



• • • • • • •

راهنمای والدین پیش دبستانی

دفتر پیش دبستانی
مکاتب پرینس
ویلیام کانتی



برنامه های پیش دبستانی مکاتب پرینس ویلیام

www.pwcs.edu/preschool



www.pwcs.edu/preschool/farsi

آدرس پستی: 14800 Joplin Road, Manassas, VA 20112

آدرس پستی : P.O. Box 389, Manassas, VA 20108

ایمیل: PreKPrograms@pwcs.edu

تلفن: (703) 791-8708

خوش آمدید

برنامه های پیش دبستانی پرینس ویلیام برنامه های جامع رشد کودک برای کودکان مقطع قبل از پیش دبستانی ساکن در منطقه پرینس ویلیام کانتی است.

هدف ما ارائه یک برنامه با کیفیت برای کودکان مقطع پیش دبستانی و خانواده های آنها است که بر آموزش، سلامت، مهارت های اجتماعی و مشارکت والدین تمرکز دارد. به عنوان والدین، شما نقش حیاتی در این تلاش دارید. ما به عنوان یک تیم با هم همکاری خواهیم کرد تا فرصت هایی را برای رشد و نمو فرزند شما فراهم کنیم.

مایک محیط محرک و کارکنان حرفه ای ارائه می دهیم. ما به خانواده ها در رفع نیاز هایشان و نیازهای فرزندانشان از طریق منابع اجتماعی کمک می کنیم.

این کتابچه راهنما به بسیاری از سوالات شما در مورد این برنامه پاسخ خواهد داد. سعی کنید کتابچه راهنما را در مکانی مناسب نگهداری کنید تا بتوانید در طول سال تحصیلی به آن مراجعه کنید.

ویدیوهای جلسات آشنایی برای والدین پیش دبستانی

مدارک مورد نیاز

آمادگی برای شروع مدرسه

تیم پیش دبستانی/خدمات

خانواده غذا

صحت و سلامت

حمل و نقل

برنامه کلاس درس

حضور و غیاب

داوطلبی



فهرست مندرجات

5	غیبت ها و تاخیر ها
5	حوادث و جراحات در مکتب
6	راهنمای قوانین انضباطی
7	حمل و نقل و ترانسپورت
8	تلفن های همراه
8	قوانین لباس پوشیدن
8	قوانین اخلاقی
9	مراحل حل و فصل نگرانی ها/شکایات
9	انضباط آگاهانه
10	آموزش دوران خردسالی
12	کارت اضطراری
12	وضعیت اضطراری
12	کارکنان خدمات خانواده
13	مشارکت خانواده
13	سفرهای علمی
13	هدایا
14	الزامات صحی و سلامت
17	جلسات و بازدیدهای خانگی
17	گزارش واجب درباره کودک آزاری و غفلت از کودک
19	تغذیه
20	تعطیلی و تأخیر در بازگشایی مکاتب
21	وسایل و لوازم مکاتب
21	سلامت اجتماعی-عاطفی
21	آموزش ویژه و غربالگری های رشدی
22	داوطلبی

غیبت ها و تاخیر ها

حوادث و جراحات در مکتب

- ✓ اگر فرزند شما در مکتب حادثه/جراحت داشته باشد:
 - ✓ کودکان توسط پرستار مدرسه ویزیت می شوند و کمک های اولیه مناسب انجام می شود
 - ✓ والدین از طریق تلفن و/یا سیستم گزارش آسیب مطلع می شوند
- ✓ اگر فرزند شما نیاز به مراقبت های پزشکی اورژانسی دارد:
 - ✓ کارکنان مکتب با 911 تماس می گیرند
 - ✓ والدین از طریق تلفن مطلع می شوند
 - ✓ صورتحساب درمان اورژانس ابتدا به بیمه درمانی کودک ارسال می شود. اگر صورتحساب بیش از هزینه تحت پوشش بیمه کودک باشد، بیمه حوادث مدارس پرینس ویلیام کانتی نیز صورتحساب دریافت خواهد کرد.
- ✓ اگر بیمه سلامت برای فرزند خود ندارید، مسئولیت پرداخت بخشی از صورتحساب که بیمه پرداخت نکرده است، بر عهده شما خواهد بود.

کودکان باید هر روز به مکتب بروند، مگر اینکه بیمار باشند، زیرا کودکانی که غیبت می کنند یا دیر به مدرسه می رسند در یاد با مشکل روبرو می شوند و به سختی با روال عادی و برنامه روزانه مکتب سازگار می شوند.

مسئولیت والدین:

- ✓ اطلاع رسانی به دفتر مکتب و کارمند خدمات خانواده قبل از ساعت 9 صبح در صورت غیبت
- ✓ ارسال یک یادداشت به مدرسه با ذکر دلیل غیبت.
- ✓ هنگامی که کودکان به مدت 3 روز یا بیشتر بدون دلیل غیبت می کنند و خانواده ها تماس نمی گیرند، برای اطمینان از امنیت کودکان و تعیین دلایل غیبت، بازدید از منزل انجام می شود.

یادداشت پزشک در موارد زیر ضروری است:

- ✓ زمانی که کودکان 3 روز یا بیشتر به دلیل بیماری غیبت می کنند
- ✓ کودکان تحت عمل جراحی قرار گرفتند یا در بیمارستان بستری شدند
- ✓ کودکان بیماری مسری یا واگیردار دارند
- ✓ غیبت های مکرر به دلیل بیماری (10 روز یا بیشتر در طول سال تحصیلی)

حضور ضعیف:

- ✓ دو یا چند غیبت در ماه
- ✓ 10 روز یا بیشتر غیبت غیرموجه در طول سال
- ✓ کودکان ممکن است به دلیل حضور ضعیف حذف شوند
- ✓ پس از 15 غیبت متوالی (پی در پی)، کودکان به طور خودکار حذف می شوند

تاخیر و ترخیص زودهنگام:

- ✓ تأخیر و ترخیص زودهنگام وقفه در آموزش بوجود می آورد
- ✓ اگر فرزند شما دیر به مدرسه می رسد، به دفتر مکتب اطلاع دهید
- ✓ کودکان ممکن است به دلیل تاخیر مکرر یا ترخیص زودهنگام حذف شوند

درباره مقررات حضور و غیاب در وب سایت

www.pwcs.edu/support_services/attend

[ance](#) بیشتر بخوانید



www.pwcs.edu/support_services/attendance



راهنمای قوانین انضباطی

یکی از اهداف این برنامه ایجاد یک محیط آموزشی امن، گرم، صمیمی و غنی برای همه کودکان در این برنامه است. استراتژی های جهانی که معلمان در کلاس درس برای حمایت از این هدف استفاده می کنند شامل برنامه روزانه، انتخاب های مثبت، تغییر مسیر رفتار، تمجید و تشویق، نزدیکی، تصاویر و پیامدهای منطقی است.

برخی از کودکان رفتاری دارند که نیاز به حمایت هدفمند بیشتری برای جلوگیری از رفتارهای مخرب دارد. در زیر استراتژی هایی وجود دارد که می تواند مورد استفاده قرار گیرد:

- ✓ افزایش آیین محبت و دوست داشتن،
- ✓ ابزارهای حسی،
- ✓ روال های فردی و/یا تصاویر، و
- ✓ داستان های اجتماعی

برای کودکانی که همچنان رفتارهای چالش برانگیز از خود نشان می دهند، این تیم از فرآیند پیشگیری، آموزش، تقویت برای کودکان خردسال (PTR-YC) استفاده خواهد کرد. PTR-YC یک فرآیند مبتنی بر شواهد و تحقیقات برای حمایت از کودکان دو سال و نیم تا 5 ساله است.

جلسات PTR-YC شامل خانواده، تیم آموزشی، متخصص آموزش، متخصص عاطفی اجتماعی، مددکار خدمات خانواده و مدیران مکاتب است. این تیم یک طرح برای حمایت از کودک در کلاس درس و خانه تدوین خواهد کرد. این فرآیند معمولاً حدود 2 ماه طول می کشد. با این حال، بسیاری از کودکان کاهش قابل توجهی در رفتارهای چالش برانگیز در اوایل فرآیند نشان خواهند داد.

در موارد شدید رفتارهای ناامن (مانند ضربه زدن، لگد زدن، گاز گرفتن یا پرتاب اشیاء) که ممکن است به کودکان یا بزرگسالان دیگری آسیب برساند و او نمی تواند با حمایت آرام شود:

- کودک ممکن است از آن محیط خارج شود. "من می خواهم کمک بیشتری برای تو بگیرم تا احساس امنیت کنی و کلاس در امنیت باشد."
- معلم ممکن است با مدیریت ساختمان تماس بگیرد و پروتکل مبتنی بر مکتب (قوانین مکتب) آنها را برای حمایت از رفتارهای ایمن اجرا کند.
- در صورت لزوم، مدیر مکتب ممکن است اجازه دهد کودک به خانه بازگردانده شود. در این مثال، مدیر مکتب با والدین/سرپرست کودک تماس می گیرد تا فوراً کودک را تحویل بگیرند یا برای تحویل توسط شخص مجاز ذکر شده در کارت اضطراری کودک ترتیبات لازم داده شود.
- در صورت فرستادن کودک به خانه، کودک طبق دستور مدیریت مکتب به مکتب باز می گردد و توسط معلم و تیم پیش دبستانی از طریق مشاهده تحت نظارت قرار خواهد گرفت. استراتژی های دیگری برای ارائه پشتیبانی در نظر گرفته خواهد شد.
- ممکن است تصمیم گرفته شود که دانش آموز یک روز تحصیلی کوتاه داشته باشد. اگر این اتفاق بیفتد، مدت زمان مقدماتی مشخصی (به عنوان مثال، 3-6 هفته) و مدت زمان مشخصی از روز (به عنوان مثال، 9:30-12) در یک برنامه رفتاری (PTR-YC) با هدف بازگرداندن دانش آموز به یک روز کامل به محض آماده شدن، ذکر می شود.

حمل و نقل و ترانسپورت

تحویل صبحگاهی:

کودک شما باید قبل از رسیدن اتوبوس به ایستگاه، با یک بزرگسال در ایستگاه اتوبوس

منتظر باشد.

✓ اگر کسی در ایستگاه اتوبوس نباشد، راننده اتوبوس منتظر نخواهد ماند.

✓ ده (10) دقیقه قبل و ده (10) دقیقه بعد از ساعات تعیین شده برای ترافیک وقت در نظر بگیرید.

تحویل بعد از ظهر:

یک شخص مجاز باید در ایستگاه اتوبوس منتظر باشد.

✓ افرادی که کودکان را از اتوبوس تحویل می گیرند باید کارت شناسایی عکس دار معتبر همراه داشته باشند و باید در فرم مجوز اتوبوس مشخصات آنها درج شده باشد.

✓ اگر کسی در ایستگاه نباشد (یا اگر فرد حاضر کارت شناسایی همراه نداشته باشد یا مشخصات او در فرم مجوز اتوبوس ذکر نشده باشد) کودک به مکتب پایه خود بازگردانده می شود.

✓ در صورت بازگرداندن، کودکان باید ظرف 45 دقیقه تحویل گرفته شوند

✓ وقتی کودکان در عرض 45 دقیقه تحویل گرفته نشوند با دفتر خدمات اجتماعی تماس گرفته می شود

پیاده ها/سواره ها:

سرویس حمل و نقل فقط برای کودکان در محدوده مدرسه، به فاصله یک مایل یا بیشتر دورتر از هر مدرسه ارائه می شود. مناطقی که در فاصله یک مایلی قرار دارند به عنوان پیاده در نظر گرفته می شوند.

کودکانی که پیاده به مکتب می روند باید:

- ✓ باید با یک بزرگسال به کلاس درس آورده شوند،
- ✓ به موقع برسند و به موقع تحویل گرفته شوند
- ✓ **معلمان نمی توانند قبل یا بعد از مدرسه از کودکان مراقبت کنند.**

فرم مجوز اتوبوس:

کودکان فقط به افراد 12 سال به بالا که مشخصاتشان در فرم مجوز اتوبوس کودک شما درج شده است توسط راننده اتوبوس تحویل داده می شوند.

برای اطمینان از ایمنی فرزندتان:

✓ **رانندگان هر روز کارت شناسایی عکس دار معتبر را چک می کنند**

✓ والدین باید اطلاعات تماس و اضطراری را به روز نگه دارند

✓ اضافه کردن افراد به فرم مجوز اتوبوس باید 24 ساعت قبل انجام شود تا برای اتوبوس، مدرسه و دفتر مدرسه به اندازه کافی زمان برای به روز رسانی اطلاعات فراهم شود.

مقررات اتوبوس:

کودکان باید مقررات اتوبوس را رعایت کنند؛ لطفاً مقررات را برای کودک خود توضیح دهید. اگر کودک شما از مقررات پیروی نکند به شما اطلاع داده خواهد شد. اگر این رفتار ادامه پیدا کند، شما مسئول ایاب و ذهاب کودک خود به مدرسه خواهید بود.

- در اتوبوس در صندلی خود بنشینند و تحت کنترل باشند
- مراقب حرکات دست و پاهای خود باشند
- از الفاظ زشت استفاده نکنند
- به دستورات راننده اتوبوس یا مراقب گوش دهند
- هیچ گونه غذا، اسباب بازی یا لوازم الکترونیکی در اتوبوس مجاز نیست

این وظیفه والدین یا سرپرستان است که افراد مجاز (پرستار بچه، بستگان، مراقبت از کودک، دوستان و غیره) را از قوانین و مقررات اتوبوس مدرسه مطلع کنند.

تلفن های همراه

کودکان مجاز نیستند از تلفن همراه یا وسایل شخصی در مکتب، از جمله در سفرهای علمی استفاده کنند. **لطفاً تلفن همراه، تبلت، دستگاه یا لوازم الکترونیکی را از خانه ارسال نکنید تا از آسیب یا گم شدن جلوگیری شود.** در صورتیکه وسایل الکترونیکی از خانه ارسال شوند، باید در کوله پشتی کودک نگهداری شوند و در طول ساعات مدرسه خاموش باشند. در صورت گم شدن، دزدیده شدن یا آسیب دیدن اقلام ارسالی، مدرسه مسئولیتی ندارد.

قوانین لباس پوشیدن

مطمئن شوید که کودک شما همیشه لباس تمیز اضافی برای تعویض در مکتب دارد. توصیه می کنیم یک کیسه زیپ دار (زیپ لاک) تهیه کنید که شامل شلوار، بلوز، لباس زیر و جوراب باشد. لطفاً روی کیسه اسم کودکتان را بچسبانید. اگر کودک شما لباس کثیف به خانه آورد، لطفاً آنها را بشویید و سریعاً به مکتب برگردانید.

کودکان باید در مکتب لباس های راحت و قابل شستشو بپوشند. آنها برای بازی به زمین بازی می روند و نقاشی می کنند که ممکن است لباس ها را کثیف و لکه دار کند. همچنین توصیه می شود کودکتان هر روز کفش تنیس بپوشد. صندل و دمپایی، دمپایی های لاتگستی هنگام بازی در زمین بازی یا کلاس درس ایمن نیستند.

قوانین اخلاقی

رفتار مودبانه و محترمانه بین همه شرکت کنندگان برای برنامه پیش دبستانی ضروری است تا محیطی امن و مثبت برای کودکان، خانواده ها و کارکنان فراهم کند. **از همه شرکت کنندگان انتظار می رود:**

- به هر کودک، خانواده و کارمندان احترام بگذارند و از کلیشه سازی یا تبعیض بر اساس جنسیت، نژاد، قومیت، فرهنگ، مذهب، گرایش جنسی یا معلولیت خودداری کنند.

رفتارهای زیر توسط والدین/سرپرستان یا کارکنان تحمل نخواهد شد:

- تهدید (کلامی یا فیزیکی) به کودکان، والدین یا کارکنان
 - توهین کلامی از جمله فحش دادن، لحن طعنه آمیز، تهدید یا جملات تحقیرآمیز
 - آزار جنسی شامل سوء استفاده یا حرکات جنسی ناخواسته
 - دعوا، زد و خورد، فریاد زدن یا رفتار پرخاشگرانه
 - خشونت فیزیکی
- کارکنان، تخلفات را به مدیر ساختمان یا مدیر برنامه خود گزارش خواهند داد. اگر ولی/سرپرست قوانین اخلاقی را نقض کنند، برنامه این حق را برای خود محفوظ می دارد که دسترسی به فعالیت ها یا امکانات برنامه را محدود کند.
- والدین/سرپرستان باید تخلفات کارکنان را به مدیر ساختمان یا مدیر برنامه گزارش دهند، که وی برای رسیدگی به وضعیت موجود طبق سیاست های منابع انسانی PWCS با طرفین درگیر همکاری خواهد کرد.
- اگر امنیت کودکان یا بزرگسالان تهدید شده باشد، مجریان قانون محلی یا دفتر خدمات اجتماعی فراخوانده می شوند.

مراحل حل و فصل نگرانی ها/شکایات

در حالی که امید می رود کانال های باز ارتباط و نگرش همکاری راه حلی برای اکثر مشکلات در سطح کلاس ارائه دهد، برخی از مشکلات خط مشی ها، رویه ها یا قوانین ممکن است حل نشود. هنگامی که احساس می شود که یک سوال در مورد انطباق با خط مشی، رویه یا قانون وجود دارد، یک بیانیه کتبی مربوط به نگرانی/شکایت ممکن است در فرم مربوطه ثبت شود. این فرم ها در دفتر مهدکودک موجود است.

فرم تکمیل شده **نگرانی/شکایت والدین** باید به سرپرست برنامه ارائه شود. سرپرست باید ظرف ده (10) روز اداری پس از ثبت شکایت با شاکی ملاقات کند. چنین اشخاصی در صورت تمایل می توانند همراه با نماینده خود شرکت کنند و مجاز به ارائه مدرک و شواهد باشند.

نتیجه تصمیم حل و فصل شکایت باید ظرف ده (10) روز اداری پس از ختم رسیدگی به شکایت شاکی ارائه شود.

تصمیم ممکن است توسط کمیته رسیدگی به شکایات شورای سیاستگذاری در صورت درخواست کتبی توسط شخصی که شکایت اصلی را ارائه می کند ظرف ده (10) روز کاری پس از تصمیم اولیه بررسی شود. شخصی که شکایت را ارائه می دهد باید از راه حل های پیشنهادی مطلع شود و در صورت رد درخواست، می توان درخواست تجدید نظر نهایی تصمیم کمیته شکایت را به کل شورای سیاست گذاری ظرف ده (10) روز کاری قبل از جلسه شورای سیاست گذاری که به طور منظم برنامه ریزی شده است، ارائه داد.

انضباط آگاهانه



انضباط آگاهانه به عنوان راهنمای ما برای مدیریت کلاس استفاده می شود. جنبه های مهم نظم و انضباط آگاهانه عبارتند از:

- هر کودک بخشی از "خانواده مکتب" است.
 - هر روز کودک شما وظیفه ای خواهد داشت (دستیار میز، مامور ثبت مهربانی، رهبر صف و غیره).
 - کودکان یاد خواهند گرفت که چگونه از نیازهای خود و دیگران مراقبت کنند.
 - کودکان برای آرام شدن و تنظیم احساسات خود تنفس عمیق را تمرین می کنند.
 - کودکان یاد می گیرند که چگونه مشکلات را از طریق صحبت حل کنند.
- والدین و کارکنان در طول سال در مورد انضباط آگاهانه آموزش می بینند.

آموزش دوران خردسالی

یکی از اهداف اصلی این برنامه آموزش کودک شماسست. کودکان زمانی یاد می گیرند که در تجربیاتی شرکت کنند که به رشد شناختی، فیزیکی، اجتماعی و عاطفی آنها کمک می کند. استفاده از برنامه درسی Scope High (این برنامه بر ارتقای رشد و یادگیری کودکان متمرکز است) به طور خاص برای کودکان شما طراحی شده است تا این مهارت ها را توسعه دهند. **بسیار مهم است که کودکان هر روز به موقع به مدرسه بروند، مگر در مواقعی که بیمار هستند.**

معلمان لیستی از فعالیت هایی را در اختیار شما قرار می دهند که می توانید در خانه انجام دهید تا به کودک خود کمک کنید مهارت های لازم برای پیش دبستانی را بدست آورد. بهترین فعالیت این است که هر روز برای فرزندتان مطالعه کنید.

با استفاده از این برنامه درسی، معلمان برنامه های درسی روزانه را تهیه می کنند که تجربیات عملی مختلفی را ارائه می دهد. برنامه های درسی به صورت هفتگی در هر کلاس آماده می شود.

نمونه برنامه روزانه:

(کلاس تمام وقت)

صبح	بعد از ظهر
ورود/احوالپرسی 5-10 دقیقه	تکالیف 60 دقیقه
شروع هوشمند مغز 5-10 دقیقه	ناهار 20-30 دقیقه
صبحانه 15-20 دقیقه	استراحت 60 دقیقه
مسواک زدن 5-10 دقیقه	حلقه سوادآموزی 10-15 دقیقه
آموزش گروه بزرگ 10-15 دقیقه	تکالیف شماره 2 30 دقیقه
آموزش گروه های کوچک 10-15 دقیقه	ترخیص
بازی در فضای باز 30 دقیقه	

فعالیت های آموزشی:

اگر به اطراف یک کلاس نگاه کنید، کودکانی را خواهید دید که در گروه های کوچک،

گروه های بزرگ یا تک به تک با یک کودک دیگر یا با معلم بازی می کنند. آنها یاد می گیرند که چگونه فکر کنند، صحبت کنند و از بدن خود استفاده کنند. کودکان در فعالیت هایی مانند هنر، نمایش، ساختن بلوک، تطبیق، مرتب سازی، نوشتن و خواندن بازی می کنند.

بازی کار کودکان است.

نمونه هایی از موضوعات و فعالیت هایی که کودکان برای ایجاد یادگیری و رشد استفاده می کنند عبارتند از:



مهارتها	نمونه هایی از موضوعات و فعالیت ها
شناختی (مهارت های تفکر)	پازل ها، بازی های تطبیق و حافظه، اشکال و رنگ ها
زبان	کتاب های داستان، کارت های تصویری، صفحه فلانل، صحبت با دوستان، بازی های نمایشی
حرکات عضلانی (عضلات زمخت)	سه چرخه، زمین بازی، لوازم مخصوص برای برخی فعالیتها، رقص و ورزش
حرکات ظریف بدن (عضلات ظریف)	بلوک های لگو، قیچی، مداد رنگی، مهره ها، تخته های گیره ای، پازل، خمیر بازی، نقاشی
خودیاری	بهداشت فردی، غذا خوردن به سبک خانواده، تمرین بستن (زیپ، گیره، دکمه و بند کفش)
مهارتهای اجتماعی	قسمتی از اتاق برای بازیهای گروهی با بلوکها و کامیونها، عروسکها و لباس های آراسته

ارزیابی:

مهارت های کودکان از طریق مشاهده آنها در طول فعالیت های آموزشی ارزیابی می شود. کودکان به طور مداوم ارزیابی می شوند و کودکان به طور رسمی سه بار در سال در ریاضیات، علوم، رشد جسمی، رویکردهای یادگیری، رشد اجتماعی/عاطفی و سواد ارزیابی می شوند. اطلاعات مربوط به این ارزیابی ها در کنفرانس های اولیاء مربیان به اشتراک گذاشته می شود.

علاوه بر این، قبل از شروع مقطع پیش دبستانی، دانش آموزانی که هنگام ثبت نام زبانی غیر از انگلیسی در فرم زبان خانگی گزارش کرده اند، برای تعیین سطح مهارت انگلیسی شان ارزیابی می شوند.

کارت اضطراری

کارکنان خدمات خانواده

فقط افرادی که مشخصات آنها در کارت اضطراری درج شده است می توانند فرزند شما را از مدرسه بردارند.

✓ هرگونه تغییر در اطلاعات افراد مجاز نیاز به اطلاع رسانی در **ظرف 24 ساعت** دارد تا اطمینان حاصل شود که همه کارکنان جدیدترین اطلاعات را در اختیار دارند.

✓ وقتی کودکان را از مدرسه بر می دارید، کارکنان دفتر از شما می خواهند که یک کارت شناسایی معتبر عکس دار ارائه دهید.

همه والدین، از جمله آنهایی که حضانت (سرپرستی قانونی) مشترک دارند و در یک خانه زندگی نمی کنند، حق دارند فرزند خود را از مدرسه تحویل بگیرند، مگر اینکه بر اساس حکم دادگاه منع شده باشند.

مهم است که در مواقع اضطراری ما اطلاعات به روز و صحیح در اختیار داشته باشیم. **همه تغییرات مربوط به:**

- ✓ آدرس،
- ✓ شماره تلفن یا
- ✓ اشخاص مجاز

را در اسرع وقت به معلم و/یا کارمند خدمات خانواده خود اطلاع دهید.

وضعیت اضطراری

ایمنی کودکان و کارکنان اولویت اصلی PWCS است. اطلاعات بیشتر در مورد طرح مدیریت بحران و اقدامات امنیتی موجود را در [وب سایت آمادگی وضعیت بحران](#) بخوانید.

PWCS اطلاعات مربوط به شرایط اضطراری را از طریق ایمیل، پیامک، تلفن و www.pwcs.edu با والدین به اشتراک می گذارد.

کارکنان خدمات خانواده (FSW) به عنوان رابطی بین خانواده، مکتب و جامعه عمل می کنند. کارکنان خدمات خانواده حامی و منبعی برای اطمینان از دسترسی کودکان به خدمات ضروری هستند.

کارکنان خدمات خانواده (FSW) مسئول موارد زیر هستند:

- ✓ تکمیل فرم های درخواست با خانواده های علاقه مند
- ✓ کمک به والدین در فرآیند ثبت نام
- ✓ بررسی اسناد برای به روز نگه داشتن سوابق
- ✓ نظارت بر حضور و غیاب دانش آموزان
- ✓ ارائه ارجاعات مورد نیاز

کارکنان خدمات خانواده (FSW) با هر خانواده بازدیدهای خانگی یا کنفرانس انجام می دهند. در طول بازدیدها، خانواده ها این فرصت را دارند که:

- ✓ نقاط قوت و نیازهای خانواده را به صورت محرمانه بررسی کنند
- ✓ در مورد اهداف خانواده بحث کنند
- ✓ برای ارجاع به منابع جامعه (مانند غذا، پوشاک، مراقبت های پزشکی و آموزش بزرگسالان) درخواست دهند.
- ✓ راهنمای منابع جامعه را دریافت کنند

خانواده ها تشویق می شوند در صورت هرگونه سوال یا نگرانی با مسئول خدمات خانواده (FSW) خود تماس بگیرند.

ترجمه کتبی:

تیم FSW به زبان های انگلیسی و اسپانیسی دو هر زبان صحبت می کنند. منطقه برای سایر زبان ها مترجم فراهم می کند.

محرمانه بودن:

سوابق کودکان محرمانه تلقی می شود. والدین و داوطلبان از بررسی هر گونه سوابق غیر از سوابق فرزندان خود منع می شوند. پرونده ها برای کارکنان و متخصصان فقط بر اساس "نیاز به دانستن" باز است.



مشارکت خانواده

کمیته های متعددی این برنامه را ارائه می دهند، شرکت کنید. شورای قانون گذاری هر ماه یک بار تشکیل جلسه می دهد. این متشکل از والدین و نمایندگان جامعه است که در مورد برنامه (نحوه خرج کردن بودجه، گزینه های برنامه و که کمیته بحث در مورد راه های بهبود برنامه) تصمیم می گیرد.

- در مکتب فرزندتان در PTO/PTA (انجمن والیاء و مربیان) شرکت کنید.

والدین بخش مهمی از برنامه پیش دبستانی هستند. تحقیقات نشان می دهد که هر چه خانواده ها بیشتر مشارکت کنند، کودکان عملکرد بهتری در مدرسه دارند.

راه های زیادی برای حضور در مهدکودک وجود دارد!

آیا مایلید بدانید چگونه می توانید به فرزند خود در خانه کمک کنید؟

- در کلاس درس داوطلب شوید و برنامه آموزشی دوران خردسالی را در عمل ببینید. بسیاری از فعالیت ها در کلاس ممکن است در خانه با وسایلی که در اطراف خانه یافت می شود امکان پذیر باشد.
- در دوره آموزشی انضباط آگاهانه که در طول سال تحصیلی ارائه می شود، شرکت کنید. به سایر والدین بپیوندید و با تکنیک هایی که معلمان در کلاس استفاده می کنند و شما نیز می توانید در منزل استفاده کنید، آشنا شوید!

آیا مایلید یک مهارت را با دیگران به اشتراک بگذارید یا چیز جدیدی یاد بگیرید؟

- اطلاعات مربوط به سنت یا فرهنگ خانوادگی خود را با کودکان در کلاس درس به اشتراک بگذارید. مجموعه گردآوری شده (کلکسیون) ، مهارت ها یا استعدادهایی خاصی را که دارید به اشتراک بگذارید یا در یک پروژه کلاسی به معلم کمک کنید.
- در برخی از آموزش ها و جلسات متعددی که ارائه می شود (کلاس های تغذیه، جلسات والدین، کلاس های فرزندپروری و غیره) شرکت کنید.

آیا مایلید جامعه خود را برای همه خانواده ها بهتر کنید؟

- به عنوان یک نماینده از طرف کلاس درس فرزندتان، در شورای قانون گذاری یا هر یک از

سفرهای علمی

هنگامی که یک سفر علمی برنامه ریزی می شود، هر کودک باید یک برگه اجازه نامه امضا شده قبل از شرکت در سفر علمی همراه داشته باشد. کودکان بدون اجازه نامه امضا شده مجاز به شرکت نخواهند بود.

اگر فرزند شما نمی تواند شرکت کند یا نمی خواهید فرزندتان را به سفر علمی بفرستید، دانش آموز باید در روز سفر علمی در خانه بماند.

والدین تشویق می شوند در صورت مهیا بودن جا با فرزند خود در سفر علمی شرکت کنند، اما ما نمی توانیم به سایر کودکان یا خواهر و برادر کودک شما اجازه دهیم در سفر علمی شرکت کنند، اگر در برنامه ما ثبت نام نباشند.

هدایا

برنامه ما به معلمان و کارکنان اجازه نمی دهد که از کسانی که از این برنامه خدمات دریافت می کنند هدایا دریافت کنند.

معلمان نمی توانند به کودکان هدیه بدهند و تبادل هدایا بین کودکان در کلاس نیز مجاز نیست.

از درک شما متشکریم.

الزامات سلامت و بهداشت

کودکان سالم بیشتر به مدرسه می روند و احتمال موفقیت بیشتری در مدرسه دارند. برای کمک به سالم ماندن فرزندان، برنامه مهدکودک به مدارک زیر نیاز دارد:

1. معاینه پزشکی

یک معاینه فیزیکی کامل در "فرم صحی ورود به مکتب" مورد نیاز است. معاینه شامل هموگلوبین/هماتوکریت، سطح سرب خون، فشار خون، قد و وزن، واکسیناسیون و غربالگری سل است.

2. معاینه دندانپزشکی

معاینه اولیه دندانپزشکی برای تمیز کردن و فلوراید تراپی، پیگیری های روتین و درمان هر شش ماه یکبار.

غربالگری های تکمیل شده توسط برنامه:

1. غربالگری رشد

این غربالگری ظرف 45 روز پس از ثبت نام تکمیل می شود. در صورت لزوم به بخش کودک یاب (child find) ارجاع داده خواهد شد.

2. غربالگری گفتار، شنوایی و بینایی

غربالگری ظرف 45 روز پس از ثبت نام تکمیل می شود. برای کودکانی که نیاز به پیگیری بیشتر دارند، ارجاع داده می شوند.



www.pwcs.edu/support_services/student_health

طرح درمان پزشکی:

هر کودکی که بیماری تشخیص داده شده آسم، آلرژی غذایی، تشنج، دیابت یا نیاز به دارو یا درمان روزانه برای یک شرایط پزشکی خاص داشته باشد، باید اظهارنامه کتبی از پزشک یا پرستار دارای مجوز داشته باشد.

لازم است کلیه دانش آموزان با هر یک از شرایط ذکر شده در بالا، [فورم مربوطه را در اختیار مکتب](#) قرار دهند.

برای دریافت هر گونه فورم های مورد نیاز، می توانید با مسئول خدمات خانواده یا تیم بهداشت تماس بگیرید. **فرم امضا شده و دارو باید قبل از شروع مکتب به پرستار مکتب تحویل داده شود.**

داروها:

والدین باید تمام تلاش خود را برای مصرف داروهای مورد نیاز به فرزند خود در خانه انجام دهند. در صورت نیاز به مصرف دارو در مدرسه، والدین:

1. دارو را به مکتب می آورند و با خود می برند. دانش آموزان تحت هیچ شرایطی مجاز به مصرف دارو یا در اختیار داشتن دارو در مکتب یا در اتوبوس نیستند.
2. یک مجوز کتبی برای کارکنان مکتب جهت تجویز دارو امضا می کنند.
3. دستورالعمل های پزشک را در مورد نوع دارو، دلیل مصرف دارو، دوز مورد نیاز، فواصل زمانی و مدت زمان تجویز ارائه می دهند. برچسب داروخانه کافی است.
4. دارو را باید در قوطی یا ظرف اصلی ارائه دهند و مطمئن شوند که منقضی نشده است.



لطفا به خاطر داشته باشید:

- اگر نیاز است که دارو در یخچال نگه داری شود، والدین باید با مدرسه تماس بگیرند و مطمئن شوند که جای خالی در یخچال مدرسه موجود است. قوانین وزارت بهداشت اجازه نگهداری دارو در یخچال های مواد غذایی را نمی دهد.
- مدرسه هیچ مسئولیتی در قبال داروهای مفقود شده یا از ظرف ریخته شده نخواهد داشت.
- تمام داروهایی که در مدرسه به دانش آموز اعمال می شوند باید در یک مکان قفل شده نگهداری شوند. فقط افراد تعیین شده توسط مدیر مدرسه باید دارو را به دانش آموزان تجویز کنند. دانش آموزان تحت هیچ شرایطی نباید داروی خود را به تنهایی و بدون نظارت مسئولین از محل نگهداری دارو که قفل شده است بردارند.
- تمام یادداشت های والدین یا سرپرستان و همچنین دستورات کتبی پزشک باید تا پایان سال تحصیلی در مکتب نگهداری شود.

اطلاعات بیشتر در مورد خدمات بهداشت دانش آموز PWCS، الزامات بهداشتی، برنامه های درمان پزشکی و مقررات داروها را در [وب سایت خدمات سحت و سلامت دانش آموز PWCS](#) مطالعه کنید.



www.pwcs.edu/support_services/student_health

مقررات بیماری:



هنگامی که کودک شما بیمار است، لطفاً با مکتب تماس بگیرید و مطمئن شوید که معلمان از بیماری کودک شما مطلع هستند. لطفاً کودک خود را هر روز به مکتب بفرستید، مگر اینکه در طی 24 ساعت علامت زیر را داشته باشد:

- تب (100 درجه یا بالاتر که توسط دماسنج از طریق دهان اندازه گیری شده)
- اسهال (دوبار شکم روی پی در پی)
- استفراغ
- مخاط بینی از شفاف به رنگ سبز تغییر کند

اگر کودک شما تب، استفراغ یا اسهال داشته باشد، باید قبل از بازگشت به مکتب، 24 ساعت بدون مصرف دارو، هیچگونه علائمی نداشته باشد. در مورد اینکه چه زمانی باید کودکان را در خانه نگه داشت در [وب سایت وضعیت حضور در مکتب PWCS](#) بیشتر مطالعه کنید.



www.pwcs.edu/support_services/attendance

- کودک شما باید قبل از بازگشت به مکتب به پزشک مراجعه کند و صحت و سلامت وی تایید گردد اگر:
- بیماری های مسری مانند قرمزی چشم، گلودرد استرپتوکوکی، کرم حلقوی یا ایمپتیگو داشته است.
 - تحت عمل جراحی قرار گرفته است (از جمله جراحی در همان روز). یا
 - به هر دلیلی در بیمارستان بستری شده است.

یادداشت های پزشک باید به وضوح شامل موارد زیر باشد:

- مشکل یا وضعیت پزشکی
- درمان
- سطح فعالیت مجاز
- تاریخ بازگشت کودک به مکتب

کارکنان و داوطلبان همان خط مشی بیماری را که در بالا ذکر شد دنبال خواهند کرد.

جلسات و بازدیدهای خانگی

معلمان چندین بار در طول سال بازدید از خانه و ملاقات انجام می دهند. بسته به رهنمودهای فعلی ارائه شده توسط مقامات استانی و محلی، برخی از بازدیدها ممکن است به صورت مجازی انجام شود. قبل از شروع مکتب، معلمان با شما ملاقات خواهند کرد تا در یک محیط آشنا با فرزندتان ملاقات کنند.



در طول سال تحصیلی دو ملاقات و یک بازدید از خانه برای بحث در مورد پیشرفت فرزند شما انجام خواهد شد. جلسات برنامه ریزی شده به شرح زیر خواهد بود:

- ماه نوامبر، کنفرانس اولیاء و مربیان در مکتب
- ژانویه تا فوریه، بازدید معلم از خانه
- ماه آوریل، کنفرانس اولیاء و مربیان در مکتب

مسئول خدمات خانواده همچنین یک بازدید از خانه را برای بحث در مورد اهداف خانواده و کمک به هر گونه نگرانی برنامه ریزی خواهد کرد. مسئول خدمات خانواده در ماه های جولای تا نوامبر از خانه بازدید به عمل خواهد آورد یا در صورت لزوم بر اساس موقعیت های خانوادگی برنامه ریزی می شود.

لطفاً سعی کنید همه قرار ملاقات ها را نگه دارید یا 24 ساعت قبل از وقت ملاقات اطلاع دهید تا برنامه ریزی مجدد ترتیب داده شود.

ضرورت گزارش درباره کودک آزاری و غفلت از کودک

طبق قانون ویرجینیا 63.1-248.3، "... هر معلم یا شخص دیگری که در یک مکتب دولتی یا خصوصی کار می کند ... که دلایلی برای مشکوک بودن به کودک آزاری یا غفلت از کودک دارد، باید بلافاصله موضوع را [به اداره رفاه و تامین اجتماعی] گزارش کند. قانون ویرجینیا 63.1-248.3 اضافه می کند: "... عدم انجام این کار منجر به جرمه فرد می شود"

مقررات 1-771 هیئت مدیره بیان می کند که سوء استفاده یا غفلت از کودک ممکن است مشکوک باشد اگر والدین یا شخص مسئول کودک

- تلاش یا تهدید به کشتن کودک کند؛
- ضربه وارد آورد یا تهدید به آسیب جدی بدنی کند؛
- کودک را از مراقبت های پزشکی مناسب یا نیازهای زندگی محروم کند؛
- کودک را رها/ترک کند؛
- خود مرتکب شود یا اجازه دهد اعمال جنسی نسبت به کودک انجام شود؛ یا
- کودک را مورد آزار روحی و عاطفی قرار دهد.

اگر کودک شما در خانه موقع بازی دچار کبودی، خراشیدگی یا سوختگی شد یا اتفاقی برایش افتاد، لطفاً بلافاصله این موضوع را به معلم کلاس اطلاع دهید.

اگر مشکوک هستید که کودکی مورد آزار و اذیت یا غفلت قرار گرفته است، می توانید **با خط تلفن ویژه کودک آزاری با شماره 1.800.552.7096** نیز تماس بگیرید. تلفن ها 24 ساعته دریافت می شوند و گزارش ها ناشناس باقی خواهند ماند.

راهنمای مراقب کودک را مطالعه کنید تا مطمئن شوید که کودک شما همیشه تحت نظارت صحیح است.

راهنمای مراقب کودک

سن	محدودیت زمان
0 الی 8 ساله	نباید بدون نظارت رها شود
9 الی 10 ساله	نباید بیشتر از 1.5 ساعت تنها باشد
11 الی 12 ساله	نباید بیشتر از 3 ساعت تنها باشد
13 الی 15 ساله	می تواند تمام روز تنها بماند
16 الی 17 ساله	می تواند تمام شب یا آخر هفته تنها بماند

راهنمای نگهداری کودک

سن	محدودیت زمان
13 ساله	تواند تا 4 ساعت از کودکان نگهداری کند
14 الی 15 ساله	می تواند بیش از 4 ساعت از کودک نگهداری کند (نه در طول شب یا آخر هفته)
16 الی 17 ساله	تواند تمام شب یا آخر هفته از کودک نگهداری کند

در صورت سن مناسب، کودکانی که تنها می مانند یا از کودکان دیگر مراقبت می کنند، باید بدانند که در صورت نیاز چگونه به یک بزرگسال مسئول دسترسی پیدا کنند. آنها همچنین باید در تکنیک های مراقبت از خود مانند دانستن نحوه برخورد با موارد زیر آموزش ببینند:

- ✓ شرایط اضطراری
- ✓ درگیری با دوستان/خواهر و برادر
- ✓ مدیریت تنهایی/بی حوصلگی
- ✓ ایمنی فردی
- ✓ کمک های اولیه ساده
- ✓ ترس

دفتر خدمات اجتماعی هر موقعیت را به صورت جداگانه ارزیابی می کند.

تغذیه



صبحانه و ناهار:

- ✓ در مکتب برای کودکان غذا فراهم می شود
- ✓ آیتم های منوی انتخاب شده توسط متخصص تغذیه بر اساس منوهای اصلی PWCS قند کم و کم نمک و کم چربی هستند.
- ✓ منوی پیش دبستانی بدون تنقلات (آجیل) و گوشت خوک است
- ✓ غذا برای همه دانش آموزان Start Head رایگان است

آلرژی غذایی:

منوی خاص زمانی تهیه می شود که کودک حساسیت غذایی یا بیماری خاصی داشته باشد.

برای کمک به اینکه اطمینان حاصل شود که مسئولین مربوطه اطلاعات لازم برای ایمن و سالم نگه داشتن کودکان در اختیار دارند، والدین مسئول موارد زیر هستند:

✓ ارسال یک برنامه آلرژی غذایی که حداقل 5 روز قبل از شروع مدرسه توسط پزشک تکمیل شده است.

✓ در اختیار دادن داروهای لازم به پرستار مدرسه قبل از شروع مدرسه

غذا به سبک خانواده:

کودکان در کلاس به سبک خانواده غذا می خورند. غذا در کاسه های بزرگ سرو می شود و کودکان با راهنمایی معلمان یاد می گیرند که چگونه:

- ✓ میز را بچینند و مرتب کنند
- ✓ غذای خود را سرو کنند
- ✓ بعد از غذا میز را تمیز کنند

همه کودکان تشویق می شوند که غذای تهیه شده را امتحان کنند. با این حال، آنها هرگز مجبور به غذا خوردن نیستند.

- ✓ والدین دانش آموزان VPI (برنامه پیش دبستانی ویرجینیا) باید فرم آنلاین غذای رایگانه- ارزان قیمت را تکمیل کنند و ممکن است واجد شرایط دریافت غذای رایگان یا ارزان قیمت باشند.

غذایی بسته بندی شده:

✓ والدین می توانند برای فرزندان خود غذا از منزل بفرستند (صبحانه و ناهار)

✓ برای کودکان باید غذاهای سالم فرستاد؛ آب نبات یا نوشابه مجاز نیست.

✓ دانش آموزان می توانند بطری آب بیاورند و دوباره در مکتب بطری (بوتل) را پر کنند.

✓ هیچ غذا یا نوشیدنی مجاز نیست به کلاس درس آورده شود و با دیگران تقسیم شود. این مورد شامل مناسبت هایی مانند تولد یا تعطیلات می شود. در مورد راه های مختلف برای برگزاری جشن تولد با معلم صحبت کنید.

✓ لطفاً از فرستادن خوراکی (اسنک) خودداری کنید، زیرا در برنامه مهدکودک ساعت خوراکی یا اسنک وجود ندارد.

والدین در زمان غذا:

تعطیلی و تأخیر در بازگشایی مکاتب

اگر مکتب به هر دلیلی (هوای نامساعد) تعطیل باشد یا با تأخیر باز شود، روش های زیر را برای مکتب خود دنبال کنید. به تلویزیون یا ایستگاه رادیویی محلی خود گوش دهید یا برای اطلاعات بیشتر، به وب سایت مکتب مراجعه کنید.



<https://www.pwcs.edu/about/closings>

روند بازگشایی مکتب با دو ساعت تأخیر:

- وقتی مدرسه با 2 ساعت تأخیر باز می شود،
- ✓ کلاس های نیمه وقت صبح 2 ساعت دیرتر از وقت معمول برگزار می شود و 1 ساعت دیرتر از وقت معمول به خانه فرستاده می شوند
- ✓ کلاس های نیمه وقت بعد از ظهر 1 ساعت دیرتر از وقت معمول برگزار می شود و به موقع به خانه فرستاده می شوند.
- ✓ کلاس های تمام وقت 2 ساعت دیرتر از وقت معمول برگزار می شوند و به موقع به خانه فرستاده می شوند

ترخیص زودهنگام:

زمان ترخیص زودهنگام، کلاس های بعد از ظهر برگزار نخواهد شد.

آموزش مجازی:

آموزش مجازی ممکن است زمانی استفاده شود که مدارس برای مدت طولانی تعطیل هستند. خانواده ها باید در صورت آموزش مجازی انتظار موارد زیر را داشته باشند:

- ✓ لیستی از فعالیت های آموزشی برای تکمیل در منزل
- ✓ یک جلسه مجازی کوتاه با معلم مهدکودک

والدین می توانند با فرزندان خود غذا بخورند.

✓ والدین باید غذای خود را بخورند

✓ والدین می توانند غذای سالم با خود از خانه بیاورند، ابتدا با معلم در مورد آلرژی غذایی در کلاس چک کنید.

✓ غذای رستوران ها مجاز نیست زیرا مواد تشکیل دهنده قابل تأیید نیست

✓ سایر کودکان (غیر از دانش آموزان کلاس) اجازه ورود به کلاس را ندارند

ارزیابی های تغذیه:

تغذیه سالم برای رشد مغز و جسم کودکان مهم است. کلیه مراحل رشد، قد و وزن کودکان توسط متخصص تغذیه ارزیابی می شود.

در طول سال نیز کلاس های آموزشی تغذیه سالم ویژه والدین برگزار می شود.

اگر در مورد رشد یا عادات غذایی فرزندتان سوالی دارید، لطفاً با متخصص تغذیه تماس بگیرید.

مسواک کردن:

کودکان هر روز دندان های خود را به عنوان یک فعالیت گروهی کوچک مسواک می زنند.

✓ معلمان در مسواک زدن کودکان را راهنمایی می کنند زیرا کودکان زیر 8 سال هنگام مسواک زدن به نظارت بزرگسالان نیاز دارند.

✓ کودکان یاد می گیرند که تمام قسمتهای دندان ها و زبان خود را مسواک بزنند.

✓ مسواک ها روزانه ضد عفونی می شوند و در طول سال هر چند وقت یکبار تعویض می شوند.

وسایل و لوازم مکتب

- ✓ یک کوله پشتی (پکس) به اندازه کافی بزرگ که بتواند یک پوشه را در خود جای دهد، تنها وسیله مورد نیاز برای مدرسه است.
- ✓ سایر وسایل توسط برنامه تهیه می شود.

کوله پشتی فرزندتان را روزانه چک کنید. معلمان اطلاعات را به منظر ارسال می کنند و والدین می توانند از طریق پوشه مکتب (فولدر) برای معلم یادداشت بفرستند.

برای جلوگیری از صدمه یا مفقود شدن، اسباب بازی، وسایل الکترونیکی، تبلت، دستگاه الکترونیکی یا تلفن همراه از منزل به مکتب نبرستید. مکتب در قبال مفقود شدن، دزدیده شدن یا آسیب دیدن اقلام ارسالی مسئولیت ندارد.



منزل کمک کنند.

- ✓ برای کمک به رفع نیازهای خانواده ها از طریق تلفن، ایمیل، زوم و جلسات حضوری در دفتر مرکزی یا مدرسه، بازدید از منزل و خدمات ارجاعی مانند مشاوره، پشتیبانی و منابع عمومی موجود در جامعه را در اختیار خانواده ها قرار می دهند

این برنامه از برنامه های درسی گام دوم و انضباط آگاهانه استفاده می کند تا به کودکان بیاموزد که چگونه خود را به شیوه ای امن شناسایی و ابراز کنند. این مداخلات کودکان را برای خودتنظیمی و انتخاب صحیح و ایمن آماده می کند.

آموزش ویژه و غربالگری های رشدی

غربالگری مهدکودک در زمینه های زیر انجام می شود:

- ✓ رشد و توسعه
- ✓ شنوایی
- ✓ گفتار
- ✓ بینایی

نتایج با والدین به اشتراک گذاشته می شود و اگر نتایج نشان دهنده نگرانی باشد، کارکنان در صورت توصیه در مورد نگرانی ها و ارجاعات احتمالی برای آزمایشات بیشتر با والدین صحبت خواهند کرد.

اگر در مورد رشد یا گفتار کودکان نگرانی دارید، یا اگر شک دارید که فرزندتان (در رشد یا گفتار) تاخیر دارد، با معلم فرزندتان تماس بگیرید

حداقل 10% از ثبت نام، برای کودکان دارای معلولیت در نظر گرفته شده است.

مرکز منابع والدین پشتیبانی، آموزش و اطلاعات را به والدین و معلمان کودکانی که نیازهای ویژه دارند ارائه می دهد. این مرکز در ساختمان مرکزی Center Leadership Kelly واقع شده است.

سلامت اجتماعی-عاطفی

برنامه پیش دبستانی دارای متخصصان اجتماعی-عاطفی است که:

- ✓ رشد اجتماعی-عاطفی کودکان را در کلاس درس نظارت می کنند.
- ✓ از مداخلات برای کمک به کودکان در مدیریت رفتار و احساسات خود استفاده می کنند.
- ✓ به والدین کارگاه های آموزشی رایگان در مورد مداخلات انضباط آگاهانه ارائه می دهند تا آنها نیز بتوانند به فرزندان خود در شناسایی احساسات، ایجاد روابط مثبت با همسالان و بزرگسالان و توسعه مهارت های سالم مقابله با مشکلات برای جایگزینی رفتارهای ناخواسته مانند گاز گرفتن، کتک زدن یا فریاد زدن در

داوطلبی

✓ عکسبرداری یا فیلم برداری از کودکان غیر از کودک خودتان ممنوع است.

✓ در همه ساختمانهای مکاتب و رویدادهایی که در مکتب برگزار می شوند، سیگار، الکل، مواد مخدر و سلاح گرم ممنوع است.

✓ کسانی که 15 ساعت یا بیشتر در هفته داوطلب می شوند، باید فرآیند منابع انسانی PWCS را برای داوطلبان تکمیل کنند.

✓ داوطلبان نمی توانند با کودکان تنها بمانند.

✓ حفظ نظم و انضباط در کلاس درس بر عهده معلم است. کودکان هرگز نباید هول داده شوند، کتک بخورند، نیشگون گرفته شوند، تکان شدید داده شوند یا بر سرشان فریاد کشیده شود.

✓ داوطلبان باید در صورت وجود نگرانی در مورد رفتار کودک، کادر آموزشی را مطلع کنند.

✓ همه کارکنان و داوطلبان PWCS باید موارد مشکوک به کودک آزاری یا غفلت از کودک را گزارش دهند.

برای اطلاعات بیشتر، کتابچه راهنمای داوطلب و آموزش داوطلبان را مرور کنید.



[کتابچه ویژه داوطلبان به زبان فارسی-دری \(pdf\)](#)

[ویدیوی آموزش داوطلب](#)

والدین تشویق می شوند که در کلاس درس داوطلب شوند.

داوطلبان موظفند قبل از داوطلب شدن مدارکی را دال بر موارد زیر به دفتر پیش دبستانی ارائه دهند:

✓ فرم امضاء شده در رابطه با مسئولیت داوطلب

✓ نتیجه منفی تست سل TB یا غربالگری سل تشویق می شود (که طی یک سال اخیر انجام شده است)

لطفا هنگام داوطلب شدن موارد زیر را به خاطر بسپارید:

✓ داوطلبان اجازه ندارند کودک دیگری را با خود به کلاس بیاورند.

✓ داوطلبان باید حداقل 18 سال سن داشته باشند و در مشخصات آنها در کارت اضطراری کودک مقطع مهدکودک ذکر شده باشد.

✓ داوطلبان عمومی (غیر از والدین کودکان سن پیش دبستانی) باید تأییدیه قبلی را از دفتر مدرسه و مهدکودک دریافت کنند.

✓ همه بازدیدکنندگان مدرسه باید به دفتر مدرسه گزارش دهند، مشخصات خود را وارد لیست امضاء کنند و یک کارت شناسایی عکس دار معتبر ارائه دهند.

✓ هنگام ورود به کلاس درس، همه داوطلبان برای ثبت ساعات داوطلبی، نام خود را در لیست اسامی داوطلبان امضاء می کنند.

✓ داوطلبان باید صحت و سلامت و عاری از هر گونه بیماری و آگیردار باشند.

✓ اطلاعات مربوط به کارکنان یا دانش آموزان محرمانه تلقی می شود و نباید به اشتراک گذاشته شود.

✓ داوطلبان باید از استفاده از تلفن همراه در طول ساعات داوطلبی خودداری کنند.

مهد کودک پرینس ویلیام کانتی
مسئولیت‌های والدین / سرپرستان

مدرسه

نام کودک

برای کمک به موفقیت فرزندتان در مدرسه، از شما انتظار می‌رود قوانین زیر را رعایت کنید:

1. **حضور و غیاب**

- غیبت‌ها را در سیستم Parent Vue گزارش دهید یا زمانی که فرزندتان غایب است با مسئول خدمات خانواده خود تماس بگیرید.
- هنگام بازگشت فرزندتان به مدرسه، یک یادداشت حاوی دلیل غیبت دانش آموز یا در صورت مراجعه فرزندتان به پزشک/دندانپزشک، یک یادداشت از طرف پزشک برای مدرسه ارسال کنید.
- اطمینان حاصل کنید که کودک شما هر روز سر وقت در مدرسه حاضر می‌شود و فقط زمانی که کودک بیمار است از مدرسه غیبت می‌کند.
- کودکانی که در مدرسه حضور ضعیف یا تاخیر دارند ممکن است از برنامه حذف شوند.

2. **آموزش مجازی** (در صورت آموزش ترکیبی/مجازی)

- اطمینان حاصل کنید که فرزندتان در هر یک از فعالیت‌هایی که معلم تعیین کرده است، شرکت می‌کند.
- هر روز در جلسات زنده زوم با معلمان شرکت کنید یا جلسات ضبط شده را هر روز در زمانی مناسب برای خانواده خود مشاهده کنید.

3. **اتوبوس مدرسه**

- یک فرد مجاز (12 سال یا بیشتر) باید همراه فرزند شما در ایستگاه اتوبوس منتظر بماند.
- همه افراد مجاز باید یک کارت شناسایی معتبر عکس دار برای نشان دادن به راننده اتوبوس/خدمه اتوبوس همراه داشته باشند.
- سرویس اتوبوس فقط برای دانش آموزانی که در محدوده مدرسه زندگی می‌کنند در دسترس است.
- عدم رعایت قوانین اتوبوس ممکن است منجر به از دست دادن خدمات حمل و نقل شود.
- اطمینان حاصل کنید که فرزندتان از قوانین انضباطی در اتوبوس مدرسه آگاه است (در صندلی خود می‌نشیند، مراقب حرکات دست و پای خود است و با صدای آرام صحبت می‌کند).
- تغییرات مورد نیاز در حمل و نقل را به مسئول خدمات خانواده اطلاع دهید، 5 روز طول می‌کشد تا رسیدگی شود.

4. **داوطلب شدن**

- به فرزندتان کمک کنید تا تکالیف خود را انجام دهد.
- اگر مایلید در کلاس فرزندتان داوطلب شوید، نتیجه منفی تست / غربالگری سل (TB) را ارائه دهید.
- مقررات داوطلب شدن را که در کتابچه راهنمای داوطلبان ویژه والدین فهرست شده است مطالعه و از آنها پیروی کنید.

5. **کنفرانس‌ها و بازدید از خانه**

- در کنفرانس اولیاء/مربیان شرکت کنید: دو (2) بازدید از منزل و دو (2) کنفرانس مدرسه.
- در کنفرانس‌های مسئول خدمات خانواده شرکت کنید: یک (1) جلسه آشنایی والدین و یک (1) بازدید از خانه یا کنفرانس مدرسه.
- بازدید از خانه/کنفرانس بین ساعات 8:00 صبح تا 5:00 بعد از ظهر، دوشنبه تا جمعه برنامه ریزی می‌شود.

6. **کتابچه راهنمای والدین**

- قوانین و مقررات مندرج در کتابچه راهنمای والدین مهدکودک را مطالعه و از آنها پیروی کنید.

7. **بهداشت و مراقبت از دندان**

- اطمینان حاصل کنید که کودک شما سالانه معاینه فیزیکی، چکاپ منظم دندانپزشکی و واکسیناسیون به روز داشته باشد.
- سوابق پزشکی و اطلاعات پیگیری/مراقبت‌های در حال انجام را به دفتر مهدکودک ارائه دهید.
- قانون ویرجینیا کودکان را ملزم می‌دارد که قبل از ثبت نام، واکسن‌ها/معاینات پزشکی به روز ارائه دهند.

8. **تغییرات**

- در صورت هر گونه تغییراتی مانند آدرس جدید، شماره تلفن، لیست افراد مجاز و غیره سریعاً به دفتر مهدکودک اطلاع دهید.
- تغییر در آدرس ممکن است بر وضعیت ثبت نام فرزند شما تأثیر بگذارد.

من ترک می‌کنم و موافقم که قوانین فوق را رعایت کنم.

تاریخ

امضاء ولی/سرپرست

نسخه امضا شده را به کارمند خدمات خانواده خود برگردانید

مهد کودک پرینس ویلیام کانتی
اجازه نامه

نام کودک:

تاریخ تولد:

مدرسه:

امدادهای پزشکی

من به پرسنل برنامه مهدکودک اجازه می دهم اجازه نمی دهم تا امدادهای پزشکی را که در وضعیت اضطراری ممکن است فرزندم تحت نظارت کارکنان منطقه به آن نیاز داشته باشد، ایمن و مجاز کنند. من موافقت می کنم تمام مخارج و هزینه هایی را که ممکن است در طول درمان امدادهای پزشکی که توسط منطقه برای فرزندم مجاز شده است، پرداخت کنم.

تصویربرداری برای استفاده منطقه

من اجازه می دهم اجازه نمی دهم از تصویر یا فیلم های فرزندم برای اشتراک گذاری فعالیت ها و رویدادهای برنامه مهدکودک (مانند مقالات روزنامه ها، تلاش برای جذب و ثبت نام کودکان در مقطع مهدکودک، یا پست های رسانه های اجتماعی) مورد استفاده قرار گیرد. هرگونه عکاسی/فیلمبرداری تحت نظارت کارکنان منطقه انجام خواهد شد.

مشاهدات و غربالگری های کلاس درس

من می دانم که فرزندم به عنوان بخشی از شرکت در برنامه مهدکودک در غربالگری های روزمره رشدی شرکت خواهد کرد. این شامل غربالگری های رشدی، عاطفی، گفتاری، شنوایی و بینایی است. من درک می کنم که اگر غربالگری های اضافی توصیه شود، مجوز بیشتری لازم است.

انتشار اطلاعات پزشکی

من به برنامه مهدکودک مدارس دولتی پرینس ویلیام کانتی اجازه می دهم اجازه نمی دهم اطلاعات پزشکی مربوط به فرزندم را دریافت کند. اطلاعاتی که باید منتشر شود محدود به موارد زیر است و در پایان سال تحصیلی منقضی می شود.

- معاینات فیزیکی از جمله واکسیناسیون، آزمایشات و تست آلرژی.
- برنامه های اقدامات پزشکی مورد نیاز (مانند آسم، آلرژی، تشنج، دیابت).
- سوابق معاینات و درمان دندانپزشکی.
- معاینات بینایی و شنوایی و جلسات پیگیری.
- داروهای تجویز شده.

نام ولی/سرپرست

تاریخ

امضاء ولی/سرپرست

نسخه امضا شده را به کارمند خدمات خانواده خود برگردانید

