

Thư Thông báo cho Phụ huynh/Người giám hộ Hành vi của Học sinh
Yêu cầu Can thiệp của Nhân viên [Tiêu đề thư của Trường]

[Ngày]
[Tên phụ huynh hoặc Người giám hộ]
[Địa chỉ]

Trả lời: [Tên Học sinh]

Kính gửi [Tên Phụ huynh hoặc Người giám hộ]:

Chúng tôi kính thông báo cho quý vị rằng vào [ngày], nhân viên nhà trường phải can thiệp để ngăn ngừa thương tích, thiệt hại tài sản, hoặc gián đoạn đến môi trường học tập do hành vi gây rối của học sinh, [Tên].

Báo cáo hệ thống thông tin học sinh kèm theo tóm tắt sự cố bắt buộc phải can thiệp.

Việc can thiệp sau đây trở nên cần thiết để giải quyết hành vi của học sinh:

Các biện pháp can thiệp trước đó dưới đây đã được thử, nhưng học sinh không đáp ứng lại:

Quý vị có thể gặp hiệu trưởng và giáo viên để thảo luận về hành vi của học sinh, hậu quả có thể xảy ra nếu hành vi đó không chấm dứt và các biện pháp trong tương lai sẽ được thực hiện nếu hành vi của học sinh tái diễn. Vui lòng liên hệ với [Tên] tại [số điện thoại] nếu quý vị muốn lên lịch một cuộc họp.

Trân trọng,

[Tên Giáo viên hoặc Quản trị viên]
[Tên viết tắt]
Đính kèm: Báo cáo

c: [Hiệu trưởng]
Hồ sơ Kỷ luật