

Quy định 744-1
HỌC SINH
Ngày 30 tháng Tư năm 2014

CÁC HỌC SINH

Các Đình chỉ Học sinh Ngắn và Dài hạn

Các qui tắc cai quản các đình chỉ bị loại ra khỏi trường cả ngắn hạn và dài hạn được định ra trong quy định này và được tóm tắt trong (PWCS) "Quy Tắc Ứng xử" của Hệ Trường Công Quận Prince William (PWCS). Hành vi được xem là lý do bị đình chỉ bao gồm những gì được xác định trong "Quy tắc Ứng xử", nhưng không giới hạn chỉ đến hành vi đó. Ngoài ra, một học sinh có thể bị đình chỉ trên xét xử về phạm pháp hoặc bị kết án vì một số tội như được miêu tả trong Mã luật Virginia.

Một học sinh có thể bị đình chỉ do hành vi xảy ra trên bất động sản của trường, trên các xe buýt, hoặc trong quá trình hoạt động của trường diễn ra trong hay ngoài khu vực sở hữu của trường mà tạo ra một mối đe dọa đến sự an toàn hay an ninh của các học sinh, nhân viên, hoặc tài sản của trường mà dẫn đến kết quả làm gián đoạn trọng đại đến hoạt động của trường. Các học sinh cũng có thể bị đình chỉ do có hành vi xảy ra tại ngoài khu vực trường sở hữu trong đó có kế hoạch ở trường hoặc tại một hoạt động trường, xảy ra khi học sinh ở dưới thẩm quyền của trường *với tư cách là phụ huynh* mà làm gián đoạn sự giáo dục của các học sinh khác, hoặc không thì có liên hệ với trường. Các học sinh cũng có thể bị đình chỉ do xét xử của một số trọng tội như được nêu trong Quy định 681-1, "Các Chương trình Giáo dục Phi truyền thống."

Vấn đề thời gian bị đình chỉ kéo dài trong bao lâu sẽ liên quan đến các hành vi vi phạm cụ thể. Các đình chỉ ngắn hạn do hành vi vi phạm nhỏ sẽ kéo dài từ một đến 10 ngày học. Các đình chỉ dài hạn do các vi phạm nghiêm trọng hơn sẽ kéo dài hơn 10 ngày học, nhưng không quá 365 ngày. Hiệu trưởng, hiệu phó, và bất kỳ giáo viên đóng vai trò trong sự vắng mặt của hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng và có thẩm quyền cần thiết, có thể khởi đầu đình chỉ một học sinh. Như được sử dụng trong suốt quy định này, hiệu trưởng được xác định là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, hoặc bất kỳ giáo viên nào phục vụ như là người được chỉ định của hiệu trưởng có thẩm quyền của hiệu trưởng.

Các học sinh bị đình chỉ từ trường đều bị cấm vào bất động sản của trường và các hoạt động liên quan đến trường trong thời gian bị đình chỉ của họ và có thể bị bắt vì tội xâm phạm, trừ khi học sinh là một học sinh thuộc giáo dục đặc biệt có liên quan đến hướng dẫn trên căn bản máy vào theo khu vực hoặc một học sinh thuộc giáo dục tổng quát đã được cấp phép tham gia trong hướng dẫn trên căn bản máy tính (xem Quy định 681-1, "Các Chương trình Giáo dục Phi Truyền thống"). Các em học sinh bị đình chỉ từ trường học cũng sẽ bị đình chỉ tham gia trong tất cả các hoạt động của trường (các đội, câu lạc bộ, và tất cả các hoạt động khác do nhà trường bảo trợ) bao gồm cả tập dượt.

Đối với các mục đích của quy định này, thuật ngữ "ngày học" có nghĩa là bất kỳ ngày nào mà nhà trường đang trong phiên cho các mục đích giảng dạy, và thuật ngữ "ngày làm việc" có nghĩa là bất kỳ ngày nào mà Văn phòng Quản lý Học sinh và các Chương trình Thay thế (OSMAP) mở. Nơi mà quy định này tuyên ra yêu cầu phải được thảo trong văn bản hoặc một giấy được nộp bởi bất kỳ cơ quan, nhân viên, hoặc bộ nào của

Hệ Trường vào một ngày nào cụ thể, văn bản hoặc giấy như thế phải được chuyển giao đến cơ quan, nhân viên, hoặc bộ như thế trước khi 4:30 tối vào ngày học hoặc ngày làm việc được nói.

I. Đình chỉ Ngắn hạn (10 ngày học hoặc ít hơn)

- A. Một hiệu trưởng có thể khởi đầu đình chỉ một học sinh trong năm ngày học hoặc ít hơn. Để kéo dài thời gian của loại đình chỉ ngắn hạn quá năm ngày đến 10 ngày, viên hiệu trưởng phải có phép được xác nhận trước của Viên Cấp Phó Tổng Giám đốc.
- B. Trong trường hợp hiệu trưởng, hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng, chủ ý đình chỉ một học sinh trong năm ngày học hay ít hơn, em học sinh nên được trao cho thông báo bằng miệng hay văn bản về các cáo buộc chống với học sinh và nếu học sinh từ chối các cáo buộc đó, một sự giải thích về các sự thật mà các nhân sự trường biết đến, và một cơ hội để trình bày tường thuật của học sinh về các sự kiện. Để kéo dài thời gian của loại đình chỉ ngắn hạn quá năm ngày đến 10 ngày, viên hiệu trưởng phải có phép được xác nhận trước của Viên Cấp Phó Tổng Giám đốc. Thông báo bằng văn bản của các phần kéo dài việc đình chỉ phải được cung cấp cho (các) phụ huynh/ (các) người giám hộ hợp pháp. Hiệu trưởng/viên đại diện nên đem tất cả những nỗ lực hợp lý để liên lạc với (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp để tư vấn cho họ về việc đình chỉ sắp xảy ra và để sắp xếp phù hợp cho học sinh được trở về nhà của mình.
- C. Văn bản thông báo của các cáo buộc chống với học sinh, nêu rõ (các) nguyên nhân về vấn đề đình chỉ, thời gian đình chỉ kéo dài, thủ tục kháng cáo, và các thông tin liên quan đến sự sẵn có của các chương trình trên căn bản thuộc cộng đồng, các chương trình giáo dục phi truyền thống, và các lựa chọn giáo dục khác hoặc các chương trình can thiệp phải được gửi cho học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp. Thông báo này cũng sẽ cung cấp thông tin liên quan đến quyền của học sinh để trở về đi học trường theo thường lệ khi hết hạn của việc đình chỉ, hoặc để tham gia vào một chương trình giáo dục phi truyền thống thích hợp được Hội đồng Trường xác nhận trong khi hoặc lúc khi hết thời hạn đình chỉ. Các chi phí của bất kỳ huấn luyện giáo dục trên căn bản thuộc cộng đồng giáo dục, giáo dục phi truyền thống, hoặc các chương trình can thiệp mà không phải là một phần của chương trình giáo dục được cung cấp bởi Hệ Trường mà học sinh có thể tham gia trong lúc bị đình chỉ sẽ do (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp của học sinh đảm trách. Thông báo này được gửi đến nhà của học sinh không muộn hơn ngày tiếp theo sau học sinh bị đình chỉ, trừ khi không thể thực hiện được.
- D. Trong trường hợp của bất cứ học sinh mà sự hiện diện đặt ra một mối nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản, hoặc người đưa ra một mối đe dọa liên tục của sự gián đoạn, học sinh có thể bị loại bỏ từ trường ngay lập tức và thông báo, giải thích các sự kiện, và một cơ hội để trình bày bản khai của học sinh sẽ được cho ngay khi có thể thực hiện được sau đó.

- E. Kháng cáo Đình chỉ loại Ngắn hạn. Bất kỳ kháng cáo của một đình chỉ ngắn hạn phải được khởi đầu bằng cách nộp văn bản đến cho hiệu trưởng, trong vòng ba ngày học trong đó thông báo bằng văn bản đến cho học sinh và (các) phụ huynh/(các) giám hộ hợp pháp về quyết định đình chỉ. Hiệu trưởng sẽ xem xét quyết định đình chỉ và xác nhận hoặc không chấp thuận việc đình chỉ được đề xuất ngay khi có thể một cách hợp lý. (Các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp phải được thông báo bằng văn bản về tình trạng quyết định của hiệu trưởng trong vòng năm ngày học trong đó là đã nhận được văn bản khiếu nại. Nếu quyết định của hiệu trưởng bị kháng cáo, một văn bản yêu cầu kháng cáo quyết định phải được nhận bởi Viên Cấp Phó Tổng Giám đốc phù hợp hoặc người được chỉ định khác của Tổng Giám Đốc trong vòng ba ngày làm việc khi (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp đã được thông báo về quyết định của hiệu trưởng. Đơn kháng cáo phải bao gồm tài khoản về vụ việc của học sinh và những lý do để tin rằng việc đình chỉ là vô lý. Một quyết định cuối cùng về khiếu nại nên được thực hiện bởi Cấp Phó Tổng Giám đốc hoặc viên được chỉ định khác của Tổng Giám đốc trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khởi đầu đình chỉ. Thông báo bằng văn bản về quyết định của viên Phó Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định của viên Tổng Giám đốc sẽ được gửi cho học sinh tự lập hoặc (các) phụ huynh/ (các) người giám hộ hợp pháp của vị trẻ thành niên. Quyết định của cấp Phó Tổng Giám đốc hoặc của viên được chỉ định của Tổng Giám đốc là cuối cùng.
- F. Trong trường hợp một đề nghị đình chỉ dài hạn hoặc trục xuất được thực hiện trong thời gian bị đình chỉ, các thủ tục quản lý đình chỉ dài hạn được áp dụng như định trong quy định này và các thủ tục quản lý trục xuất được áp dụng như quy định trong Quy định 745 -1, "Trục xuất, Tái nhập, và Loại trừ Học sinh."

II. Đình chỉ Dài hạn (hơn 10 ngày học nhưng ít hơn 365 ngày lịch).

- A. Trong trường hợp học sinh vi phạm hành vi nghiêm trọng xứng đáng bị đình chỉ với thời hạn hơn 10 ngày học, hiệu trưởng sẽ đình chỉ học sinh cho năm ngày học và cung cấp cho học sinh và (các) phụ huynh/(các) giám hộ của học sinh một thông báo bằng văn bản về hành động đề nghị và nêu rõ các lý do.
- B. Trước khi đề nghị một học sinh thuộc giáo dục đặc biệt cho đình chỉ dài hạn, Xét Định Biểu lộ (MDR) phải được hoàn thành ở cấp trường để xác định nếu hành vi mà học sinh phải bị xử lý kỷ luật là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh. Nếu MDR tiết lộ rằng vụ việc là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, học sinh thì sẽ không bị đưa đến Văn phòng Quản lý Học sinh và các Chương trình Thay thế (OSMAP) cho thêm hành động kỷ luật nữa.

1. Nếu phụ huynh/người giám hộ hợp pháp yêu cầu một học sinh thuộc giáo dục tổng quát để có đánh giá cho có những dịch vụ giáo dục đặc biệt khởi đầu sau khi học sinh đã vi phạm một tội phải bị kỷ luật, quy trình xử lý kỷ luật OSMAP tiếp tục cho đến khi kết quả cuối cùng từ OSMAP hoặc Hội đồng Nhà trường; tuy nhiên, một đánh giá nhanh chóng phải được thực hiện bởi nhân viên nhà trường.
 - a. Nếu học sinh được tìm thấy không đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt, nhân viên nhà trường là cung cấp thông báo trước bằng văn bản, quy trình xử lý kỷ luật OSMAP tiếp tục, và OSMAP / Hội đồng Trường quyết định được thi hành.
 - b. Nếu học sinh hội đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt, nhân viên nhà trường phải cung cấp thông báo trước bằng văn bản, không tiến hành MDR, và quá trình xử lý kỷ luật OSMAP tiếp tục với học sinh được cung cấp với các dịch vụ giáo dục trong một môi trường giáo dục phi truyền thống theo như Đạo Luật Giáo Dục Người Khuyết Tật (IDEA) trong thời gian bị kỷ luật.
 2. Nếu phụ huynh/người giám hộ hợp pháp yêu cầu rằng học sinh thuộc giáo dục tổng quát được đánh giá cho các phục vụ giáo dục đặc biệt khởi đầu hoặc có một lý do nghi ngờ có một khuyết tật trước khi vi phạm kỷ luật, quy trình xử lý kỷ luật OSMAP tiếp tục cho đến khi kết quả cuối cùng từ OSMAP hoặc Hội đồng nhà Trường với các ngoại lệ là nếu học sinh được tìm thấy có đủ điều kiện và sự việc xảy ra là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh.
 - a. Nếu học sinh được tìm thấy không đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt, nhân viên nhà trường phải cung cấp thông báo bằng văn bản trước, quy trình xử lý kỷ luật OSMAP tiếp tục, và OSMAP/quyết định của Hội đồng Trường được thi hành.
 - b. Nếu học sinh hội đủ điều kiện cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt, một MDR được tiến hành. Nếu MDR chỉ ra rằng việc xảy ra cần bị kỷ luật đã không phải là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, quá trình xử lý kỷ luật OSMAP tiếp tục và quyết định của OSMAP/Hội đồng Trường được thi hành. Nếu MDR chỉ ra rằng việc xảy ra cần bị kỷ luật đã là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, quá trình xử lý kỷ luật OSMAP ngừng và học sinh được cung cấp các phục vụ phù hợp theo IDEA. Nếu việc đình chỉ dài hạn treo dài hạn hoặc trục xuất đã được áp đặt, việc treo dài hạn hay trục xuất bị thu hồi và loại bỏ ra khỏi hồ sơ của học sinh.
- C. Hiệu trưởng phải tổ chức một cuộc họp thường với chỉ những sinh viên, (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp, và nhân viên nhà trường trong vòng năm ngày học kể từ có hành vi vi phạm với mục đích xác định liệu một biện pháp kỷ luật nghiêm trọng hơn là cần thiết. Học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp phải nên được cung cấp với một

lời giải thích về các sự kiện được biết đến với nhân viên nhà trường và cơ hội trình bày bản tường thuật của học sinh về những gì đã xảy ra. Theo sau khi hội nghị thường, hiệu trưởng sẽ xem xét các sự kiện của trường hợp với viên Phó Tổng Giám đốc nhằm mục đích xác định biện pháp kỷ luật thích hợp.

- D. Trong trường hợp mà hiệu trưởng, trong sự kết hợp với viên Cấp Phó Tổng Giám đốc, quyết định đình chỉ một học sinh cho nhiều hơn 10 ngày học, nhưng ít hơn 365 ngày lịch, học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh phải được thông báo bằng văn bản về biện pháp kỷ luật được đề xuất và nêu rõ lý do. Các học sinh thuộc giáo dục tổng quát sẽ nhận được các dịch vụ giáo dục qua Học tập Từ xa (SchoolFusion, học tập trên trực tuyến, v.v.) cho đến khi việc đình chỉ dài hạn được áp đặt và/hoặc đang chờ kết quả cuối cùng của hành động kỷ luật từ Hội đồng Quản trị Trường Quận Prince William, nếu việc quyết định đình chỉ dài hạn được kháng cáo. Các học sinh giáo dục đặc biệt sẽ nhận được các dịch vụ giáo dục (hướng dẫn trên vi tính thuộc khu vực v.v.) được xác định bởi một nhóm IEP sau khi học sinh đã vắng học 10 ngày.
- E. Văn bản thông báo, tham khảo trong Mục I.C. của quy định này, sẽ được gửi đến (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp và học sinh trong vòng 10 ngày lịch kể từ ngày đầu tiên bị đình chỉ. Văn bản thông báo phải bao gồm những cáo buộc chống lại học sinh, thời gian kéo dài của đình chỉ, thông báo về quyền được xét xử trước một viên chức điều trần tại Văn phòng OSMAP, và văn bản khiếu nại về những khuyến nghị của viên chức điều trần OSMAP đến Hội Đồng Quản trị Trường.
- F. Học sinh sẽ được có một buổi điều trần với một viên chức điều trần OSMAP, đóng vai trò là người được chỉ định của viên Tổng Giám Đốc Hệ Trường. Trước phiên tòa, Văn phòng OSMAP sẽ tư vấn cho học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp bằng thư bảo đảm và thường lệ về ngày, giờ và địa điểm của buổi điều trần; rằng học sinh sẽ được trao cho cơ hội để đưa ra bằng chứng để bác bỏ những tội buộc; và rằng học sinh có quyền có phụ huynh/ người giám hộ hợp pháp, luật sư hay người ủng hộ có mặt tại phiên điều trần theo đúng thủ tục OSMAP. Một bản sao của các tài liệu hỗ trợ đề nghị về đình chỉ dài hạn có thể thu thập được bởi (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp từ trường của học sinh ba ngày học trước khi buổi điều trần.
- G. Trong trường hợp học sinh, (các) phụ huynh, hoặc (các) người giám hộ hợp pháp từ bỏ quyền của mình để xuất hiện hoặc không xuất hiện tại buổi điều trần OSMAP, buổi điều trần sẽ được thực hiện trong sự vắng mặt của họ và quyết định được dựa trên bất kỳ tài liệu và bằng chứng được cung cấp bởi quản trị viên/người được chỉ định của trường. OSMAP sẽ xét lại việc chuyển lịch trình cho một phiên điều trần chỉ khi có sự chết của một thành viên gia đình, học sinh phải đi bệnh viện, hoặc

có các tình huống giảm nhẹ theo sự chấp thuận của Giám đốc Cơ hội Giáo dục Phi Truyền thống.

- H. Buổi điều trần được giới hạn trong 45 phút. Nhân viên nhà trường phải trình bày bằng chứng để hỗ trợ đề nghị đình chỉ. Học sinh hoặc (các) phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của họ, hoặc người ủng hộ, sẽ có cơ hội để đặt câu hỏi về nhân viên nhà trường hoặc các nhân chứng khác, và có cơ hội để đưa ra bằng chứng thay mặt cho học sinh. Sau đó, viên chức điều trần có thể đặt câu hỏi về bất kỳ nhân chứng nào, kể cả nhân viên nhà trường, học sinh, và (các) phụ huynh của học sinh/người giám hộ hợp pháp. Học sinh có thể được đại diện bởi (các) phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của cậu/cô ta hoặc chỉ có một người ủng hộ trong phiên điều trần và không được đưa ra tranh cãi hoặc bằng chứng lập lại. Số nhân chứng có thể bị hạn chế bởi viên chức điều trần OSMAP trong sự nhận thức về giới hạn của thời gian và tránh lời chứng lặp đi lặp lại. Học sinh được khuyến khích trình bày bằng chứng cá tính bằng văn bản. Các nhân chứng, khác hơn là đại diện của trường, học sinh, (các) phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của cậu/cô ta, và người biện hộ sẽ không được phép vào phòng điều trần ngoài việc làm chứng. Tất cả các bên, bao gồm cả luật sư và người bào chữa, sẽ vẫn là dân sự và không được tấn công cá nhân hoặc có hành vi không phù hợp khác. Viên chức điều trần có thẩm quyền loại bỏ những người có hành vi không thích hợp hoặc làm gây gián đoạn ra khỏi buổi điều trần. Luật pháp không bắt buộc Hệ Trường cho phép các luật sư hoặc người bào chữa tham gia buổi điều trần, trừ trường hợp có hạn chế.
- I. Phiên điều trần chỉ được ghi lại bởi viên chức điều trần OSMAP. Bản sao của bản ghi âm từ buổi điều trần OSMAP sẽ có sẵn cho học sinh hoặc (các) phụ huynh/ (các) người giám hộ hợp pháp với chi phí phải chăng theo yêu cầu bằng văn bản. Không được có ghi âm hoặc quay phim khác của thủ tục tố tụng.
- J. Viên chức điều trần OSMAP sẽ đưa ra khuyến cáo để duy trì, từ chối, hoặc sửa đổi đề nghị đình chỉ, hoặc đề nghị trục xuất. Một lá thư ra quyết định đưa ra khuyến nghị của viên chức điều trần OSMAP và lý do của khuyến nghị đó sẽ được ban hành mà không có sự chậm trễ bất hợp lý. OSMAP sẽ nhanh chóng cung cấp thư quyết định của mình cho học sinh và/ hoặc (các) hoặc phụ huynh/ (các) người giám hộ hợp pháp bằng thư bảo đảm và thường lệ, trực tiếp đến địa chỉ được liệt kê trong Thẻ Thông tin Khẩn cấp của học sinh. Tuy nhiên, học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp có trách nhiệm báo cho OSMAP với bất kỳ thay đổi nào về địa chỉ và để nhanh chóng nhận được một bản sao của lá thư quyết định từ OSMAP do một kháng cáo quyết định của OSMAP phải được đưa thực hiện trong vòng 10 ngày lịch kể từ phát hành thư quyết định hoặc trong vòng năm ngày làm việc kể từ ngày nhận được thư quyết định, tùy theo điều kiện nào đến trước. Học sinh và/hoặc (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hợp pháp phải nên

nhận thư quyết định tại Văn phòng OSMAP hoặc có thể yêu cầu gửi thư cho họ qua điện thư (fax) hoặc thư điện tử.

Khi có thể, viên chức điều trần OSMAP sẽ có quyền ký một Thư Thỏa thuận với học sinh, trong đó học sinh chấp nhận bất cứ điều kiện nào, việc sắp xếp giáo dục phi truyền thống, những gợi ý can thiệp, hoặc các khuyến nghị khác của viên chức điều trần, thay cho khuyến cáo xử lý kỷ luật. Nếu học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ tham gia vào Thư Thỏa thuận với OSMAP, Thư Thỏa thuận đó sẽ là một ký kết bó buộc và kết thúc và sẽ không có kháng cáo. Nếu một học sinh vi phạm Thư Thỏa thuận, phiên điều trần OSMAP khác có hiệu lực để xác định nếu cần có biện pháp kỷ luật thêm.

- K. Kháng cáo cuối cùng của khuyến cáo OSMAP về việc đình chỉ dài hạn một học sinh: Nếu (các) phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và học sinh không ký vào Thư Thỏa thuận với viên chức điều trần OSMAP, (các) phụ huynh/người giám hộ hợp pháp hoặc học sinh có thể nộp đơn kháng cáo bằng văn bản về quyết định của viên chức điều trần OSMAP đến cho Hội Đồng Quản trị Trường. Một đơn khiếu nại đến Hội đồng Quản trị Trường về quyết định của OSMAP sẽ được OSMAP nhận được bằng văn bản trong vòng 10 ngày lịch kể từ ngày phát hành thư quyết định hoặc trong vòng năm ngày làm việc sau khi nhận được thư quyết định, tùy trường hợp nào đến trước. Hội đồng Quản trị Trường sẽ xem xét khiếu nại bằng văn bản về quyết định của viên chức điều trần OSMAP trong phiên họp kín và sẽ quyết định kháng cáo trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp đơn yêu cầu kháng cáo. Không có sự hiện diện của nhân viên nhà trường, nhân viên OSMAP, học sinh, hoặc các phụ huynh/người giám hộ (hoặc bất kỳ đại diện của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ) tất cả đều không có mặt trong phiên họp kín của Hội đồng Quản trị Trường. Hội Đồng Quản trị Trường chỉ xem xét những tài liệu được trình bày trong buổi điều trần OSMAP ngoại trừ thư khiếu nại cũng sẽ được cung cấp cho Hội Đồng Quản trị Trường. Không có tài liệu nào khác sẽ được xem xét bởi Hội đồng Quản trị Trường. Nếu Hội đồng Quản trị Trường duy trì việc đình chỉ dài hạn một học sinh giáo dục đặc biệt, một nhóm IEP sẽ triệu tập để xác định các dịch vụ giáo dục tiếp tục.
- L. Khi kháng cáo, Hội đồng Quản trị Trường có thể duy trì, từ chối, hoặc sửa đổi quyết định của viên chức điều trần OSMAP, hoặc có thể quyết định rằng các biện pháp kỷ luật khác là hợp lý, bao gồm cả trục xuất. Quyết định của Hội đồng Quản trị Trường sẽ là quyết định cuối cùng. Tuy nhiên, trong trường hợp Hội đồng Quản trị Trường xác định rằng trục xuất có thể được chấp nhận, học sinh sẽ được OSMAP thông báo bằng văn bản về quyền yêu cầu một buổi điều trần theo đúng thủ tục trước một ủy ban kỷ luật của Hội đồng Quản trị Trường theo thủ tục đuổi học nêu ra ở Quy định 745-1, "Trục xuất, Tái nhập, và Loại trừ Học sinh." Trong trường hợp học sinh không yêu cầu một phiên điều trần như thế, hoặc yêu cầu một buổi điều trần và học sinh không có mặt, ủy ban kỷ luật của Hội đồng Quản trị Trường sẽ đưa ra quyết định dựa trên biên bản.

Quy định 744-1
HỌC SINH
Ngày 30 tháng Tư năm 201
Trang 8

Viên Phó Tổng Giám đốc Khoa Học sinh Học tập và Trách Nhiệm Giải trình (hoặc người được uỷ nhiệm) có trách nhiệm thực hiện và giám sát quy định này.

Viên Phụ tá Tổng Giám Đốc Khoa Học sinh Học tập và Trách nhiệm Giải trình (hoặc người được chỉ định) có trách nhiệm xem xét quy định này vào năm 2017.