PRINCE WILLIAM COUNTY PUBLIC SCHOOLS
LAUNCHING THRIVING FUTURES

سٹوڈنٹ کا نام ____________ تاریخ پیدائش ____________ سٹوڈنٹ آئی ڈی (اگر جانتے ہیں) ____________

خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری کا ایکٹ (FERPA) معلومات کے اظہار پر رضامندی

خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری کا ایکٹ (FERPA) ایک وفاقی قانون ہے جو سٹوڈنٹ کے تعلیمی ریکارڈ کی رازداری کی حفاظت کرتا ہے اور سٹوڈنٹ ریکارڈ کے ذاتی شناختی معلومات کے اظہار سے پہلے رضامندی کا تقاضا کرتا ہے تاوقتیکہ FERPA کی ذریعے افشگی کی خاص طور پر اجازت دی گئی ہو۔ اگر سٹوڈنٹ کی عمر 18 سال سے کم ہے، تو پیرنٹ/سرپرست کو یہ فارم بھرنا چاہیے۔ اگر سٹوڈنٹ کی عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہے (یا پوسٹ سیکنڈری سکول میں ہے) تو پیرنٹ/سرپرست کی بجائے وہ اس فارم کو مکمل کرے گا۔ FERPA سے متعلق اضافی معلومات پر www.pwcs.edu/records دستیاب ہیں۔

پرنس ولیم کاؤنٹی پبلک سکولز (PWCS) سٹوڈنٹ کے تعلیمی ریکارڈ کی درجہ بندی کرتا ہے جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔ براہ مہربانی وہ زمرہ یا زمرہ جات منتخب کریں جن کے لئے آپ ذیل میں نشاندہی کردہ شخص یا تنظیم کے ساتھ اشتراک کرنے پر رضامند ہیں:

- ☐ ذیل میں درج تمام زمرہ جات
- ☐ کالج، یونیورسٹی، یا سکالرشپ تنظیموں کے لئے تعلیمی ٹرانسکرپٹ
- ☐ حاضری
- ☐ طرزعمل/نظم و ضبط
- ☐ کلینک/صحت
- ☐ انگریزی زبان کے طلباء
- ☐ گفٹڈ ایجوکیشن
- ☐ گریڈ/ ٹرانسکرپٹ
- ☐ حفاظتی ٹیکوں کا ریکارڈ
- ☐ رجسٹریشن/داخلہ
- ☐ سماجی/ جذباتی
- ☐ خصوصی تعلیم/مداخلت
- ☐ دیگر (براہ مہربانی نیچے دی گئی جگہ میں وضاحت کریں)

براہ مہربانی ان فرد (افراد) یا تنظیم (تنظیموں) کی فہرست بنائیں جنہیں آپ سٹوڈنٹ کے تعلیمی ریکارڈ کو جاری کرنے کی اجازت دیتے ہیں۔

اگر آپ اضافی لوگوں کو اختیار دینا چاہتےہیں تو آپ اضافی فارم جمع کرا سکتے ہیں۔

نام	فون نمبر	ای میل	مقصد
مثال کے طور پر: *Jane Smith, Counselor*	*999-999-9999*	*janesmith@email.com*	***مشاورتی خدمات***

اس دستاویز پر دستخط کر کے، میں درج ذیل کی تصدیق کر رہا ہوں کہ:

1. میں سٹوڈنٹ کے ریکارڈ کو جاری کرنے کے لیے رضامندی فراہم کرنے کا مجاز ہوں کیونکہ میں سٹوڈنٹ کا پیرنٹ یا قانونی سرپرست ہوں، یا اس لیے کہ میں سٹوڈنٹ ہوں اور میری عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہے یا پوسٹ سیکنڈری سکول میں جا رہا ہوں۔
2. میں PWCS کو اپنی رضامندی دے رہا ہوں کہ وہ منتخب کردہ تعلیمی ریکارڈ ان افراد (افراد) یا تنظیم (تنظیموں) کو جاری کرے جن کی میں نے اوپر نشاندہی کی ہے۔ میں سمجھتا ہوں کہ میں PWCS کو ان فرد (افراد) یا تنظیم (تنظیموں) سے ریکارڈز کے مواد پر بات کرنے کے لیے بھی اجازت دے رہا ہوں جس کی نشاندہی میں نے کی ہے۔
3. یہ رضامندی اس وقت تک جاری رہے گی جب تک میں PWCS FERPA آفیسر (FERPAOfficer@pwcs.edu) کو تحریری طور پر مطلع نہ کر دوں کہ میں رضامندی کو منسوخ کرتا ہوں۔ میں سمجھتا ہوں کہ میں رضامندی کو کسی بھی وقت منسوخ کر سکتا ہوں؛ اور
4. میں ذیل کے برقراری/منسوخی کے نوٹس کو تسلیم کرتا ہوں۔

پیرنٹ/ سرپرست یا اہل سٹوڈنٹ نام صاف صاف لکھیں ____________ **پیرنٹ/ سرپرست یا اہل سٹوڈنٹ کے دستخط*** ____________ **تاریخ** ____________

* دستخط ہاتھ سے لکھے ہونے چاہیے یا ایک ڈیجیٹل دستخط جو رضامندی دینے والے شخص کی شناخت اور تصدیق کرتا ہے۔

برقراری/منسوخی کا نوٹس

طلباء کے ریکارڈ کو لائبریری آف ورجینیا جنرل شیڈول اور PWCS پالیسیوں/ ضوابط کے مطابق برقرار رکھا جاتا ہے۔ 24-2023 کے تعلیمی سال یا اس سے پہلے سالوں کے دوران آخری بار داخلہ لینے والے طلباء کے لئے، ریکارڈ پانچ سال کے لئے برقرار رکھا جاتا ہے۔ سال 25-2024 یا اس کے بعد کے تعلیمی سال میں آخری بار داخلہ لینے والوں کا ریکارڈ سات سال تک رکھا جاتا ہے۔ سٹوڈنٹ کے اصل تعلیمی ریکارڈ کی درخواست کرنے کے لئے، PWCS ریکارڈز سینٹر سے 703-791-7395 پر رابطہ کریں یا https://pwcva.scriborder.com پر آن لائن آرڈر کریں۔