

Quy định 735-1
HỌC SINH
Ngày 30 tháng Giêng năm 2013

CÁC HỌC SINH

Các Chất Cấm

Luật lệ quản lý các chất cấm bởi Hệ Trường Công Quận Prince William được nêu ra trong Quy định này và được tóm tắt trong "Quy tắc Ứng xử."

Để đảm bảo sự an toàn và phúc lợi của học sinh, nhân viên, và những người khác trên tài sản của trường hay tại các hoạt động của trường, một số chất bị cấm trên bất kỳ tài sản của trường, trên xe buýt, tại bất kỳ hoạt động liên quan đến trường, đi đến hoặc từ trường hay tại bất kỳ hoạt động liên quan đến trường, bất kể nơi nào hoạt động xảy ra. Học sinh tham gia trong việc chiếm hữu, sử dụng, nhận hoặc cố gắng tiếp nhận, mua hoặc cố gắng mua, phân phối hoặc cố gắng phân phối thuốc ma túy (bất hợp pháp, có đơn và / hoặc bán trên quầy tiêm thuốc), rượu, rượu thuốc hít, chất giống, chỗ giữ, hoặc đồ dùng, trên cơ sở trường hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường, hoặc những người đến trường dưới ảnh hưởng của các chất hoặc loại kể trên, đều có thể bị đình chỉ và / hoặc đuổi học. Ngoài ra, học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học do việc chiếm hữu, sử dụng, nhận hoặc cố gắng nhận, mua hoặc cố gắng mua, hoặc phân phối hoặc cố gắng phân phối, các chất nói trên tại trạm xe buýt trường hoặc trên tài sản công cộng và tài sản mở cửa cho công chúng sử dụng trong phạm vi 1,000 bộ (feet) của một trạm xe buýt trường học. tài sản của trường có nghĩa là bất cứ tài sản thuộc sở hữu hoặc thuê do Hội Đồng Giáo Dục, hoặc bất kỳ chiếc xe sở hữu hoặc thuê của Hội đồng Trường, hoặc bất kỳ chiếc xe thuộc sở hữu, được thuê hoặc được điều hành bởi hoặc thay mặt cho, Hội đồng nhà trường. Phân phối bao gồm việc chuyển giao, chuyển nhượng, bán, trao đổi, trao đổi hàng hóa, hoặc quà tặng, của một chất bị cấm hoặc vật liệu có liên quan.

Học sinh cũng có thể bị xử lý kỷ luật đối với hành vi liên quan đến các chất bị cấm trong đó xảy ra ngoài sân trường, nếu kết quả hành vi tiến hành trong sự rối loạn về vật chất cho đến các hoạt động của trường, nếu hành vi được quy hoạch ở trường học hoặc tại các hoạt động học, nếu hành vi xảy ra khi học sinh là dưới trách nhiệm thẩm quyền trường *thay mặt phụ huynh* nếu hành vi đe dọa sự an toàn hay an ninh của học sinh, nhân viên, hoặc tài sản của trường, hoặc nếu không thì hành vi có liên quan đến trường.

Ví dụ về Chất Cấm

Việc sở hữu, sử dụng, nhận, hoặc cố gắng tiếp nhận, mua hoặc cố gắng mua, phân phối hoặc cố gắng phân phối, của bất kỳ chất cấm hoặc đồ dùng liên quan là cấm tuyệt và là một sự vi phạm nghiêm trọng của "Quy tắc Ứng xử."

Ví dụ về các chất bị cấm và các vật dụng liên quan bao gồm, nhưng không giới hạn, rượu, bia không cồn, sản phẩm rượu hoặc thùng chứa rượu; thuốc và các chất bất hợp pháp; thuốc theo toa và thuốc trên quầy bán tại tiệm thuốc tây; thuốc hít hoặc các chất khác hít vào với mục đích của nhiễm độc; đồng hóa; thuốc giống hoặc giả dược trong những mặt hàng nói trên; và các đồ dùng ma túy hoặc rượu.

Quy định 735-1
HỌC SINH
Ngày 30 tháng Giêng năm 2013
Trang 2

Học sinh là người dùng thuốc là cần thiết trong khi ở trường hoặc các hoạt động liên quan đến trường, có trách nhiệm cung cấp tài liệu bằng văn bản từ cha mẹ/ người giám hộ về sự cần thiết phải cho, và liều lượng của thuốc như vậy đến y tá của trường hoặc viên chức khác của trường. Tất cả các thuốc này phải được ngay lập tức giao cho y tá trường hoặc nhân viên thích hợp và chỉ có thể được dùng bởi học sinh, hoặc là thuộc sở hữu của học sinh, với sự chấp thuận của y tá của trường hoặc nhân viên trường thích hợp.

Trục xuất Bắt buộc

Luật Virginia đòi hỏi Hội Đồng Giáo Dục trục xuất sự hiện diện bất kỳ học sinh nào Hội đồng Trường xác định đã mang lại một chất bị kiểm soát, chất giả bị kiểm soát, hoặc cần sa, vào tài sản của trường hoặc một hoạt động của trường bảo trợ. Tuy nhiên, Hội đồng Trường, người được ủy quyền của Tổng Giám Đốc (Cấp Phó Tổng Giám Đốc, Giám đốc Văn phòng Quản lý Học sinh và các Chương trình Thay thế [OSMAP], hoặc một viên chức điều trần OSMAP) phải có thẩm quyền sửa đổi thời hạn trục xuất hoặc các loại xử lý kỷ luật khi hoàn cảnh đặc biệt tồn tại, dựa trên các sự kiện của một tình huống cụ thể. Trường hợp đặc biệt bao gồm, nhưng không giới hạn, tiêu chuẩn theo luật định theo Mục 22.1-277,06 (C) của Bộ Luật Virginia, như được mô tả trong Quy luật 745-1, "Trục xuất, Tái Nhập, và Loại trừ Học sinh." Học sinh vi phạm pháp luật được giới thiệu đến nhà chức trách địa phương cho hành động thích hợp trong tư pháp hình sự hoặc hệ thống vị thành niên phạm pháp.

Danh mục các chất bị cấm và các vật dụng mà một học sinh có thể bị trục xuất theo quy định của Hệ Trường công Quận Prince William là rộng hơn so với danh sách các chất bị cấm mà pháp luật ủy quyền trục xuất. Ngay cả khi các chất bị cấm hoặc vật liệu có liên quan, không thuộc các loại chất bị cấm bởi pháp luật, Hội đồng Trường nghiêm cấm việc chiếm hữu, sử dụng, nhận, hoặc cố gắng nhận, mua hoặc cố gắng mua, hoặc phân phối hoặc cố gắng phân phối, các chất bị cấm hoặc đồ dùng cá nhân. Các học sinh sẽ được đề nghị đuổi học trừ khi viên được ủy quyền của Tổng Giám Đốc (Cấp Phó Tổng Giám Đốc, Giám đốc OSMAP, hoặc một viên chức điều trần OSMAP) hoặc Hội đồng Trường thấy rằng hoàn cảnh đặc biệt biện minh cho một hành động kỷ luật ít hơn, hoặc không có hành động gì cả, dựa trên sự thật về một tình huống cụ thể.

Trong một số trường hợp, có thể có một câu hỏi về việc có hay không một chất hoặc đối tượng được coi là bị cấm. Bản chất và sự xuất hiện của các chất hoặc vật liệu có liên quan, mục đích của nó, và làm thế nào nó được sử dụng, hoặc dự định sẽ được sử dụng, thì được xem xét khi quyết định nếu chất hoặc vật liệu đảm bảo một đề nghị kỷ luật lên đến và bao gồm cả trục xuất.

Bản phân Báo cáo các Chất Cấm

Tất cả các nhân viên và sinh viên của Trường Công Quận Prince William được yêu cầu phải thông báo ngay cho hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, bất kỳ viên chức tài nguyên cộng đồng, nhân viên an ninh, giáo viên, hoặc nhân viên khác của trường nếu họ có lý do để tin rằng có, hoặc có thể sẽ là, chất cấm hoặc đồ dùng liên hệ trong trường học, trên sân trường, trên xe buýt, tại điểm dừng xe buýt, trên đường đến hoặc từ trường, hoặc tại bất kỳ hoạt động trường liên quan.

Những học sinh có kiến thức như vậy, nhưng không báo cáo sự có mặt hoặc dự đoán có mặt của các vật dụng chất cấm hoặc đồ dùng có liên quan có thể tự họ phải bị chịu kỷ luật. Hiệu trưởng hoặc viên hiệu trưởng sẽ giữ quyền tương xứng để ngay lập tức hành động trong phạm vi chính sách Hệ Trường để đảm bảo sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên. Tiềm lực của Hệ Trường và sở cảnh sát địa phương phải có sẵn để hỗ trợ hiệu trưởng trong hành động này. Bất kỳ chất nào bị bắt giữ bởi quản lý nhà trường sẽ được ghi lại trong một mẫu Tài sản Tạm giữ, Chuyển giao, và Hồ sơ Chuyển nhượng (Đính kèm I).

Hậu quả của một Vi phạm Chất Cấm

Học sinh vi phạm các quy tắc và quy định về các chất bị cấm và các vật dụng liên quan phải có một cuộc họp không chính thức với hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng của trường. Sau hội nghị và xét duyệt với các Cấp Phó Tổng Giám Đốc, một đề nghị đuổi học hoặc biện pháp kỷ luật khác sẽ được thực hiện, trong trường hợp các thủ tục đặt ra trong Quy định 744-1, "Đình chỉ Học sinh Ngắn và Dài Hạn," hoặc Quy định 745 -1, "Trục xuất, Tái nhập, và Loại trừ Học sinh", phải được tuân thủ một cách phù hợp.

Một đình chỉ lạm dụng chất cũng sẽ dẫn đến một đình chỉ ngay lập tức trong thời gian tối thiểu là 30 ngày lịch kể từ ngày tham gia vào tất cả các hoạt động của trường (các đội, câu nhóm lạc bộ, và tất cả các hoạt động do trường tài trợ khác), bao gồm thực hành. Một học sinh bị đình chỉ học trong một thời gian dài hơn 30 ngày hoặc bị trục xuất khỏi trường vì tội lạm dụng thuốc không được phép tham gia vào các hoạt động trường như vậy và không được phép vào trên tài sản của trường hay tại các hoạt động liên quan đến trường trong thời hạn đình chỉ hoặc đuổi học.

Phó Tổng Giám đốc Khoa Đào tạo Học sinh và Trách nhiệm Giải trình (hoặc được chỉ định) có trách nhiệm thực hiện và giám sát quy định này.

Viên Phó Tổng Giám Đốc Đào Tạo Học Sinh và Trách Nhiệm Giải Trình (hoặc người được chỉ định) có trách nhiệm xem xét quy định này vào năm 2016.

Hệ Trường Công Quận Prince William



Đính kèm I
Quy định 735-1 và 737-1

Sự Kiện # _____

Tịch Thu Tài sản, Chuyển giao, và BỐ trí Hồ sơ

Hoạt động Thu giữ		
Làm thế nào Thu thập: <input type="checkbox"/> Thu giữ <input type="checkbox"/> Tìm thấy <input type="checkbox"/> Chuyển khác <input type="checkbox"/> lý do khác		
Trường/Cơ sở/Nơi khác: _____		
Thu được từ: _____ Ngày: _____ Giờ: _____ <small>Tên/Chức danh</small>		
<input type="checkbox"/> Thủ phạm <input type="checkbox"/> Khả nghi <input type="checkbox"/> Nạn nhân <input type="checkbox"/> Chứng nhân <input type="checkbox"/> Tìm <input type="checkbox"/> LE/An ninh <input type="checkbox"/> Khác: _____		
Người Nhận Tài sản: _____ Chữ ký: _____ <small>Tên/Chức danh</small>		
Mục: _____	Hiệu/Mô hình _____ / _____	Số loạt (serial) #: _____
	Mô tả: _____	Màu: _____
Địa điểm Chính xác nơi Thu Hàng: _____		

Loại Bất Giữ			
Ngày /Giờ	Từ bỏ bởi	Nhận được bởi	Mục đích chuyển
Ngày: _____ Giờ: _____	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Cơ quan: _____
Ngày: _____ Giờ: _____	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	
Ngày: _____ Giờ: _____	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Cơ quan: _____
Ngày: _____ Giờ: _____	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	
Ngày: _____ Giờ: _____	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Cơ quan: _____
Ngày: _____ Giờ: _____	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	Chữ ký: _____ Tên/Chức danh	

Sắp xếp Cuối cùng		
<input type="checkbox"/> Chuyển tới cho: _____	Chữ ký: _____	
Chức Danh: _____	Ngày: _____	Lý do: _____
<input type="checkbox"/> Hủy bỏ bởi: _____	Chữ ký: _____	
Chức Danh: _____	Ngày Hủy bỏ: _____	Phương pháp: _____
Chứng nhận cho Hủy bỏ hàng Hàng được liệt kê ở trên đã bị phá hủy trong sự hiện diện của tôi vào ngày nêu trên.		
_____	_____	_____
<small>Tên/Chức danh</small>	<small>Chữ ký</small>	<small>Ngày</small>

(Một hồ sơ cho mỗi món)