

Quy Định 757-1
CÁC HỌC SINH
Ngày 24 tháng Tám năm 2016

CÁC HỌC SINH

Quản lý Sơ cứu Tạm thời

1. Nhân viên nhà trường/Nhà thầu Chăm sóc Trẻ em (tên Tiếng Anh: Child Care Contractor, viết tắt: CCC) có thể điều hành sơ cứu, nhưng chỉ theo các mục và thủ tục trong "Hướng dẫn Sơ cứu cho Khẩn cấp Trường học" do Bộ Y tế Virginia.
2. Ấn phẩm "Hướng dẫn Sơ cứu cho Những Khẩn cấp Trường học" của Bộ Giáo dục và Bộ Y tế chuẩn bị sẽ được giữ trong khu vực văn phòng y tế của các trường học và trong một nơi được chỉ định thuộc Chăm sóc Trẻ em Tuổi Đi học (SACC). Hiệu trưởng và/hoặc (những) người được chỉ định của mình sẽ làm quen với các thủ tục trong ấn bản này.
3. Sẽ không phát thuốc men trừ khi thuốc có toa của bác sĩ và dùng thuốc nào trừ khi bác sĩ và phụ huynh yêu cầu tuân theo Quy Định 757-4, "Quản Lý Dược phẩm".
4. Trong trường hợp khẩn cấp nghiêm trọng, bệnh nhân sẽ không bị di chuyển và Dịch vụ Y tế Khẩn cấp sẽ được gọi qua số 911. Tham khảo Quy định 758-1, "Những Khẩn cấp."
5. Báo cáo Thương tích Học sinh (Mẫu # 61582450187G) phải được hoàn thành theo Quy định 751-1 "Bảo hiểm".
6. Nhân viên trường và/hoặc CCC sẽ liên lạc với phụ huynh.
7. Khuyến khích nên mang găng tay khi tiếp xúc với chất lỏng cơ thể. Có găng tay trong văn phòng y tế của trường và trong các bộ dụng cụ sơ cấp cứu trong tòa nhà.
8. Ba nhân viên toàn thời gian bao gồm nhân viên CCC trong mỗi tòa nhà sẽ được huấn luyện về công tác cứu hộ cộng đồng, hồi sức tim phổi/AED, và quản lý bút tiêm EpiPen.

Viên Phó Tổng Giám đốc Khoa Học sinh Học tập và Trách Nhiệm Giải trình (hoặc người được uỷ nhiệm) có trách nhiệm thực hiện và giám sát quy định này.

Viên Phụ tá Tổng Giám Đốc Khoa Học sinh Học tập và Trách nhiệm Giải trình (hoặc người được chỉ định) có trách nhiệm xem xét quy định này vào năm 2019.