè, tôi yêu cầu cho phép nộp các nhiệm vụ đánh giá theo yêu cầu của PWCS đối với tôi 5 ngày trước kỳ kiểm tra SOL.		
Vui lòng điền vào phần để trống dưới đây phần giải thích của bạn về việc tại sao bạn muốn được miễn trừ yêu cầu về số giờ của Tiêu Chuẩn Công Nhận hoàn thành khóa học này (bạn có thể đính thêm tờ bổ sung nếu cần).		
Chữ Ký Của Học Sinh:		Ngày:
Chữ ký phụ huynh/người giám hộ:		Ngày:
Phần do Hội Đồng Trường điền: <input type="checkbox"/> Chấp Thuận Miễn Trừ cho _____ Năm Học <input type="checkbox"/> Khước Từ Miễn Trừ cho _____ Năm Học		
Lý do từ chối: _____ _____		
(Chữ ký của hiệu trưởng) : _____ Ngày: _____		

Trường Công Lập Quận Prince William (PWCS)
Đơn Xin Miễn Trừ Yêu Cầu Về Số Giờ Của Tiêu Chuẩn Công Nhận

Chỗ ký tắt để biết rằng học sinh và phụ huynh hiểu các quy trình cần thiết để đủ điều kiện được cấp tín chỉ có miễn trừ yêu cầu về số giờ của Tiêu Chuẩn Công Nhận. Mẫu này cho thấy thỏa thuận của bạn tuân thủ các quy trình này.

Quy trình	Học sinh: Ký tắt	Phụ Huynh Ký tắt
1. Tôi phải hoàn thành đơn và đạt yêu cầu trong các khóa học tiên quyết theo quy định, bao gồm cả bài kiểm tra hoặc kiểm tra cuối kỳ về Tiêu Chuẩn Học Vấn (SOL).		
2. Tôi phải chứng minh mình nắm vững nội dung khóa học và các mục tiêu của khóa học mà tôi muốn được nhận tín chỉ bằng các hoàn thành các nhiệm vụ đánh giá theo yêu cầu của PWCS theo lịch học của khóa học. Tôi hiểu tôi phải làm bài kiểm tra SOL cần thiết cho khóa học.		
3. Nếu tôi tham dự một chương trình được chỉ được cung cấp vào mùa hè, tôi phải yêu cầu cho phép nộp các nhiệm vụ đánh giá theo yêu cầu của PWCS đối với tôi 5 ngày trước kỳ kiểm tra SOL.		
4. Nếu tôi chứng tỏ được việc nắm vững kiến thức, tôi sẽ nhận được điểm "Đạt" cho các nhiệm vụ đánh giá cấp Khu Học Chánh của PWCS cho khóa học và thực hiện bài kiểm tra SOL cuối khóa yêu cầu và nhận tín chỉ đã được xác thực cho khóa học.		
5. Nếu tôi không chứng minh được việc nắm vững kiến thức đối với các nhiệm vụ đánh giá cấp Khu Học Chánh của PWCS cho khóa học, tôi hiểu rằng mình sẽ không đủ điều kiện được nhận tín chỉ hay tham gia kỳ kiểm tra SOL cuối khóa áp dụng cho khóa học đó.		
6. Nếu tôi không chứng minh được việc nắm vững kiến thức đối với các nhiệm vụ đánh giá cấp Khu Học Chánh của PWCS cho khóa học hoặc nếu tôi rút khỏi khóa học, tôi hiểu rằng mình sẽ không đủ điều kiện để lần thứ hai xin miễn trừ yêu cầu về số giờ theo của Tiêu Chuẩn Công Nhận cho khóa học.		
7. Nếu tôi đạt yêu cầu trong các nhiệm vụ đánh giá và nhận được điểm đạt trong bài kiểm tra SOL cuối khóa, tôi sẽ được ghi điểm "Đạt" vào phiếu điểm. Điểm này sẽ không ảnh hưởng đến điểm trung bình các môn của tôi.		
8. Nếu tôi không đạt yêu cầu trong các nhiệm vụ đánh giá ở cấp khu học chánh của PWCS, tôi sẽ không được ghi điểm vào phiếu điểm.		
9. Tôi hiểu rằng tôi phải đủ điều kiện nhận tín chỉ tiêu chuẩn và qua được bài kiểm tra cuối kỳ thì mới được nhận tín chỉ đã xác thực.		
10. Tôi hiểu rằng bài kiểm tra mà tôi nộp phải do tự tôi làm.		

Chữ Ký Của Học Sinh: _____ Ngày: _____

Chữ Ký Của Phụ Huynh: _____ Ngày: _____