

قانون حقوق تحصیلی و حریم خصوصی خانواده (FERPA) رضایت برای انتشار اطلاعات

قانون حقوق تحصیلی و حریم خصوصی خانواده (FERPA) یک قانون فدرال است که از محرمانه بودن اطلاعات پرونده تحصیلی دانش آموزان محافظت می کند و قبل از انتشار اطلاعات شخصی موجود در پرونده دانش آموز، نیاز به رضایت دارد، مگر اینکه افشای اطلاعات به طور خاص توسط FERPA مجاز باشد. اگر دانش آموز زیر 18 سال سن دارد، ولی/سرپرست کودک باید این فرم را تکمیل کنند. دانش آموزان 18 سال به بالا (یا دانش آموزی که در مدرسه دوره بعد از دبیرستان تحصیل می کند) باید این فرم را به جای ولی/سرپرست خود تکمیل کنند. اطلاعات بیشتر در مورد FERPA در www.pwcs.edu/records موجود است.

مدارس دولتی پرینس ویلیام کانتی (PWCS) پرونده تحصیلی دانش آموزان را همانطور که در زیر ذکر شده است طبقه بندی می کند. لطفا دسته یا دسته هایی را که موافقت می کنید با شخص یا سازمان(های) مشخص شده در زیر به اشتراک گذاشته شود علامت بزنید:

☐ غیره (لطفا در فضای خالی زیر مشخص کنید)

- ☐ همه دسته های ذکر شده در زیر
- ☐ ریز نمرات تحصیلی برای کالج، دانشگاه یا سازمان های بورسیه
- ☐ حضور و غیاب
- ☐ رفتار/نظم و انضباط
- ☐ درمانگاه/سلامت
- ☐ زبان آموز انگلیسی
- ☐ آموزش تیزهوشان
- ☐ نمرات/ریز نمرات
- ☐ واکسیناسیون
- ☐ ثبت نام / نام نویسی
- ☐ اجتماعی/عاطفی
- ☐ آموزش ویژه/مداخله

لطفا نام شخص(ها) یا سازمان(هایی) را که به PWCS اجازه می دهید تا دسته های ذکر شده در بالا را انتشار دهد، فهرست کنید.

اگر می خواهید افشای اطلاعات بیشتر را مجاز کنید، می توانید فرم های اضافی دیگر ارسال کنید.

نام	تلفن	ایمیل	دلیل
مثال: Jane Smith, Counselor	999-999-9999	janesmith@email.com	Counseling Services

با امضای این سند تأیید می کنم:

1. که من مجاز به ارائه رضایت برای افشای سوابق دانش آموز هستم زیرا یکی از والدین یا قیم قانونی دانش آموز هستم، یا به اینکه خود دانش آموز هستم و 18 ساله یا بالاتر از هجده سال سن دارم یا در یک مدرسه پس از دوره دبیرستان تحصیل می کنم.
2. که من رضایت می دهم PWCS سوابق تحصیلی علامتگذاری شده را به اشخاص یا سازمان هایی که در بالا مشخص کرده ام انتشار دهد. من می دانم که همچنین به PWCS اجازه می دهم تا در مورد محتوای این سوابق با شخص یا سازمان(های) ذکر شده در بالا گفتگو کند.
3. این رضایت تا زمانی ادامه خواهد داشت که کتبا به افسر PWCS FERPA (FERPAOfficer@pwcs.edu) اطلاع دهم که رضایت را لغو می کنم. من همچنین می دانم که هر زمان که تصمیم بگیرم می توانم رضایت را لغو کنم.
4. من اطلاعیه نگهداری/واگذاری زیر را تأیید می کنم.

تاریخ

امضاء * ولی/سرپرست یا دانش آموز واجد شرایط

نام ولی/سرپرست یا دانش آموز واجد شرایط

با خط خوانا بنویسید

* امضا باید دست نویس باشد یا امضاء دیجیتالی که هویت شخصی را که رضایت می دهد شناسایی و تأیید کند.

اطلاعیه نگهداری/واگذاری

پرونده دانش آموز مطابق با برنامه های عمومی کتابخانه ویرجینیا و سیاست ها/مقررات PWCS نگهداری می شود. برای دانش آموزانی که آخرین بار در سال تحصیلی 2023-24 یا قبل از آن مشغول تحصیل بوده اند، سوابق به مدت پنج سال نگهداری می شود. برای کسانی که آخرین بار در سال تحصیلی 2024-25 یا بعد از آن مشغول تحصیل بوده اند، سوابق به مدت هفت سال نگهداری می شود. برای درخواست اصل سوابق تحصیلی دانش آموز قبل از 1 ژوئن سال واگذاری، با مرکز سوابق PWCS با شماره 703-791-7395 تماس بگیرید یا به صورت آنلاین در <https://pweva.scriborder.com> درخواست دهید.