



.....

دليل أولياء الأمور لمرحلة ما قبل المدرسة

مدارس برينس ويليام العامة
مكتب مرحلة ما قبل المدرسة



برامج ما قبل المدرسة في برينس ويليام

www.pwcs.edu/preschool



www.pwcs.edu/preschool/arabic

عنوان الموقع: 14800 Joplin Road, Manassas, VA 20112

العنوان البريدي: P.O. Box 389, Manassas, VA 20108

البريد الإلكتروني: PreKPrograms@pwcs.edu

رقم الهاتف: 703.791.8708

أهلاً وسهلاً

برامج ما قبل المدرسة في برينس ويليام عبارة عن برامج تطوير شامل للطفل لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة الذين يقيمون في مقاطعة برينس ويليام.

وهدفنا أن نقدم برنامجاً عالي الجودة للأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة ولأسرهم من خلال التركيز على التعليم والصحة والمهارات الاجتماعية ومشاركة أولياء الأمور. وباعتبارك ولي الأمر، سيكون لك دور بارز في تلك الجهود. سوف نتعاون كفريق واحد لتوفير أفضل الفرص لنمو وتطوير أبنائكم.

كما نوفر بيئة محفزة وموظفين محترفين. وساعد الأسر في تلبية احتياجاتهم واحتياجات أبنائهم من خلال مصادر المجتمع المحلي.

يجيب هذا الكتيب على العديد من الأسئلة المتعلقة بهذا البرنامج. حاولوا أن تبقوا عليه في متناول اليد كي ترجعوا إليه خلال العام الدراسي.

فيديوهات توجيهية لأولياء الأمور حول مرحلة ما قبل المدرسة

المستندات المطلوبة

التحضير لبدء المدرسة

فريق مرحلة ما قبل المدرسة / خدمات الأسرة

الواجبات

الصحة

المواصلات

منهج الفصل الدراسي

الحضور

التطوع



جدول المحتويات

5	الغياب والتأخير.....
5	الحوادث والإصابات في المدرسة.....
6	إرشادات حول السلوك.....
7	التنقل بالحافلات:.....
8	الهواتف المحمولة.....
8	الملابس.....
8	مدونة قواعد السلوك.....
9	إجراءات تسوية المشكلات/الشكاوي.....
9	الانضباط الواعي.....
10	تعليم الطفولة المبكرة.....
12	بطاقات معلومات الطوارئ.....
12	حالات الطوارئ.....
12	مسؤولو الخدمات الأسرية.....
13	المشاركة الأسرية.....
13	الرحلات الخارجية.....
13	الهدايا.....
14	الشروط الصحية.....
17	الزيارات المنزلية والاجتماعات.....
17	الإبلاغ الإلزامي عن إساءة معاملة الطفل وإهماله.....
19	التغذية.....
20	حالات إغلاق المدارس وتأخير الافتتاح:.....
21	اللوازم المدرسية.....
21	الصحة الاجتماعية-العاطفية.....
21	التعليم الخاص والفحوصات التنموية.....
22	التطوع.....

الغياب والتأخير

يجب أن يحضر الأطفال إلى المدرسة كل يوم، ما لم يكونوا مرضى، لأن الأطفال يجدون صعوبة في التعلم والتكيف مع الروتين عند التغيب أو الوصول متأخراً.

مسؤولية ولي الأمر:

- ✓ إخطار مكتب المدرسة و مسؤول الخدمات الأسرية قبل الساعة 9 صباحاً إذا كان طفلك سيتغيب.
- ✓ إرسال ملاحظة إلى المدرسة توضح سبب الغياب.
- ✓ عندما يتغيب الأطفال لمدة 3 أيام أو أكثر دون سبب، ولا تستجيب العائلات، يتم إجراء زيارة منزلية لضمان سلامة الأطفال ولتحديد أسباب الغياب.

يطلب تقرير الطبيب عندما:

- ✓ يتغيب الأطفال 3 أيام أو أكثر بشكل متتالي وبسبب المرض.
- ✓ خضع الأطفال لعملية جراحية أو تم نقلهم إلى المستشفى.
- ✓ الأطفال يعانون من أمراض معدية.
- ✓ الغياب المتكرر بسبب المرض (10 أيام أو أكثر خلال العام الدراسي).

الحضور الرديء:

- ✓ غيابان أو أكثر في الشهر.
- ✓ 10 حالات غياب غير مبرر أو أكثر خلال العام الدراسي.
- ✓ قد يتم إسقاط فصل بسبب ضعف الحضور.
- ✓ بعد 15 غياب متتالي يتم انسحاب الأطفال تلقائياً.

التأخير والانصراف المبكر:

- ✓ حالات التأخير والانصراف المبكر من الأمور التي تؤدي إلى انقطاع التعليم.
- ✓ إذا تأخر طفلك عن المدرسة، فأبلغ مكتب المدرسة.
- ✓ قد يتم فصل الأطفال بسبب التأخير المتكرر أو الانصراف المبكر.

اقرأ المزيد عن سياسات الحضور على الموقع الإلكتروني للحضور في مدارس برينس ويليام العامة.

الحوادث والإصابات في المدرسة

- ✓ إذا تعرض طفلك لحادث / إصابة في المدرسة: يتم فحص الطفل من قبل ممرضة المدرسة، كما يتم تقديم الإسعافات الأولية المناسبة.
- ✓ يتم إخطار أولياء الأمور عبر الهاتف و/أو إرسال تقرير الإصابة.
- ✓ إذا كان طفلك بحاجة إلى عناية طبية طارئة: يقوم موظفو المدرسة بالاتصال على 911.
- ✓ يتم إخطار أولياء الأمور عبر الهاتف.
- ✓ يتم إرسال فاتورة العلاج الطبي الطارئ إلى شركة التأمين الطبي للطفل أولاً. إذا كانت قيمة الفاتورة أعلى من تغطية التأمين، فيتم إرسال الفاتورة إلى شركة التأمين ضد الحوادث في مدارس برينس ويليام العامة.
- ✓ إذا لم يكن لديك تأمين طبي لولدك، فسوف تتحمل أنت سداد الجزء الذي لم يغطه التأمين من قيمة الفاتورة.



www.pwcs.edu/support_services/attendance

إرشادات حول السلوك

إن أحد أهداف البرنامج هو إيجاد بيئة تعلم آمنة ودافنة وراعية ومجدية لجميع الأطفال الملتحقين بالبرنامج. تشمل الاستراتيجيات العالمية التي يستخدمها المعلمون في الفصل الدراسي لدعم هذا الهدف الروتين اليومي والخيارات الإيجابية وإعادة توجيه السلوك والثناء والتشجيع والتقرب والوسائل المرئية والعواقب المنطقية.

لدى بعض الأطفال سلوك يتطلب دعماً إضافياً مستهدفاً لردع السلوكيات التخريبية. فيما يلي الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها:

- ✓ زيادة طقوس التحبُّب،
- ✓ الأدوات الحسية،
- ✓ الروتين الفردي و/أو المرئيات، و
- ✓ القصص الاجتماعية

بالنسبة للأطفال الذين يواصلون إظهار سلوكيات صعبة، سيمضي الفريق قدماً في الإجراءات الوقائية وتعليم وموازرة الأطفال الصغار (PTR-YC). الإجراءات الوقائية وتعليم وموازرة الأطفال الصغار عبارة عن عملية قائمة على الأدلة والأبحاث لدعم الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 2.5 و 5 سنوات.

تشمل اجتماعات PTR-YC الأسرة وفريق التدريس وأخصائية تربوية والأخصائي العاطفي الاجتماعي ومسؤول الخدمات الأسرية والإداريين في المدرسة. سيقوم الفريق بوضع خطة لدعم الطفل في الفصل الدراسي وفي المنزل. تستغرق العملية عادة حوالي شهرين. ومع ذلك، يحقق العديد من الأطفال انخفاضاً كبيراً في السلوكيات الصعبة في وقت مبكر من هذه الإجراءات.

في الحالات القصوى من السلوك غير الآمن (مثل الضرب أو الركل أو العض أو رمي الأشياء) التي قد تؤذي طفلاً آخر أو بالغين آخرين، ولا يظهر الطفل هدوءاً مع الدعم:

- يمكن إخراج الطفل من الموقف. "سأحصل على مساعدة إضافية لك حتى تشعر بالأمان، وسيكون الفصل آمناً."
- قد يتصل المعلم بإدارة المبنى ويتبع البروتوكول المدرسي الخاص بهم لدعم السلوكيات الآمنة.
- قد يأذن مدير المدرسة بإعادة الطفل إلى المنزل عند الضرورة. في هذه الحالة، سيتصل المسؤول الإداري في المدرسة بولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطفل على الفور أو ترتيب استلامه من قبل شخص مفوض مدرج في بطاقة الطوارئ الخاصة بالطفل.
- إذا تمت إعادة الطفل إلى المنزل، فسيُعيد الطفل إلى المدرسة وفقاً لتوجيهات إدارة المدرسة، وسوف تتم متابعته من قبل المعلم وفريق ما قبل المدرسة من خلال المراقبة. سيتم وضع استراتيجيات إضافية لتقديم الدعم.
- قد يتم تحديد يوم دراسي قصير للطالب. في تلك الحالة سيتم تدوين فترة زمنية تمهيدية محددة (على سبيل المثال، 3-6 أسابيع) وفترة اليوم للحضور (على سبيل المثال، 9 - 12:30) ضمن خطة الإجراءات الوقائية وتعليم وموازرة الأطفال الصغار (PTR-YC) بهدف إعادة الطالب إلى يوم كامل بمجرد أن يكون جاهزاً.

التنقل بالحافلات:

الإركاب الصباحي:

يجب أن يتواجد طفلك عند موقف الحافلة برفقة شخص بالغ قبل وصول الحافلة.

✓ سوف لن ينتظر سائق الحافلة إذا لم يتواجد الأشخاص عند موقف الحافلة.

✓ اترك فترة 10 دقائق قبل وقت وصول الحافلة المدرسية و 10 دقائق بعده مراعاة لحركة المرور وظروفها.

التوصيل بعد الظهر:

يجب أن يكون هناك شخص مفوض منتظراً عند موقف الحافلة.

✓ ويتعين على الأفراد الذين يأخذون الأطفال من الحافلة المدرسية أن يكون لديهم بطاقة تعريف بصورة وسارية، كما يجب أن يكونوا مدرجين في نموذج تفويض الحافلة.

✓ إذا لم يكن هناك أحد عند الموقف (أو إذا لم يكن لدى الشخص الحاضر بطاقة هوية أو غير مدرج في نموذج تفويض الحافلة)، فيتم إرجاع الطفل إلى مدرسته الأساسية.

✓ في حالة إعادة الطفل، فيجب اصطحابه في غضون 45 دقيقة

✓ يتم استدعاء مديرية الخدمات الاجتماعية عندما لا يتم أخذ الطفل في غضون 45 دقيقة

المشاة / راكبي السيارات:

تقدم خدمة المواصلات فقط للطلاب المقيمين في منطقة حضور المدرسة على بعد ميل واحد أو أكثر من كل مدرسة. أما المناطق ضمن محيط ميل واحد، فتعتبر مسافاتها صالحة للمشاة.

يجب على الأطفال الذين يذهبون إلى المدرسة سيراً على الأقدام:

✓ أن يكونوا برفقة شخص بالغ إلى الفصل الدراسي،

✓ أن يصلوا ويأخذوا أطفالهم في الوقت المحدد

✓ لا تستطيع أن تهتم المعلومات بأطفالكم قبل أو بعد الدوام المدرسي.

نموذج تفويض الحافلة:

يقوم سائق الحافلة بتسليم الطفل فقط لأولئك المدرجين في نموذج تفويض الحافلة وأعمارهم 12 سنة أو أكبر.

لضمان سلامة طفلك:

✓ يعرض السائقون بطاقة تعريف سارية المفعول بصورة كل يوم

✓ يجب على أولياء الأمور تحديث معلومات الاتصال والطوارئ

✓ يجب إجراء الإضافات إلى نموذج تفويض الحافلة قبل 24 ساعة لإتاحة الوقت للحافلة والمدرسة والمكتب لتحديث المعلومات.

قواعد الحافلات:

يجب أن يلتزم الأطفال بقواعد الحافلات. رجاءً اشرحوا تلك القواعد لأطفالكم. وفي حال لم يتبع ولدكم القواعد، فسوف نخطركم. وإذا استمر ذلك السلوك بالحدوث، فسوف تكونون مسؤولين عن مواصلات أبنائكم إلى المدرسة.

• ابق جالسا بينما الحزام مربوط

• احتفظ باليدين والقدمين لنفسك

• عدم استخدام لغة بذيئة

• يجب أن يستمع الأطفال لتوجيهات سائق الحافلة/المشرفة.

• لا يسمح بالطعام أو الألعاب أو الإلكترونيات في الحافلة

تقع على ولي الأمر أو الوصي مسؤولية إعلام الأفراد المجازين (مربية الأطفال أو أقارب أو مسؤول الرعاية النهارية أو أصدقاء.. الخ) بقواعد وأحكام الحافلات المدرسية.

الهواتف المحمولة

لا يسمح للأطفال باستخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة الشخصية في المدرسة، بما في ذلك في الرحلات الميدانية. **يرجى عدم إرسال الهواتف المحمولة أو الأجهزة اللوحية أو الأجهزة الإلكترونية من المنزل لتجنب التلف أو الضياع.** إذا تم إرسال الإلكترونيات من المنزل، فيجب أن تظل مخزنة في حقيبة كتب الطفل وإيقاف تشغيلها خلال اليوم الدراسي. المدرسة ليست مسؤولة في حالة فقدان أو سرقة أو تلف أية أغراض يتم إرسالها.

الملابس

تأكدوا أن بحوزة أبنائكم دائماً غيار ملابس نظيفة في المدرسة. نوصي بإرسال كيس مقفل للملابس يحتوي على قميص وسروال ولباس داخلي وجورب. يرجى كتابة اسم الطفل على ذلك الكيس. وإذا عاد الطفل إلى المنزل بملابس متسخة، فيرجى غسلها وإعادتها إلى المدرسة فوراً.

يجب أن يرتدي الأطفال في المدرسة ملابس مريحة كذلك التي تغسل وتلبس. إذ أنهم سيلعبون في أرض الملعب ويرسمون مما يسبب تصبغاً على الملابس. كما نوصي أن يلبس ولدك حذاء التنس كل يوم. أما الصندل والقباب والشبشب فليست آمنة في الملعب أو في الفصل الدراسي.

مدونة قواعد السلوك

يعد السلوك المهذب والاحترام بين جميع المشاركين في البرنامج أمراً ضرورياً لبرنامج ما قبل المدرسة بهدف توفير بيئة آمنة وإيجابية للأطفال والأسر والموظفين. **ومن المأمول من جميع المشاركين القيام بما يلي:**

- احترام كل طفل وأسرته وموظفي والامتناع عن التنميط أو التمييز على أساس الجنس أو العرق أو الأصل أو الثقافة أو الدين أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.

لن يتسامح أولياء الأمور/الأوصياء أو الموظفون مع أيٍّ من السلوكيات التالية:

- التهديدات (اللفظية أو الجسدية) للأطفال أو الآباء أو الموظفين
- الإساءة اللفظية بما في ذلك الشتم أو اللغة الساخرة أو التهديدات أو الملاحظات المهينة
- التحرش الجنسي، بما في ذلك المقدمات أو الإيحاءات الجنسية غير المرغوب فيها
- الشجار أو القتال أو الصراخ أو السلوك العدواني
- العنف الجسدي

سيقوم الموظفون بإبلاغ مسؤول المبنى المدرسي أو مسؤول البرنامج بأية انتهاكات. إذا انتهك أحد أولياء الأمور/الأوصياء مدونة قواعد السلوك، يحتفظ البرنامج بالحق في تقييد الوصول إلى أنشطة البرنامج أو مرافقه.

يتعين على أولياء الأمور/الأوصياء الإبلاغ عن انتهاكات الموظفين إلى مدير المدرسة أو مدير البرنامج الذي سيعمل مع جميع الأطراف المعنية لمعالجة الوضع وفقاً لسياسات الموارد البشرية في مدارس برينس ويليام العامة.

سيتم استدعاء سلطات إنفاذ القانون المحلية أو مديرية الخدمات الاجتماعية إذا تعرضت سلامة الأطفال أو البالغين للتهديد.

إجراءات تسوية المشكلات/الشكاوي

من المأمول فتح قنوات التواصل والمبادرات التشاركية لتقديم حلول لمعظم المشكلات التي تحدث على مستوى الفصل الدراسي أو بعض المشكلات المتعلقة بالسياسات أو الإجراءات أو القوانين ولم يجز حلها. عندما يتعلق الأمر بالالتزام بالسياسات أو الإجراءات أو القوانين، فيمكن رفع شكوى باستخدام نموذج مخصص لهذا الغرض. تتوفر هذه النماذج من مكتب مرحلة ما قبل المدرسة.

يتم رفع نموذج شكوى/تخوف ولي الأمر إلى المشرف. سوف يجتمع المشرف مع الشخص الذي رفع الشكوى خلال عشرة (10) أيام عمل من رفع الشكوى. يمكن أن يرافق أولئك الأفراد ممثلاً لهم إذا ما رغبوا بذلك، وسوف يسمح للممثل أن يقدم الأدلة.

يرفع قرار تسوية الشكوى إلى الشخص الذي رفع الشكوى خلال عشرة (10) أيام عمل من جلسة السماع من خلال.

وقد تتم مراجعة القرار من قبل لجنة التظلم بمجلس السياسات بموجب طلب خطي ينظمه الشخص الذي رفع الشكوى خلال عشرة (10) أيام عمل من صدور القرار. ويتم توجيه الشخص الذي رفع الشكوى إلى أية حلول أو تسويات، وفي حال عدم قبولها، يرفع استئناف نهائي على قرار لجنة التظلم إلى مجلس السياسات خلال عشرة (10) أيام عمل قبل انعقاد الاجتماع المنتظم التالي المجدول لمجلس السياسات.

الانضباط الواعي



يعتبر برنامج الانضباط الواعي بمثابة الدليل التوجيهي لإدارة الفصل الدراسي. وتشمل الجوانب المهمة للانضباط الواعي ما يلي:

- كل طفل عضو في أسرة المدرسة.
- في كل يوم يكلف طفلكم بإحدى مهام العمل (مساعد الطاولة، مسجل الأفعال اللطيفة، قائد الرتل.. الخ).
- يتعلم الأطفال كيف يهتمون بأشياءهم أو احتياجاتهم الخاصة، وأيضاً كيف يهتمون بالآخرين.
- يمارس الأطفال تدريبات التنفس العميق لتهدأ نفوسهم وليضطربوا مشاعرهم.
- يتعلم الأطفال كيف يحلون المشكلات من خلال الحوار.

يقدم التدريب لأولياء الأمور وللموظفين على مدار العام الدراسي من خلال برنامج الانضباط الواعي.

تعليم الطفولة المبكرة

أحد الأهداف الأساسية للبرنامج هو توفير التعليم للطفل. يتعلم الأطفال متى يشاركون في مختلف التجارب التي تساعدهم على التطور الفكري والجسدي والاجتماعي والعاطفي. إن المنهج الدراسي عالي النطاق المستخدم مصمم بحيث يتمكن أطفالكم من تطوير هذه المهارات. إذ من المهم جداً حضور الأطفال إلى المدرسة يومياً وفي الوقت المحدد باستثناء حالات المرض.

سوف تقدم لك المعلمات أفكاراً للأنشطة يمكنكم تنفيذها في المنزل كي تساعد ولدك على اكتساب المهارات الضرورية في مرحلة الروضة. أفضل نشاط هو القراءة لطفلك كل يوم.

سوف تضع المعلمات خطط الدروس اليومية التي تشتمل على مختلف التجارب العملية. وتنتشر خطط الدروس في كل فصل دراسي أسبوعياً.

نموذج للجدول اليومي:

(فصل لیوم کامل)

الفترة الصباحية	فترة بعد الظهر
10-5 دقائق	الوصول / الترحيب
10-5 دقائق	60 دقيقة وقت العمل
15-20 دقيقة	بدء ذكية للدماغ
10-5 دقائق	غداء
15-10 دقيقة	60 دقيقة استراحة
10-5 دقائق	تنظيف الأسنان بالفرشاة
15-10 دقيقة	حلقة القراءة والكتابة
15-10 دقيقة	تدريب للمجموعة الكبيرة
30 دقيقة	تدريب للمجموعة الصغيرة
	وقت العمل #2
	الانصراف
30 دقيقة	اللعب الخارجى

الأنشطة التعليمية:

إذا عاينتم الفصل الدراسي، فسوف ترون الأطفال يلعبون في مجموعات صغيرة أو في مجموعات كبيرة أو مع طفل آخر أو مع المدرس بشكل منفرد. يتعلق الأمر بكيفية تعلمهم كيف يفكرون وكيف يتحدثون وكيف يستخدمون أجسادهم. ويشتمل لعب الأطفال على، مختلف الأنشطة، مثل الفنون والدراما تركيب المكعبات والمطابقة والفز والكاتب والقراءة.

اللعب جزء من مهام عمل الأطفال



نماذج من المواد الدراسية والأنشطة التي
يستخدمها الأطفال لتطوير تعلمهم
ونموهم:

المهارات	نماذج من المواد الدراسية والأنشطة
المهارات المعرفية (مهارات التفكير)	الأحاجي وألعاب المطابقة والذاكرة والأشكال والألوان
اللغة	القصص والبطاقات المصورة وألواح الفانيلاي والتحدث إلى الأصدقاء والمسرحيات التمثيلية
الحركات الجسيمة (العضلات القوية)	الدراجات ثلاثية العجلات وأرض الملعب والأدوات والرقص والتمرينات
الحركات الخفيفة (العضلات الضعيفة)	مكعبات ليغو والمقصّات وأقلام التلوين والخرز والمشابك والألغاز ومعجون اللعب والرسم
الاعتماد على النفس	النظافة الشخصية والوجبات العائلية والتدريب على كل ما له قفل (السحاب والكبسّات والأزرار وأربطة الأحذية)
المهارات الاجتماعية	الألعاب الجماعية وأماكن اللعب المخصصة لتكوين المكعبات والعربات، وكذلك الدمى والألبسة

التقويم:

تقيم مهارات الأطفال من خلال مراقبتهم أثناء أنشطة التعلم. يتم تقييم الأطفال بشكل مستمر، حيث يقيم الأطفال رسمياً ثلاث مرات في السنة في الرياضيات والعلوم والنمو البدني وأساليب التعلم والتنمية الاجتماعية / العاطفية والإلمام بالقراءة والكتابة. تتم مشاركة المعلومات حول هذه التقييمات في اجتماعات الآباء مع المعلمين.

بالإضافة إلى ذلك، يتم قبل مرحلة الروضة تقييم الطلاب الذين أبلغوا عن لغة أخرى غير الإنجليزية في مسح اللغة الأم عند التسجيل لتحديد مستوى إجادتهم للغة الإنكليزية.

بطاقات الطوارئ

مسؤولو الخدمات الأسرية

يلعب مسؤولو الخدمات الأسرية (FSW) دور الوسيط بين الأسرة والمدرسة والمجتمع المحلي. ومسؤول الخدمات الأسرية هو الفرد المسؤول عن المصادر التي تضمن وصول الأطفال إلى الخدمات الضرورية.

يتحمل مسؤولو الخدمات الأسرية مسؤولية ما يلي:

- ✓ استكمال طلبات التسجيل مع العائلات المهتمة
- ✓ مساعدة أولياء الأمور في إجراءات التسجيل
- ✓ مراجعة المستندات لتحديث السجلات
- ✓ مراقبة حضور الطلاب
- ✓ توفير الإحالات اللازمة

يُجري مسؤولو الخدمات الأسرية زيارات منزلية أو اجتماعات مع كل أسرة. تتاح للعائلات خلال الزيارات الفرصة للقيام بما يلي:

- ✓ مراجعة نقاط القوة والاحتياجات الأسرية بطريقة سرية
- ✓ مناقشة أهداف الأسرة
- ✓ طلب الإحالات المجتمعية (مثل الطعام والملابس والرعاية الطبية وتعليم الكبار).
- ✓ تلقي دليل مصادر المجتمع المحلي

نشجع الأسر في الاتصال بمسؤول الخدمات الأسرية إذا كانت لديكم أية استفسارات أو تحفظات.

الترجمة:

إن فريق مسؤولي الخدمات الأسرية ثنائي اللغة بالإنكليزية والإسبانية. كما توفر مديرية المدارس مترجمين للغات أخرى.

السرية:

تعتبر سجلات الأطفال سرية. يحظر على أولياء الأمور والمتطوعين الاطلاع على أية سجلات بخلاف سجلات أطفالهم. تفتح الملفات فقط من قبل الموظفين والأخصائيين/الاستشاريين عند الحاجة إلى معرفة الحقائق.

يسمح فقط للأفراد المدرجين في بطاقة الطوارئ أن يأخذوا الطفل من المدرسة.

✓ وأية تعديلات في قائمة الأشخاص المخولين تتطلب إشعاراً مدته 24 ساعة لضمان حصول الموظفين على المعلومات المحدثة.

✓ عند أخذ الطفل من المدرسة، يطلب موظف مكتب المدرسة الاطلاع على بطاقة تعريف بصورة.

يملك جميع أولياء الأمور -بما في ذلك الذين يتمتعون بالوصاية المشتركة وليسوا مع الأسرة- حق أخذ أبنائهم ما لم يكن هناك حظر بموجب أمر المحكمة.

من المهم أن يكون لدينا المعلومات الصحيحة والمحدثة للتعامل مع حالات الطوارئ. الإبلاغ عن جميع التغييرات الخاصة بما يلي:

- ✓ العنوان
- ✓ رقم الهاتف
- ✓ الأشخاص المصرح لهم

أبلغوا المعلم و / أو مسؤول الخدمات الأسرية في أقرب وقت ممكن.

حالات الطوارئ

تعتبر سلامة الأطفال والموظفين أولوية قصوى لمدارس برينس ويليام العامة. اقرأ المزيد عن خطة إدارة الأزمات والتدابير الأمنية المعمول بها على [الموقع الإلكتروني للتأهب للأزمات في مدارس برينس ويليام العامة](http://www.pwcs.edu).

تقوم مدارس برينس ويليام العامة بمشاركة المعلومات حول حالات الطوارئ مع أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية والهاتف وعلى الموقع الإلكتروني www.pwcs.edu.



المشاركة الأسرية

- السياسات مرة كل شهر. تتكون اللجنة من ممثلين عن أولياء الأمور والمجتمع المحلي يتخذون القرارات بشأن البرنامج (المال الذي يتم إنفاقه، خيارات البرنامج، مناقشة طرق تحسين البرنامج).
- شارك في منظمة المدرسين وأولياء الأمور PTO في مدرسة ولدك.

يعتبر أولياء الأمور جزءاً مهماً من برنامج ما قبل المدرسة. وتثبت الأبحاث أنه كلما كانت المشاركة الأسرية أكثر، كلما تحسن أداء الأطفال في المدرسة أكثر.

وهناك الكثير من طرق المشاركة في مرحلة ما قبل المدرسة!

الرحلات الخارجية

- عند جدولة رحلة خارجية، يتعين على كل طفل أن يوقع على نموذج الموافقة قبل المشاركة في الرحلة الخارجية. لا يسمح بمشاركة الأطفال الذين لم يحضروا نموذج الموافقة.
- إذا كان ولدك غير قادر على المشاركة أو إذا لم ترغب في ذهاب ولدك إلى الرحلة الخارجية، فيجب أن يبقى في المنزل خلال ذلك اليوم.
- يتم تشجيع الآباء على حضور الرحلة الميدانية مع أطفالهم عندما تكون الأماكن متاحة، لكننا غير قادرين على السماح للأطفال الآخرين أو الأشقاء بحضور الرحلة الميدانية إذا لم يكونوا مسجلين في برنامجنا.

الهدايا

- برنامجنا لا يسمح للمدرسين والموظفين بقبول الهدايا والإكراميات من أي شخص يتلقى خدمات برنامجنا.
- كما لا يقدم المدرسون أية هدايا للأطفال، وكذلك تبادل الهدايا فيما بين الأطفال في الفصل الدراسي غير مسموح.
- ونقدر فهمكم للموقف.

هل تريد أن تتعلم كيف تساعد ولدك في المنزل؟

- تطوّر للعمل في الفصل الدراسي كي تطلع على برنامج تعليم الطفولة المبكرة عملياً. هناك الكثير من الأنشطة الصفية التي يمكن تطبيقها في المنزل باستخدام مواد أو أدوات متوفرة حولنا في البيت.
- احضر التدريب في برنامج الانضباط الواعي الذي يقدم على مدار العام الدراسي. انضم إلى أولياء أمور آخرين كي تتعرف على الأساليب التي تستخدمها المعلمة في الفصل الدراسي والتي يمكنك استخدامها في المنزل.

هل ترغب أن تشارك مهاراتك مع الآخرين أو أن تتعلم شيئاً جديداً؟

- شارك المعلومات حول ثقافة وتقاليد أسرتك مع الأطفال في الفصل الدراسي. شارك ما تفضله من أغراضك أو مهاراتك أو موهبتك أو ساعد المعلمة في أحد المشاريع الصفية.
- أحضر بعض أو عدة دورات تدريبية أو اجتماعات مجدولة (فصول التغذية، اجتماعات أولياء الأمور، فصول الوالدين.. الخ).

هل تريد أن تجعل المجتمع المحلي أفضل لجميع الأسر؟

- مثّل الفصل الدراسي لولدك وكن مسؤول الفصل الدراسي في مجلس السياسات أو في أي لجنة من اللجان العديدة التي تخدم هذا البرنامج. يجتمع مجلس

الشروط الصحية

إن الأطفال الأصحاء غالباً ما يداومون على الحضور المدرسي ويحققون النجاح في المدرسة. وكي تساعد أطفالكم على المحافظة على صحتهم، فإن برنامج ما قبل المدرسة يشترط ما يلي:

1. الفحص الطبي

يلزم إجراء الفحص الطبي الكامل وتوثيقه على "النموذج الصحي للالتحاق في المدرسة". ويشتمل الفحص على الهيموغلوبين/الهيماتوكريت ومستوى الرصاص في الدم وضغط الدم والطول والوزن واللقاحات أو التحصين وفحص السل.

2. الفحوصات السنّية

الفحص السنّي الأولي مع التنظيف والعلاج بالفلورايد وجلسات المتابعة الدورية والعلاجية كل ستة أشهر.

الفحوصات التي تجرى من قبل البرنامج:

1. فحص النمو

يستكمل هذا الفحص خلال 45 يوماً من الالتحاق. تجرى الإحالات لبرنامج استكشاف الطفل إذا كان ذلك لازماً.

2. فحص النطق والسمع والنظر

يستكمل هذا الفحص خلال 45 يوماً من الالتحاق. تجرى الإحالات وفق اللزوم للأطفال الذين يحتاجون إلى متابعة إضافية.



www.pwcs.edu/support_services/student_health

خطط العلاج الطبي

يلزم على أي طفل مشخص بالإصابة بالربو أو حساسية الطعام أو الصرع أو السكري أو بحاجة إلى دواء بشكل يومي أو علاج من حالة طبية أن يحضر تصريحاً خطياً من طبيب مرخص أو من ممرضة متخصصة.

يتعين على جميع الطلاب الذين يعانون من إحدى المشكلات المشار إليها أعلاه أن يقدموا [النماذج الصحيحة إلى المدرسة](#).

يمكنكم الاتصال بمسؤول الخدمات الأسرية أو بالفريق الصحي للحصول على أية نماذج. يجب إحضار النموذج الموقع والأدوية إلى المدرسة أو إلى ممرضة المدرسة قبل أن يبدأ الطفل بالدوام المدرسي.

الأدوية:

يجب على أولياء الأمور بذل قصارى جهدهم لإعطاء الأدوية اللازمة لأطفالهم في المنزل. في حالة الحاجة إلى إعطاء الأدوية في المدرسة، يقوم أولياء الأمور بما يلي:

1. نقل الأدوية من وإلى المدرسة. لا يسمح للطلاب مهما كانت الظروف أن يتعاطوا الدواء بأنفسهم أو يحتفظوا بالدواء معهم في المدرسة أو على متن الحافلة.
2. التوقيع على تفويض خطي لموظفي المدرسة بإعطاء الدواء.
3. تقديم تعليمات الطبيب فيما يتعلق بنوع الدواء وسبب إعطائه والجرعة المطلوبة والفترات الزمنية ومدة تقديمه. ويكون ملصق الصيدلية كافياً.
4. قدم الدواء في عبوته الأصلية وتأكد من عدم انتهاء صلاحيته.



رجاء تذكروا

- إذا تطلب حفظ الدواء في البراد فيجب على أولياء الأمور مراجعة المدرسة قبل إحضار الدواء للتأكد من توفر مساحة التخزين في البراد. أحكام وزارة الصحة لا تجيز تخزين الأدوية في البرادات المخصصة للطعام.
- لا تتحمل المدرسة أي مسؤولية اتجاه أية أدوية مفقودة أو منسكبة.
- كافة الأدوية التي تعطى في المدرسة تحفظ في مكان مقفل. فقط الأفراد المكلفين من قبل مدير المدرسة يعطون الدواء للطلاب. لا يسمح للطلاب مهما كانت الظروف أن يحصلوا على الدواء من المكان المقفل.
- يجب الاحتفاظ بجميع الملاحظات من أولياء الأمور أو الأوصياء، بالإضافة إلى الأوامر المكتوبة للطبيب، في ملف خاص في المدرسة حتى نهاية العام الدراسي.

اقرأ المزيد عن خدمات الصحة الطلابية والمتطلبات الصحية وخطط العلاج الطبي و خطط العلاج الطبي [على الموقع الإلكتروني لخدمات الصحة الطلابية في مدارس برينس ويليام العامة.](#)



www.pwcs.edu/support_services/student_health

السياسات المتعلقة بالمرض



عندما يكون ولدك مريضاً، فيرجى الاتصال بالمدرسة وطلب إشعار المعلمة بمرض ولدك. يرجى إرسال طفلك إلى المدرسة كل يوم ما لم يكن لديه ما يلي خلال الـ 24 ساعة الماضية:

- حمى (100 درجة أو أكثر عندها أخذها عن طريق الفم)
- إسهال (الخروج ببراز مائع مرتين متتاليتين)
- تقيؤ
- مخاط الأنف المتغير من اللون الشفاف إلى الأخضر

إذا كان لدى طفلك حمى أو إقياء أو إسهال، فيجب أن تزول تلك الأعراض تماماً دون أي دواء لمدة 24 ساعة قبل أن يتمكن من العودة إلى المدرسة. اقرأ المزيد حول فترة إبعاد الأطفال عن المدرسة على [الموقع الإلكتروني للحضور في مدارس برينس ويليام العامة](http://www.pwcs.edu/support_services/attendance).



www.pwcs.edu/support_services/attendance

- يجب أن يزور طفلك الطبيب كي يصرح له بالتعافي التام قبل العودة إلى المدرسة إذا:
- كان يعاني من إحدى الأمراض المعدية مثل العين الوردية أو التهاب الحلق أو السعفة أو القوباء.
 - خضع لعملية جراحية (بما في ذلك الجراحة في نفس اليوم). أو
 - تم إدخاله إلى المستشفى لأي سبب من الأسباب.

يجب أن تبين ملاحظات الطبيب بوضوح:

- المشكلة أو الحالة الطبية
- العلاج
- مستوى النشاط المسموح به
- تاريخ عودة الطفل إلى المدرسة

يتبع الموظفون والمتطوعون نفس السياسات المتعلقة بالمرض المبينة أعلاه.

الزيارات المنزلية والاجتماعات

يجري المعلمون زيارات منزلية ويعقدون اجتماعات على مدار العام الدراسي. قد تجرى بعض الزيارات افتراضياً وذلك استناداً إلى التعليمات السارية التي يعلنها المسؤولون المحليون أو مسؤولو الولاية. وتقوم إحدى المعلمات بزيارتكم قبل أن يبدأ الطفل بحضور المدرسة كي تتمكن من لقاء الطالب في بيئة مألوفة له.



ويعقد خلال العام الدراسي اجتماعان إضافيان وزيارة منزلية أخرى لمناقشة تقدم الطفل. الاجتماعات المجدولة سوف تعقد:

- في شهر نوفمبر - اجتماع الآباء مع المعلمين في المدرسة
- في شهر يناير أو فبراير - زيارة منزلية تقوم بها المعلمة
- في شهر أبريل - اجتماع الآباء مع المعلمين في المدرسة

كما يقوم مسؤول الخدمات الأسرية بجدولة زيارة أو زيارتين منزليتين لمناقشة أهداف الأسرة ولمساعدتها في أية مشكلات تواجهها. تتم جدولة الزيارات المنزلية لمسؤول الخدمات الأسرية خلال الفترة بين يوليو و نوفمبر أو عند اللزوم بحسب أوضاع الأسرة.

رجاء حضور جميع المواعيد وإلا فأرسل إشعاراً قبل 24 ساعة لإعادة جدولة الزيارة.

الإبلاغ الإلزامي عن إساءة معاملة الطفل وإهماله

إن المادة 63.1-248.3 من قانون ولاية فيرجينيا تنصّ على أن "أي مدرس أو فرد آخر من الموظفين في مدرسة عامة أو خاصة لديه سبباً يدعو إلى الشك بأن الطفل معرض لسوء المعاملة أو للإهمال فيتعين عليه الإبلاغ فوراً" [إلى مديرية الشؤون الاجتماعية]. وتنصّ المادة 63.1-248.3 من قانون ولاية فيرجينيا أيضاً على أن "عدم فعل ذلك سيؤدي إلى دفع غرامة".

وتنصّ اللائحة رقم 1-771 الصادرة عن مجلس إدارة المدارس بأن إساءة معاملة الطفل أو إهماله قد تكون مثار شك إذا ما قام ولي الأمر أو الفرد المسؤول عن الطفل بـ:

- حاول أو هدد بقتل الطفل؛
- ضرب أو هدد بتسبب إيذاء جسدي بليغ؛
- حرّم الطفل من الرعاية الطبية أو من أساسيات الحياة؛
- أهمل الطفل؛
- قام أو سمح بالقيام باعتداءات جنسية على الطفل؛
- أساء للطفل عاطفياً.

إذا أصيب ولدك بأية رضوض أو خدوش أو حروق في المنزل، سواء من اللعب أو بحادث، فيرجى الإبلاغ عن ذلك إلى معلمة الصف فوراً

إذا شككت في تعرض طفلك للإساءة أو الإهمال، فيمكنك الاتصال بالرقم المخصص لإساءة معاملة الأطفال في ولاية فيرجينيا 1.800.552.7096. يجري تلقي البلاغات على مدار 24 ساعة في اليوم ويمكن تركها مجهولة الهوية.

راجع تعليمات الإشراف على الطفل كي تتأكد أن ولدك يخضع للإشراف الملائم دائماً.

تعليمات الإشراف على الطفل

العمر	حدود الوقت
0 - 8 سنوات	لا يمكن تركه دون إشراف
9 - 10 سنة	ليس أكثر من 1.5 ساعة منفرداً
11 - 12 سنة	ليس أكثر من 3 ساعة منفرداً
13 - 15 سنة	يمكن تركه منفرداً كل اليوم
16 - 17 سنة	يمكن تركه منفرداً في الليل أو خلال عطلة نهاية الأسبوع

تعليمات لرعاية الأطفال

العمر	حدود الوقت
13 سنة	يمكن أن يرعى طفلاً لمدة 4 ساعات
14 - 15 سنة	يمكن أن يرعى طفلاً لأكثر من 4 ساعات (ليس خلال الليل وليس خلال عطلة نهاية الأسبوع)
16 - 17 سنة	يمكن أن يرعى طفلاً خلال الليل/أو خلال عطلة نهاية الأسبوع

يجب أن يعرف الأطفال الذين يتركون بمفردهم أو يعتنون بأطفال آخرين - عندما يكون ذلك مناسباً للعمر - كيفية الوصول إلى شخص بالغ مسؤول إذا لزم الأمر. ويحتاجون أيضاً إلى التدريب على تقنيات الرعاية الذاتية مثل معرفة كيفية التعامل مع:

- ✓ حالات الطوارئ
- ✓ النزاعات مع الأصدقاء / الأشقاء
- ✓ التعامل مع الشعور بالوحدة / الملل
- ✓ السلامة الفردية
- ✓ الإسعافات الأولية البسيطة
- ✓ الخوف

تقوم مديرية الخدمات الاجتماعية بتقييم كل حالة على حدة.

التغذية

الإفطار والغداء

- ✓ يتم تقديم وجبات الطعام للأطفال في المدرسة
- ✓ يتم وضع قائمة الطعام باختيار أخصائي التغذية بحيث تكون منخفضة السكر والملح والدهون، وذلك بناء على قوائم الطعام الرئيسية في مدارس برينس ويليام العامة
- ✓ تكون قوائم الطعام خالية من المكسرات ولحم الخنزير.
- ✓ تكون الوجبات مجانية لجميع طلاب برنامج Head Start.

- ✓ يتعين على أولياء أمور طلاب برنامج مبادرة مرحلة ما قبل المدرسة في ولاية فيرجينيا (VPI) أن يكملوا طلب التسجيل للوجبات المخفضة السعر أو المجانية

الوجبات المعبأة:

- ✓ يمكن لأولياء الأمور إعداد وجبات الطعام لأطفالهم (الإفطار والغداء)

- ✓ يجب إرسال أطعمة صحية للأطفال. ولا يسمح بالحلوى أو المشروبات الغازية.

- ✓ يسمح للطلاب بإحضار الماء وإعادة ملئها عندما يشعرون بالعطش.

- ✓ لا يسمح بإحضار الأطعمة أو المشروبات إلى الفصل الدراسي لمشاركتها مع الآخرين. ويشتمل ذلك على هدايا أعياد الميلاد أو الأعياد الأخرى. تحدث مع المعلم حول طرق أخرى للاحتفال بأعياد الميلاد.

- ✓ رجاءً لا ترسلوا أية سناكات لأن جدول مرحلة ما قبل المدرسة لا يخصص وقتاً للسناكات.



حساسية الطعام:

يجب كتابة قائمة الطعام المخصصة إذا كان الطفل يعاني من حساسية الطعام أو من حالة طبية ما.

ومن أجل ضمان وصول المعلومات اللازمة للموظفين المخصصين كي يحافظوا على سلامة وصحة الطفل، فإن أولياء الأمور يتحملون المسؤولية التالية:

- ✓ تقديم خطة الحساسية من الأطعمة بعد أن يكملها الطبيب وذلك قبل 5 أيام على الأقل من بدء الدوام المدرسي.

- ✓ إعطاء الأدوية اللازمة لمرضة المدرسة قبل بدء المدرسة

الوجبات العائلية:

يتناول الأطفال وجباتهم في الفصل الدراسي كأسرة واحدة. يتم تقديم الوجبات في أوعية تقديم كبيرة، وبتوجيه من المعلمين يتعلم الأطفال كيف:

- ✓ يعتنون الطاولة
- ✓ يخدمون أنفسهم
- ✓ ينظفون

ويشجع كافة الأطعمة على تجريب الطعام المقدم، غير أنهم لا يجبرون على الأكل أبداً.

أولياء الأمور في وقت الوجبات:

- ✓ أولياء الأمور مدعوون لتناول الطعام مع أطفالهم.
- ✓ يحتاج أولياء الأمور إلى شراء وجبتهم
- ✓ يمكن لأولياء الأمور إحضار وجبة صحية من المنزل، لكن لا بد أولاً التحقق من المعلم حول الحساسيات الغذائية في الفصل الدراسي.
- ✓ لا يسمح بتناول الطعام من المطاعم لأنه لا يمكن التحقق من المكونات
- ✓ لا يسمح للأطفال الآخرين بدخول الفصل الدراسي

تقييمات التغذية:

إن التغذية الصحية مهمة لنمو أدمغة الأطفال وأجسادهم. لذا يقوم أخصائي التغذية بتقييم أنماط نمو الأطفال وأطوالهم وأوزانهم.

وتقدّم لأولياء الأمور أيضاً فصول أو دورات الطعام الصحي خلال العام الدراسي.

إذا كانت لديكم أية استفسارات حول نمو الطفل وعادات الطعام، فيرجى الاتصال بأخصائي التغذية.

تنظيف الأسنان:

ينظف الأطفال أسنانهم كل يوم كنشاط ضمن مجموعات صغيرة.

✓ يوجه المعلمون كيفية تنظيف الأسنان بالفرشاة لأن الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 8 سنوات يحتاجون إلى إشراف الكبار أثناء تنظيف أسنانهم بالفرشاة.

✓ ويتعلم الأطفال كيف ينظفون كافة جوانب الأسنان واللسان بالفرشاة.

✓ يجري تعقيم فراشي الأسنان يومياً وتستبدل بشكل دوري خلال العام الدراسي.

حالات إغلاق المدارس وتأخير الافتتاح:

في حال إغلاق المدرسة أو تأخيرها لأي سبب (مثل سوء الأحوال الجوية)، اتبع الإجراءات المحددة في **مديرية مدارس المقاطعة**. تابع محطات الراديو والتلفاز المحلية أو تصفح [الموقع الإلكتروني للمدرسة](https://www.pwcs.edu/about/closings) للحصول على مزيد من المعلومات.



<https://www.pwcs.edu/about/closings>

إجراءات تأخير الافتتاح لساعتين:

عندما يكون هناك تأخير الافتتاح لمدة ساعتين،

✓ طلاب فصول نصف اليوم الصباحية يصلون بعد ساعتين من المعتاد ويكون انصرافهم إلى المنزل بعد ساعة واحدة من المعتاد

✓ طلاب فصول نصف اليوم المسائية يصلون بعد ساعة واحدة من المعتاد ويكون انصرافهم إلى المنزل في الوقت المعتاد

✓ طلاب فصول اليوم الكامل يصلون بعد ساعتين من المعتاد ويكون انصرافهم إلى المنزل في الوقت المعتاد

الانصراف المبكر:

في حالات الانصراف المبكر، لن يكون هناك دوام لطلاب الفصول الدراسية المسائية.

التعلم الافتراضي:

يكون اللجوء إلى التعلم الافتراضي عندما تكون المدارس مغلقة لفترة طويلة من الزمن. يجب أن تتوقع العائلات ما يلي في حالة تطبيق التعلم الافتراضي:

- ✓ قائمة بالأنشطة التعليمية التي يجب إكمالها في المنزل
- ✓ جلسة افتراضية قصيرة مع معلمة ما قبل المدرسة

اللوازم المدرسية

- ✓ المستلزم المدرسي الوحيد المطلوب هو حقيبة الظهر الكبيرة بما يكفي لتحتوي المجلد.
- ✓ يتم توفير جميع المواد الأخرى من قبل البرنامج.

تحقق من حقيبة الظهر لطفلك يوميا. يرسل المعلمون معلومات المنزل، ويمكن لأولياء الأمور إرسال ملاحظات إلى المعلم باستخدام مجلد المدرسة.

لا ترسل الألعاب أو الإلكترونيات أو الأجهزة اللوحية أو الأجهزة الأخرى أو الهواتف المحمولة من المنزل لتجنب التلف أو الضياع. المدرسة ليست مسؤولة عن فقدان الأشياء المرسلة أو سرقتها أو تلفها.



الصحة الاجتماعية-العاطفية

يضم برنامج ما قبل المدرسة متخصصين اجتماعيين وعاطفيين الذين:

- ✓ يراقبون النمو العاطفي والاجتماعي للأطفال داخل الفصل الدراسي.

- ✓ يوظفون تدخلات الانضباط الواعي لمساعدة الأولاد على ضبط سلوكياتهم وعواطفهم.

- ✓ يقدمون لأولياء الأمور ورش العمل حول تدخلات الانضباط الواعي كي يتمكنوا بدورهم من مساعدة أطفالهم على تحديد مشاعرهم وبناء العلاقات الإيجابية مع زملائهم ومع البالغين وتطوير مهارات التأقلم الصحية كي يستبدلوا السلوكيات غير المرغوبة مثل العض أو الضرب أو الصراخ.

- ✓ يقومون بالزيارات المنزلية ويتابعون خدمات الإحالة ويدعمون المجموعات ومصادر المجتمع المحلي ويتواصلون مع الأسر عبر الهاتف والبريد الإلكتروني ومنصة زوم والاجتماعات الحضورية في المكتب المركزي أو في المدارس لمساعدتهم في تلبية الاحتياجات.

في الفصل الدراسي يستخدم البرنامج منهجي الخطوة الثانية والانضباط الواعي كي يعلم الأطفال كيفية تحديد المشاعر والتعبير عنها بطريقة آمنة. وهذه التدخلات تعد الأطفال لضبط الذات واللجوء إلى الخيارات آمنة.

التعليم الخاص والفحوصات التنموية

يتم إجراء فحوصات في مرحلة ما قبل المدرسة في المجالات التالية:

- ✓ النمو
- ✓ السمع
- ✓ النطق
- ✓ الرؤية

تتم مشاركة النتائج مع أولياء الأمور، وإذا كانت النتائج تشير إلى القلق يناقش الموظفون المخاوف والإحالات المحتملة لمزيد من الاختبارات عند التوصية بذلك.

إذا كانت لديك أية تحفظات أو مخاوف حول نطق أو نمو ولدك أو إذا شككت بتأخر في نموه، فيرجى الاتصال بمعلمة ولدك.

على الأقل عشرة بالمائة (10%) من الأماكن تحتجز للأطفال المعاقين.

هناك مركز مصادر أولياء الأمور الذي يقدم الدعم والتدريب والمعلومات لأولياء الأمور ومعلمي الأولاد ذوي الاحتياجات الخاصة. وهو يقع في مركز كيلي للقيادة.

التطوع

- ✓ يحظر أخذ الصور أو مقاطع الفيديو للأطفال سوى طفلك أثناء قيامك بالتطوع.
- ✓ جميع المدارس مناطق خالية من التدخين والمشروبات الكحولية والمخدرات والأسلحة.
- ✓ يطلب من أولئك الذين يتطوعون لمدة 15 ساعة أو أكثر في الأسبوع استكمال إجراءات الموارد البشرية للمتطوعين في مدارس برينس ويليام العامة.
- ✓ لا يترك المتطوعون بمفردهم مع الأطفال.
- ✓ التأديب في الفصل الدراسي من مسؤوليات المعلمين فقط. لا يسمح بضرب الأطفال أو دفعهم أو قرصهم أو نهرهم أو الصراخ عليهم.
- ✓ يجب على المتطوعين إبلاغ أعضاء هيئة التدريس إذا كانت هناك مخاوف أو تحفظات بشأن سلوك أي طفل.
- ✓ جميع موظفي مدارس برينس ويليام العامة والمتطوعون مكلفون بالإبلاغ عن الاشتباه في إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

راجع دليل المتطوعين

وفيديو تدريب المتطوعين لمزيد من المعلومات.



نحن أولياء الأمور على التطوع في الفصل الدراسي.

يلزم المتطوعون بتقديم إثبات بما يلي إلى مكتب مرحلة ما قبل المدرسة قبل المباشرة بالتطوع:

- ✓ نموذج مسؤوليات المتطوع الموقع
- ✓ فحص أو اختبار السل بنتيجة سلبية (تم إجراؤه خلال العام الماضي)

يرجى تذكر ما يلي عند التطوع:

✓ لا يسمح للمتطوعين باصطحاب أي أطفال آخرين إلى الفصل الدراسي.

✓ يجب أن يكون عمر المتطوعين 18 عاما وأن يكونوا مدرجين في بطاقة معلومات الطوارئ للطفل الملتحق في برنامج ما قبل المدرسة.

✓ يجب أن يحصل المتطوعون في المجتمع المحلي على موافقة مسبقة من المدرسة ومكتب ما قبل المدرسة.

✓ يجب على جميع زوار المدرسة التوجه إلى مكتب المدرسة وتسجيل الدخول وتقديم بطاقة هوية سارية المفعول تحمل صورة.

✓ عند الوصول إلى الفصل الدراسي، يقوم جميع المتطوعين بتسجيل الدخول لتوثيق وقت التطوع.

✓ يجب أن يتمتع المتطوعون بصحة جيدة وان يكونوا خاليين من أي مرض ساري.

✓ تعتبر المعلومات المتعلقة بموظفي أو طلاب الفصل الدراسي سرية ولا يسمح بنشرها.

✓ يجب على المتطوعين الامتناع عن استخدام الهواتف المحمولة أثناء التطوع.

