

Quy định 721-2
HỌC SINH
Ngày 24/01/2018

HỌC SINH

Chuyển trường – Trung học Phổ thông

- I. Những Khu vực Trường học
 - A. Học sinh phải tham gia học ở trường trong khu vực học tập được chỉ định theo nơi chính mà họ ở vào đêm/nơi cư ngụ. Đó là trường được xem là cơ sở trường nhà (base school).
 - B. Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu chuyển trường ngoài khu vực cơ sở trường nhà qua mẫu Tiến trình Yêu cầu Chuyển trường.
- II. Những Lý do được Chấp thuận cho Yêu Cầu Chuyển trường dành cho Học Sinh/Phụ huynh
 - A. Các Chương trình Chuyên khoa và Giáo dục Nghề nghiệp và Kỹ thuật
 1. Chương trình giáo dục chuyên khoa hoặc nghề nghiệp và kỹ thuật bao gồm một chuỗi các khóa học được thực hiện trong khoảng thời gian một nhiệm kỳ của một người tại trường được yêu cầu.
 2. Học sinh phải nộp đơn trong phạm vi gia hạn đã được định trên Hệ trường để được nhận vào chương trình.
 3. Trong những trường hợp có hai hoặc nhiều chương trình giống như vậy, các khu vực trường sẽ được thiết lập và truyền đạt hàng năm.
 4. Nếu một học sinh rút khỏi hoặc bị sa thải khỏi một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật trong niên học, cậu/cô ta có thể trở về cơ sở trường nhà một khi quy trình rút khỏi được hoàn thành.
 5. Nếu một học sinh rút lui hoặc bị sa thải khỏi một chương trình chuyên khoa hoặc nghề nghiệp và giáo dục kỹ thuật vào cuối năm học, việc chuyển trường cho năm học sau sẽ bị hủy bỏ và học sinh sẽ được trả lại cho trường trung học cơ sở nhà của họ.
 6. Một học sinh bị rút lui hoặc bị sa thải khỏi một chương trình chuyên khoa hoặc nghề nghiệp và giáo dục kỹ thuật, vì bất kỳ lý do nào, vào bất kỳ lúc nào, phải hiểu rằng việc tham gia vào một hoạt động của Liên đoàn Trung học Virginia (VHSL) có thể bị ảnh hưởng. Hãy xem Quy định 640-2, “Các Chương trình Đồng khóa và Ngoại khóa.”

- B. Phụ huynh Làm việc trong Hệ Trường Công Quận Prince William (PWCS)
1. Phụ huynh/người giám hộ phải là nhân viên làm việc trọn thời gian.
 2. Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu ghi danh học sinh của họ tại nơi làm việc của họ, hoặc tại một cấp trường khác nơi mà tiếp giáp gần nhất với nơi làm việc của họ.
 3. Nhân viên được chỉ định đến các địa điểm trung tâm có thể yêu cầu ghi danh cho học sinh của họ chỉ ở những trường nằm gần nhất nơi làm việc của họ.
- C. Để Rời một Trường Đông Quá mức để Giảm Nhẹ Tình Trạng Quá Đông
1. Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu chuyển từ một trường quá đông đến một trường có tổng danh sách ghi danh trong tình trạng quá thấp.
 2. Một danh sách các trường mà mệnh đề này áp dụng sẽ được công bố vào ngày 15 tháng Giêng cho mỗi năm học.
- D. Các Trường hợp Ngoại lệ
1. Để đáp ứng các nhu cầu sức khỏe cụ thể của học sinh, yêu cầu chuyển trường phải bao gồm mẫu Thông tin Sức khỏe Học sinh (Đính kèm II) đã được hoàn thành bởi chuyên viên y tế phù hợp.
 2. Để đáp ứng các nhu cầu cảm xúc cụ thể của học sinh, yêu cầu chuyển trường phải bao gồm mẫu Thông tin Sức khỏe Học sinh (Đính kèm II) đã được hoàn thành bởi chuyên viên y tế phù hợp.
 3. Để cho phép một học sinh chuyển là người đã là nạn nhân của một tội phạm bạo lực, phải nộp giấy tờ chứng minh.
 4. Để cho phép học sinh hoàn thành niên học khi gia đình di chuyển chỗ ở trong giai đoạn học kỳ thứ hai của niên học.
 5. Để cho phép học sinh chuyển trường dựa trên sự thay đổi được dự đoán về nơi cư ngụ.
 - a. Ngày dọn nhà phải nhằm vào trong khoảng 90 ngày lịch đầu tiên của học kỳ trong thời điểm muốn chuyển trường.
 - b. Phải cung cấp tài liệu hỗ trợ cho loại chuyển này (bản sao chứng thư nhà, hợp đồng thuê, vv.).

6. Để cho phép học sinh hoàn thành năm học lớp 12 của họ ở trường mà họ đã tham gia học trong niên học trước. Điều khoản này không áp dụng cho học sinh đã rút khỏi hoặc bị sa thải từ một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật.
7. Để cho phép học sinh hoàn thành một loạt khóa học không được cung cấp ở cơ sở trường nhà chỉ khi những khóa học đó không kết nối với một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật. Nếu một học sinh ghi danh vào một khóa học mà kết nối với một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật, cậu/cô ta phải ghi danh và đáp ứng các yêu cầu vào chương trình.
8. Để cho học sinh ghi danh vào một Quân đoàn Huấn luyện Sĩ quan Sơ cấp Dự bị (JROTC) nếu chương trình không có tại trường trung học phổ thông thuộc cơ sở nhà.

III. Những Đặc điểm Yêu cầu Chuyển trường

- A. Chuyển trường cho học sinh được trao cho trong một khoảng thời gian của một niên học hoặc cuối niên học hiện tại nếu yêu cầu được trao cho sau ngày khai trường của năm học.
- B. Chuyển sang trường khác là một đặc quyền. Việc chuyển trường có thể bị hủy cho năm hiện tại hoặc bị từ chối cho năm theo sau do có bất kỳ vi phạm nghiêm trọng nào đến "Bộ Quy tắc Ứng xử," trốn học hoặc các vấn đề đi trễ, hoặc không tuân thủ đến các yêu cầu của một chương trình chuyên khoa hoặc chương trình giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật.
- C. Đơn yêu cầu chuyển trường nộp sau khi các thời hạn đã được thiết lập cho cả học sinh hiện tại hoặc mới sẽ bị từ chối bởi viên hiệu trưởng được yêu cầu.
- D. Phương tiện di chuyển sẽ được cung cấp, trên căn bản có giới hạn, chỉ cho các học sinh đã là những thành viên của một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật. Phương tiện di chuyển cho những học sinh được chuyển trường do có tất cả các lý do chuyển được chấp thuận khác sẽ là trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ.
- E. Tiến trình yêu cầu chuyển trường học sinh chỉ sẵn có cho học sinh thực là cư dân trong Quận Prince William. Xét cứu cho học sinh không là cư dân trong quận có thể được tìm thấy trong Quy định 346-1, "Học phí."
- F. Việc học sinh chuyển trường mà không có liên quan đến sự thay đổi địa chỉ có thể ảnh hưởng đến sự học sinh hội đủ điều kiện để tham gia các hoạt động VHSL. Vui lòng tham khảo Quy định 640-2, "Các Chương trình Đồng khóa và Ngoại khóa," để có thêm thông tin.

IV. Tiến trình Yêu cầu Chuyển trường

A. Các Chương trình Chuyên khoa và Giáo dục Nghề nghiệp và Kỹ thuật

1. Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh trưởng thành nộp đơn đến và được chấp thuận vào một chương trình chuyên khoa.
2. Mẫu chuyển học sinh được hoàn thành khi học sinh cam kết với chương trình đã chọn của họ và nộp đơn đến cho điều phối viên chương trình chuyên khoa hoặc nghề nghiệp và kỹ thuật.
3. Trong những năm tiếp theo, điều phối viên chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật sẽ điều hành tiến trình chuyển trường cho học sinh. Mẫu chuyển trường học sinh không được kể là hoàn thành khi học sinh vẫn còn trong một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật tương tự cho những năm sau tiếp theo.

B. Tất cả các Thuyên chuyển khác

1. Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh trưởng thành hoàn thành mẫu Yêu cầu Chuyển trường (Đính kèm I) và nộp đến viên hiệu trưởng của cơ sở trường nhà (trường được chỉ định theo nơi cư ngụ). Tất cả tài liệu yêu cầu phải đi kèm với mẫu đơn.
2. Viên hiệu trưởng trường trung học phổ thông thuộc cơ sở nhà ký tên vào mẫu và gửi mẫu đến cho phụ huynh/người giám hộ hoặc chuyển trực tiếp đến trường được yêu cầu.
3. Viên hiệu trưởng trường được yêu cầu chấp thuận hoặc từ chối yêu cầu chuyển trường.

V. Những Trường Không mở cho Thuyên chuyển

- A. Mỗi năm, viên Cộng sự Tổng Giám đốc sẽ xác định trường nào là không mở cho học sinh chuyển trường cho các chương trình chuyên khoa và giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật. Việc đóng cửa có thể là cho toàn thể trường hoặc chỉ một cấp lớp cụ thể. Quyết định này sẽ được truyền thông trên trang web của Hệ Trường Công Quận Prince William và bằng các cách khác vào ngày 1 tháng Giêng của niên lịch bị ảnh hưởng.
- B. Bất kỳ khi nào, hiệu trưởng của trường trong tình trạng vượt quá mức chứa học sinh có thể đề nghị với viên Cộng sự Tổng Giám đốc rằng trường không mở cho thêm bất kỳ thuyên chuyển nào.

VI. Dòng Thời gian Yêu cầu Chuyển trường

A. Các Chương trình Chuyên khoa và Giáo dục Nghề nghiệp và Kỹ thuật

1. Nộp vào chương trình vào ngày công bố cho niên học yêu cầu.
2. Hoàn thành mẫu Yêu cầu Chuyển trường sau khi được nhận vào chương trình.
3. Trong những năm tiếp theo, một học sinh trong một chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật, nếu vẫn còn trong chương trình, sẽ không cần phải hoàn thành mẫu Yêu cầu Chuyển trường. Thay vào đó, trường sẽ tạo ra một danh sách các tên học sinh trở lại trường đã được chuyển đến để xác minh.

B. Tất cả các Thuyên chuyển Khác

1. Nộp mẫu Yêu cầu Chuyển trường đến viên hiệu trưởng cơ sở trường nhà bắt đầu vào ngày 2 tháng Giêng và không trễ hơn ngày 30 tháng Tư.
2. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về quyết định của trường được yêu cầu vào ngày 15 tháng Năm.

C. Học sinh Di chuyển chỗ ở vào Quận Prince William

1. Học sinh có thể nộp đơn chuyển trường do việc làm của cha mẹ trong PWCS hoặc có các tình huống đặc biệt trong vòng 30 ngày kể từ khi dọn đến ở trong Quận Prince William.
2. Học sinh dọn vào cư ngụ trong Quận Prince William trước ngày 1 tháng Giêng, và yêu cầu chuyển trường cho năm học tiếp sau, phải đáp ứng tất cả các thời hạn đã được thiết lập cho tiến trình nộp đơn vào chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật.
3. Học sinh dọn đến Quận Prince William sau ngày 1 tháng Giêng, có thể nộp đơn vào chương trình chuyên khoa hoặc giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật cho niên học tiếp đến trong vòng 30 ngày sau khi dọn vào quận. Sự tuyển nhận học sinh dựa trên căn bản sẵn có chỗ.

VII. Thuyên chuyển theo Điều hành

- A. Phụ thuộc vào sự chấp thuận của viên Đại diện Tổng Giám đốc, một viên Công sự Tổng Giám đốc có thẩm quyền thực thi thuyên chuyển theo điều hành cho một học sinh sang một trường khác hơn là cơ sở trường nhà (trường được chỉ định theo nơi cư ngụ) của cậu/cô ta, hoặc từ một Trường Công lập Quận Prince William tới trường khác, trong những trường hợp mà việc chuyển trường như thế là cần thiết để bảo vệ sự an toàn về thể chất hoặc sức khỏe tâm thần của các học sinh khác, hoặc để đảm bảo sự truy cập và tham gia của học sinh vào các chương trình giáo dục hoặc các dịch vụ hỗ trợ có liên quan đến trường học. Không thể kháng cáo thuyên chuyển thuộc điều hành.

VIII. Quy trình Kháng nghị Yêu cầu Chuyển trường

- A. Khiếu nại có thể được nộp bằng văn bản cho Giám sát viên Tư vấn Trung học và Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh vào ngày 1 tháng Sáu của năm học mà việc chuyển trường đã bị từ chối bởi trường được yêu cầu.
- B. Giám sát viên Tư vấn Trung học và Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh sẽ tham kiến với viên Chủ nhiệm Phục vụ Học sinh và quyết định kháng cáo cuối cùng sẽ được truyền đạt cho phụ huynh vào ngày 30 tháng Sáu.

Viên Công sự Tổng Giám đốc khoa Học sinh Học tập và Trách nhiệm Giải trình (hoặc người được ủy nhiệm) có trách nhiệm thực hiện và giám sát quy định này.

Quy định này và chính sách liên quan sẽ được xem xét lại ít nhất mỗi năm (5) năm và được sửa đổi khi cần thiết.