

Nombre del estudiante

Fecha de Nacimiento

Nº de Identificación de estudiante (si se conoce)

Consentimiento de divulgación de información de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal que protege la privacidad de los expedientes educativos de los estudiantes y requiere el consentimiento antes de divulgar los registros de los estudiante que puedan identificarlos personalmente, a menos que la divulgación esté específicamente autorizada por FERPA. Si el estudiante es menor de 18 años, un padre/madre/tutor debe completar este formulario. Los estudiantes de 18 años o más (o que cursen estudios postsecundarios), deberán completar este formulario en lugar de sus padres/tutores. Para obtener información adicional sobre FERPA, visite:

www.pwcs.edu/records.

Las Escuelas Públicas del Condado de Prince William (PWCS) clasifican los expedientes académicos de los alumnos como se indica a continuación. Por favor, seleccione la categoría o categorías para las que da su consentimiento para ser compartidas con la(s) persona(s) u organización(es) identificada(s) a continuación:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Todas las categorías indicadas a continuación | <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés (Programa EL) | <input type="checkbox"/> Educación especial/Intervención |
| <input type="checkbox"/> Expediente académico para universidades u organizaciones de becas | <input type="checkbox"/> Educación para Estudiantes Dotados | <input type="checkbox"/> Otro (favor de especificar a continuación) |
| <input type="checkbox"/> Asistencia | <input type="checkbox"/> Calificaciones/Transcripciones | |
| <input type="checkbox"/> Conducta/Disciplina | <input type="checkbox"/> Vacunas | |
| <input type="checkbox"/> Clínica/Salud | <input type="checkbox"/> Inscripción/Matricula | |
| | <input type="checkbox"/> Social/Emocional | |

Por favor enumere la(s) persona(s) u organización(es) a la(s) cual(es) usted le otorga permiso a PWCS para divulgar las categorías antes mencionadas del expediente académico del estudiante.

Si desea hacer más autorizaciones, puede enviar formularios adicionales.

Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Propósito
Ejemplo: <i>Jane Smith, consejera</i>	<i>999-999-9999</i>	<i>janesmith@email.com</i>	<i>servicios de consejería</i>

Al firmar este documento, confirmo:

1. Que estoy autorizado a dar mi consentimiento para divulgar los expedientes del estudiante porque soy su padre, madre o tutor legal, o porque soy el estudiante y tengo 18 años o más o asisto a una escuela postsecundaria.
2. Que estoy dando mi consentimiento para que PWCS divulgue los registros educativos seleccionados a la(s) persona(s) u organización(es) que he identificado anteriormente. Entiendo que también estoy autorizando a PWCS a discutir el contenido de estos registros con la(s) persona(s) u organización(es) que he identificado.
3. Que este consentimiento continuará hasta que notifique por escrito al oficial de FERPA de PWCS (FERPAOfficer@pwcs.edu) que revoco mi consentimiento. Entiendo que puedo revocar mi consentimiento en cualquier momento; y
4. acepto la notificación de retención/eliminación que aparece a continuación.

Nombre del padre/madre/tutor o estudiante elegible

*Firma del padre/madre/tutor o estudiante elegible

Fecha

* La firma debe ser manuscrita o una firma digital que identifique y legitime la identidad de la persona que da el consentimiento.

Notificación de retención/disposición

Los registros de los estudiantes se mantienen de acuerdo con los horarios generales de la Biblioteca de Virginia y las normativas/reglamentos de PWCS. Para los estudiantes matriculados durante el año escolar 2023-24 o antes, los expedientes se conservan por un periodo de cinco años. Para los estudiantes matriculados durante el año escolar 2024-25 o antes, los expedientes se conservan por un periodo de siete años. Para solicitar el expediente académico original del alumno antes del 1 de junio del año de disposición, póngase en contacto con el Centro de Registros de PWCS al 703-791-7395 o haga un pedido en línea en <https://pwcva.scribborder.com>.