

Đơn Kháng nghị đối với Quyết định Giải quyết Khiếu nại về Phân biệt Đối xử theo Title IX về Quyền Tiếp cận Bình đẳng đối với các Chương trình và Hoạt động Giáo dục

Bất kỳ bên nào trong Đơn Khiếu nại về Phân biệt Đối xử theo Title IX về Quyền Tiếp cận Bình đẳng đối với các Chương trình và Hoạt động Giáo dục đều có thể sử dụng mẫu đơn này để kháng nghị kết quả của Đơn Khiếu nại, như được nêu trong Thư Giải quyết. Mọi đơn kháng nghị phải được nộp cho Tổng Giám đốc Học khu (Superintendent) hoặc người được Giám đốc Học khu chỉ định, trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thư Giải quyết.

Sau khi nhận được đơn kháng nghị, bên còn lại của Đơn Khiếu nại sẽ được thông báo và được mời nộp một bản tường trình bằng văn bản để ủng hộ kết quả được nêu trong Thư Giải quyết. Quyết định kháng nghị bằng văn bản sẽ được ban hành đồng thời cho cả hai bên bởi Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định.

PHẦN I: Người Kháng nghị (Người nộp đơn kháng nghị này)

Tên: _____

Vai trò trong Đơn Khiếu nại: Người khiếu nại Người bị Khiếu nại Phụ huynh

Tên người khiếu nại (nếu khác): _____

Người bị Khiếu nại (nếu khác): _____

Trường học: _____

Địa chỉ nhận thông báo: Mọi thông báo và trao đổi liên quan đến việc kháng nghị sẽ được gửi điện tử và qua bưu điện Hoa Kỳ đến các địa chỉ được liệt kê dưới đây.

Tên: _____

Địa chỉ gửi thư: _____

Địa chỉ email: _____

Mô tả khiếu nại ban đầu:

Phần II: Nội dung Kháng nghị

1. Đánh dấu vào (các) ô bên dưới để biết căn cứ của việc kháng nghị.
 - Có sai sót về thủ tục đã ảnh hưởng đến kết luận
 - Có bằng chứng mới không thể thu thập một cách hợp lý tại thời điểm đưa ra kết luận, nhưng có thể ảnh hưởng đến kết quả
 - Điều tra viên hoặc người ra quyết định có xung đột lợi ích hoặc thiên vị đối với một bên, dẫn đến ảnh hưởng đến kết quả
 - Khác (vui lòng nêu rõ căn cứ kháng nghị)

2. Trong phần bên dưới (hoặc trên một trang riêng đính kèm theo mẫu đơn này), vui lòng giải thích lý do và căn cứ kháng nghị của quý vị. Vì việc kháng nghị sẽ chỉ được xem xét dựa trên hồ sơ bằng văn bản, nên việc nêu rõ lý do vì sao quyết định hoặc kết luận cần được đảo ngược hoặc sửa đổi, và việc đính kèm các tài liệu giải thích hoặc hỗ trợ cho lập luận của quý vị, sẽ có lợi cho quý vị.

3. Mô tả biện pháp khắc phục mà quý vị yêu cầu (Theo quý vị, vụ việc này lẽ ra nên được giải quyết như thế nào?)

Tôi xác nhận rằng thông tin được cung cấp trong văn bản này là đúng sự thật và chính xác theo hiểu biết tốt nhất của tôi.

Tên: _____

Chữ ký: _____

Ngày ký: _____

Đơn kháng nghị phải được nộp cho Giám đốc phụ trách Công bằng (Chief Equity Officer) hoặc người được chỉ định, trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thư Giải quyết. Đơn có thể được nộp qua bưu điện Hoa Kỳ hoặc email. Đơn cũng có thể được nộp trực tiếp tại: 14715 Bristow Road, Manassas, VA 20108.

Địa chỉ gửi thư:

Văn phòng Giám đốc phụ trách Công bằng
Học khu Quận Prince William
P.O. Box 389
Manassas, Virginia 20108

Email: TitleXEquity@pwcs.edu