پری سکول
پیرنٹ
ہینڈ بک

پرنس ولیئم
کاؤنٹی سکولز
پری سکول آفس

703-791-8708
www.pwcs.edu/headstart
prekprograms@pwcs.edu

پرنس ولیئم پری سکول پروگرامز

www.pwcs.edu/headstart

پتہ: 14800 Joplin Road, Manassas, VA 20112

ڈاک کا پتہ: P.O .Box 389 Manassas, VA 20108

ای میل: **PreKPrograms@pwcs.edu**

فون نمبر: (703) 791-8708

خوش آمدید

پرنس ولیئم پری سکول پروگرامز پرنس ولیئم کاؤنٹی میں رہنے والے پری سکولرز کے لیے بچوں کی نشوونما کے جامع پروگرام ہیں۔

ہمارا مقصد پری سکول کے بچوں اور ان کے خاندانوں کے لیے ایک معیاری پروگرام پیش کرنا ہے جس میں تعلیم، صحت، سماجی مہارتوں، اور والدین کی شمولیت پر زور دیا جائے گا۔ بطور پیرنٹ، آپ اس کوشش میں اہم کردار ادا کرتے ہیں۔ ہم آپ کے بچے کی نشوونما اور ترقی کے مواقع فراہم کرنے کے لیے ایک ٹیم کے طور پر کام کریں گے۔

ہم ایک حوصلہ افزا ماحول اور پیشہ ور عملہ فراہم کرتے ہیں۔ ہم کمیونٹی وسائل کے ذریعے خاندانوں کی ضروریات اور ان کے بچوں کی ضروریات کو پورا کرنے میں مدد کرتے ہیں۔

اس ہینڈ بک میں پروگرام کے بارے میں آپ کے بہت سے سوالات کے جواب موجود ہیں۔ اس ہینڈ بک کو کسی ایسی جگہ پر رکھیں جہاں آپ تعلیمی سال کے دوران اس سے رجوع کر سکیں۔

پری سکول پیرنٹ کے لئے تعارفی معلومات کی ویڈیوز

درکار دستاویزات

سکول شروع ہونے کی تیاری

پری سکول ٹیم/خاندان کے لئے خدمات

کھانے

صحت

ٹرانسپورٹیشن

کلاس روم کا نصاب

حاضری

رضاکارانہ کام کرنا

مندرجات

غیر حاضریاں اور تارخیر سے غیر حاضری..... 5
سکول میں حادثات اور چوٹ لگنا..... 5
طرز عمل سے متعلق رہنما اصول 5
بس ٹرانسپورٹیشن 7
سیل فون 8
لباس..... 8
ضابطہ اخلاق..... 8
خدشات/شکایات کے حل کے طریقہ کار..... 9
شعوری نظم وضبط..... 9
ابتدائی بچپن کی تعلیم..... 10
ایمرجنسی کارڈ 12
ہنگامی صورتحال 12
فیملی سروس ورکرز..... 12
اہل خانہ کی شمولیت 13
فیلڈ ٹرپس..... 13
تحائف..... 13
صحت کے تقاضے..... 14
گھروں کے دورے اور کانفرنس..... 17
بچے سے بدسلوکی اور نظراندازی کی لازمی رپورٹ 17
غذائیت..... 19
سکولوں کا بند ہونا اور تاخیر سے کھلنا یا بند ہونا..... 20
سکول کے لئے سازوسامان 21
سماجی – جذباتی صحت..... 21
خصوصی تعلیم اور نشوونما کی سکریننگ..... 21
رضاکارانہ کام..... 22

غیر حاضری اور تاخیر سے حاضری

بچوں کو ہر روز سکول جانا چاہئے سوائے اس کے کہ وہ بیمار نہ ہوں کیونکہ بچوں کو غیر حاضر یا دیر سے پہنچنے پر سیکھنے اور معمولات میں ایڈجسٹ کرنے میں دشواری ہوتی ہے۔

پیرنٹ کی ذمہ داری:

- ✓ اگر آپ کا بچہ غیر حاضر ہو گا تو صبح 9 بجے سے پہلے سکول آفس اور فیملی سروس ورکر کو مطلع کریں۔
- ✓ غیر حاضری کی وجہ بتاتے ہوئے سکول کو ایک نوٹ بھیجیں۔
- ✓ جب بچے بغیر کسی وجہ کے 3 یا اس سے زیادہ دنوں تک غیر حاضر رہتے ہیں اور اہل خانہ جواب نہیں دیتے ہیں تو بچوں کے محفوظ ہونے اور غیر موجودگی کی وجوہات کا تعین کرنے کے لئے گھر کا دورہ کیا جاتا ہے۔

درج ذیل کی بنیاد پر ڈاکٹر کا نوٹ درکار ہے:

- ✓ بیماری کی وجہ سے بچے لگاتار 3 یا زیادہ دن غیر حاضر رہتے ہیں
- ✓ بچوں کی سرجری کی گئی یا انہیں ہسپتال میں داخل کرایا گیا
- ✓ بچوں کو متعدی بیماریاں ہیں
- ✓ بیماری کی وجہ سے بار بار غیر حاضری (تعلیمی سال کے دوران 10 یا اس سے زیادہ دن)

کم حاضری:

- ✓ ہر مہینے دو یا اس سے زیادہ غیر حاضریاں
- ✓ تعلیمی سال کے دوران 10 یا اس سے زیادہ غیر ضروری غیر حاضریاں
- ✓ کم حاضری پر بچوں کو نکالا جا سکتا ہے
- ✓ مسلسل 15 غیر حاضریوں کے بعد، بچوں خود بخود پروگرام سے نکل جاتے ہیں

تاخیر سے حاضری اور جلدی چھٹی:

- ✓ تاخیر سے حاضری اور جلدی چھٹی تدریس میں رکاوٹیں ہیں
- ✓ اگر آپ کا بچہ سکول دیر سے پہنچے گا تو سکول آفس کو مطلع کریں
- ✓ بچوں کو مسلسل تاخیر سے حاضری یا جلد چھٹی کی وجہ سے نکال جا سکتا ہے

حاضری کی پالیسیوں کے بارے میں مزید جاننے کے لئے PWCS حاضری ویب سائٹ ملاحظہ کریں۔

سکول میں حادثات اور چوٹیں

اگر آپ کے بچے کو سکول میں کوئی حادثہ پیش آیا/چوٹ لگی ہے تو:

- ✓ بچوں کو سکول نرس دیکھتی ہے اور مناسب ابتدائی طبی امداد دی جاتی ہے۔
- ✓ والدین کو فون پر مطلع کیا جاتا ہے اور/ یا چوٹ کی رپورٹ کی جاتی ہے

اگر آپ کے بچے کو ہنگامی طبی توجہ کی ضرورت ہو تو:

- ✓ سکول کا عملے 911 پر کال کرتا ہے
- ✓ والدین کو فون کے ذریعے مطلع کیا جاتا ہے
- ✓ ہنگامی طبی علاج کا بل سب سے پہلے بچے کی میڈیکل انشورنس کو دیا جاتا ہے۔ اگر بل انشورنس کے طے کردہ رقم سے زیادہ ہے، تو پرنس ولیم کاؤنٹی سکولز کے میڈیکل انشورنس کو بھی بل بھیجا جائے گا۔
- ✓ اگر آپ کے پاس اپنے بچے کا طبی بیمہ نہیں ہے، تو آپ بل کے اس حصے کی ادائیگی کے ذمہ دار ہوں گے جو بیمہ نے ادا نہیں کیا تھا۔

طرزعمل سے متعلق رہنما اصول

پروگرام کے اہداف میں سے ایک پروگرام میں شامل تمام بچوں کے لیے ایک محفوظ، گرم جوشی والا، دیکھ بھال کرنے والا اور سیکھنے کا بہتر ماحول بنانا ہے۔ اس مقصد کی حمایت کے لئے اساتذہ کلاس روم میں استعمال کی جانے والی آفاقی حکمت عملیوں میں روزمرہ کے معمولات، مثبت انتخاب، طرز عمل کی بحالی، تعریف اور حوصلہ افزائی، قربت، مناظر اور منطقی نتائج شامل ہیں۔

کچھ بچوں کا رویہ ایسا ہوتا ہے جس میں خلل ڈالنے والے طرز عمل کو روکنے کے لئے اضافی مطلوبہ مدد کی ضرورت ہوتی ہے۔ درج ذیل حکمت عملی ہیں استعمال کی جا سکتی ہیں:

- ✓ محبت مواقعوں میں اضافہ،
- ✓ حسی ٹولز،
- ✓ انفرادی معمولات اور/ یا مناظر، اور
- ✓ سماجی کہانیاں

ان بچوں کے لئے جو چیلنجنگ طرز عمل کا مظاہرہ جاری رکھتے ہیں، ٹیم **چھوٹے بچوں (PTR-YC) کے لئے روک تھام، سکھانے، تقویت دینے کے عمل کے ساتھ آگے** بڑھے گی۔ PTR-Y ڈھائی سے 5 سال کی عمر کے بچوں کی مدد کے لئے ایک ثبوت اور تحقیق پر مبنی عمل ہے۔

PTR-Y اجلاسوں میں فیملی، ٹیچنگ ٹیم، ایجوکیشن سپیشلسٹ، سوشل ایموشنل اسپیشلسٹ، فیملی سروس ورکر اور سکول پر مبنی منتظمین شامل ہیں۔ ٹیم کلاس روم اور گھر میں بچے کی مدد کرنے کے لئے ایک منصوبہ تیار کرے گی۔ اس عمل میں عام طور پر تقریبا 2 ماہ لگتے ہیں؛ تاہم، بہت سے بچوں کو اس عمل کے آغاز میں چیلنجنگ طرز عمل میں نمایاں کمی نظر آتی ہے۔

غیر محفوظ طرز عمل کے انتہائی معاملات میں (جیسے مارنا، لات مارنا، کاٹنا، یا چیزیں پھینکنا) جو کسی دوسرے بچے یا بالغوں کو نقصان پہنچا سکتا ہے، اور وہ مدد کے ساتھ پرسکون نہیں ہو سکتا ہے:

- **بچے کو صورتحال سے ہٹایا جا سکتا ہے.** "میں آپ کے لئے اضافی مدد حاصل کرنے جا رہا ہوں تاکہ آپ محفوظ محسوس کریں، اور کلاس محفوظ رہے۔"
- **استاد بلڈنگ انتظامیہ سے رابطہ کر سکتا ہے** اور محفوظ طرز عمل کی حمایت کرنے کے لئے اپنے سکول پر مبنی پروٹوکول پر عمل کر سکتا ہے۔
- **جب ضروری ہو تو سکول کا منتظم کسی بچے کو گھر بھیجنے کا اختیار دے سکتا ہے۔** اس مثال میں، سکول میں مقیم منتظم بچے کو فوری طور پر لینے کے لئے پیرنٹ/ سرپرست سے رابطہ کرے گا یا بچے کے ہنگامی کارڈ پر درج کسی مجاز شخص کے ذریعہ پک اپ کا انتظام کرے گا۔
- **اگر بچے کو گھر بھیجا جاتا ہے تو وہ سکول انتظامیہ کی ہدایت کے مطابق سکول واپس** آ جائے گا اور مشاہدے کے ذریعے ٹیچر اور پری سکول کی ٹیم اس کی نگرانی کرے گی۔ مدد فراہم کرنے کے لئے اضافی حکمت عملی ترتیب دی جائے گی۔
- **یہ طے کیا جا سکتا ہے کہ سٹوڈنٹ کا تعلیمی دن مختصر ہو گا۔** اگر ایسا ہوتا ہے تو حاضری کے لئے ایک مخصوص تعارفی لمبائی (مثال کے طور پر، 3 سے 6 ہفتے) اور حاضری کے لئے دن کی مدت (مثال کے طور پر، 9 سے 12:30) کو رویے کے منصوبے (PTR-YC) پر نوٹ کیا جائے گا جس کا مقصد سٹوڈنٹ کو تیار ہوتے ہی پورے دن میں واپس لانا ہے۔

بس ٹرانسپورٹیشن

صبح کو پک اپ کرنا:

بس کے آنے سے پہلے آپ کے بچے کو کسی بالغ کے ساتھ بس سٹاپ پر ہونا چاہیے۔

- ✓ اگر بس سٹاپ پر کوئی نہیں ہو گا تو بس ڈرائیور انتظار نہیں کرے گا۔
- ✓ ٹریفک کے حالات کی وجہ سے طے شدہ بس اوقات سے دس (10) منٹ پہلے اور دس (10) منٹ بعد تک انتظار کریں۔

دوپہر کے وقت چھوڑنا:

ایک مجاز شخص کو بس اسٹاپ پر انتظار کرنا چاہیے۔

- ✓ بچوں کو بس سے لینے والے افراد کے پاس ایک درست تصویری شناخت ہونا ضروری ہے اور بس اتھورائزیشن فارم پر درج ہونا ضروری ہے۔
- ✓ اگر کوئی بھی سٹاپ پر نہیں ہے (یا اگر موجود شخص کے پاس شناختی کارڈ نہیں ہے یا بس اتھارٹی فارم پر درج نہیں ہے) تو بچے کو ان کے **بیس سکول** میں واپس بھیج دیا جائے گا۔
- ✓ اگر واپس بھجوایا جاتا ہے تو بچوں کو 45 منٹ کے اندراندر لینا ضروری ہے۔
- ✓ اگر بچوں کو 45 منٹ کے اندر اندر نہیں لیا جاتا ہے تو سوشل سروسز ڈیپارٹمنٹ کو بلایا جاتا ہے۔

پیدل آنے والے/کار سے آنے والے:

ہر سکول سے ایک میل یا اس سے زیادہ دور سکول کی حاضری والے علاقے میں صرف بچوں کے لیے ٹرانسپورٹیشن فراہم کی جاتی ہے۔ ایک میل کے اندر کے علاقوں کو پیدل سفر کرنے والا علاقہ سمجھا جاتا ہے۔

سکول پیدل جانے والے بچوں کو **لازمی طور پر:**

- ✓ کلاس روم جانے تک ایک بالغ کے ساتھ رہیں،
- ✓ پہنچیں اور وقت پر لے کر جائیں
- ✓ **اساتذہ سکول اوقات سے پہلے یا بعد میں بچوں کی دیکھ بھال نہیں کر سکتے۔**

بس میں سفر کا اجازت نامہ:

بس ڈرائیور بچوں کو **صرف** ان کے ساتھ جانے کی اجازت دے گا جن کی عمر 12 سال یا اس سے زیادہ ہے، جو آپ کے بچے کے بس میں سفر کرنے کی اجازت کے فارم پر درج ہیں۔

اپنے بچے کی حفاظت کو یقینی بنانے کے لئے:

- ✓ **ڈرائیور ہر روز ایک درست فوٹو آئی ڈی دیکھیں گے**
- ✓ والدین کو رابطے اور ہنگامی معلومات کو اپ ٹو ڈیٹ یعنی بالکل نئی معلومات رکھنی چاہیے
- ✓ بس، سکول اور دفتر کو معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کا وقت دینے کے لئے، بس اتھارٹی فارم میں کم از کم **24 گھنٹے** پہلے اپ ڈیٹ کیا جانا چاہیے۔

بس سے متعلق اصول:

بچوں کو بس کے قوانین پر عمل کرنا چاہیے، براہ مہربانی اپنے بچے کو قواعد کی وضاحت کریں۔ اگر آپ کا بچہ قواعد پر عمل نہیں کرتا ہے، تو آپ کو مطلع کیا جائے گا۔ اگر رویہ جاری رہتا ہے، تو آپ اپنے بچے کو سکول لانے اور لے جانے کے ذمہ دار ہوں گے۔

- بیٹھے رہیں اور ہارنس میں رہیں
- اپنے ہاتھوں اور پیروں کو اپنے جسم کے ساتھ رکھیں
- غلط زبان کا استعمال نہ کریں
- بس ڈرائیور/ مانیٹر کی ہدایات کو سننا چاہیے
- بس میں کھانا، کھلونے یا الیکٹرانکس کی اجازت نہیں

یہ پیرنٹ یا سرپرست کی ذمہ داری ہے کہ وہ سکول بس کے قواعد و ضوابط کے بارے میں مجاز افراد (بے بی سٹر، رشتہ دار، ڈے کیئر، دوستوں وغیرہ) کو مطلع کریں۔

سیل فون

بچوں کو سکول میں سیل فون یا ذاتی آلات استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے، بشمول فیلڈ ٹرپس پر۔ **براہ کرم نقصان یا نقصان سے بچنے کے لئے گھر سے سیل فون، ٹیبلٹ، آلات، یا الیکٹرانکس نہ بھیجیں۔** اگر الیکٹرانکس گھر سے بھیجے جاتے ہیں تو انہیں بچے کے بک بیگ میں محفوظ رکھنا چاہیے اور تعلیمی دن کے دوران بند رکھنا چاہیے۔ اگر بھیجی گئی اشیاء گم ہو جاتی ہیں، چوری ہو جاتی ہیں یا خراب ہو جاتی ہیں تو سکول ذمہ دار نہیں ہے۔

لباس

اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کے بچے کے پاس سکول میں ہمیشہ کپڑوں کا ایک صاف جوڑا موجود ہو۔ ہم تجویز کرتے ہیں کہ آپ شرٹ، پینٹ، زیر جامہ اور موزوں والا ایک زپ لاک بیگ فراہم کریں۔ براہ مہربانی بیگ پر اپنے بچے کا نام لکھیں۔ اگر آپ کا بچہ گندے کپڑے گھر لاتا ہے، تو براہ مہربانی انہیں دھوئیں اور انہیں فوری طور پر سکول واپس بھجوائیں۔

بچوں کو سکول جانے کے لیے آرام دہ اور پرسکون کپڑے پہننے چاہیں۔ وہ کھیل کے میدان میں کھیں گے اور پینٹنگ کریں گے جس سے کپڑوں پر داغ پڑ سکتے ہیں۔ یہ بھی تجویز کیا جاتا ہے کہ آپ کا بچہ ہر روز ٹینس شوز پہنے۔ کھیل کے میدان میں یا کمرہ جماعت میں سینڈل، کلاگ اور فلپ فلاپ محفوظ نہیں ہیں۔

ضابطہ اخلاق

بچوں، خاندانوں اور عملے کے لئے محفوظ اور مثبت ماحول فراہم کرنے کے لئے پری سکول پروگرام کے لئے پروگرام کے تمام شرکاء کے درمیان شائستہ اور قابل احترام سلوک ضروری ہے۔ **تمام شرکاء سے درج ذیل کی توقع کی جاتی ہے:**

- **ہر بچے، خاندان اور عملے کے رکن کا احترام کریں اور صنف ، نسل، قومیت، ثقافت، مذہب، جنسی رجحان، یا معذوری کی بنیاد پر دقیانوسی یا امتیازی سلوک سے گریز کریں۔**

والدین/سرپرستوں یا عملے کی طرف سے درج ذیل طرز عمل کو برداشت نہیں کیا جائے گا:

- بچوں، والدین، یا عملے کو دھمکیاں (زبانی یا جسمانی)
- زبانی گالیاں بشمول گالیاں، طنزیہ زبان، دھمکیاں، یا توہین آمیز تبصرے
- جنسی ہراسانی میں ناپسندیدہ جنسی پیش رفت یا اشارے شامل ہیں
- جھگڑنا، لڑنا، چیخنا، یا جارحانہ رویہ
- جسمانی تشدد

عملہ خلاف ورزیوں کی اطلاع اپنے بلڈنگ ایڈمنسٹریٹر یا پروگرام ایڈمنسٹریٹر کو دے گا۔ اگر کوئی پیرنٹ/ سرپرست ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتے ہیں تو پروگرام، پروگرام کی سرگرمیوں یا عمارتوں تک رسائی کو محدود کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

والدین/ سرپرستوں کو عمارت کے منتظم یا پروگرام ایڈمنسٹریٹر کو عملے کی خلاف ورزیوں کی اطلاع دینی چاہیے ، جو PWCS ہیومن ریسورس پالیسیوں کے مطابق صورتحال سے نمٹنے کے لئے شامل تمام فریقوں کے ساتھ کام کریں گے۔

اگر بچوں یا بالغوں کی حفاظت کو خطرہ لاحق ہے تو مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں یا سوشل سروسز ڈیپارٹمنٹ کو بلایا جائے گا۔

خدشات/شکایات کے حل کا طریقۂ کار

اگرچہ یہ امید کی جاتی ہے کہ رابطے کے کھلے ذرائع اور تعاون پر مبنی رویہ کلاس روم کی سطح پر زیادہ تر مسائل کا حل فراہم کرے گا، لیکن پالیسی، طریقہ کار یا قانون کے کچھ مسائل حل نہیں ہو سکتے ہیں۔ جب پالیسی، طریقہ کار یا قانون کی تعمیل کا سوال محسوس ہو، تو اس مقصد کے لیے فراہم کردہ فارم پر تحریری تشویش/شکایت درج کی جا سکتی ہے۔ یہ فارم پری سکول کے دفتر میں دستیاب ہیں۔

پیرنٹ کی تشویش/شکایت کا ایک مکمل فارم سپروائزر کو جمع کرایا جائے گا۔ سپروائزر شکایت درج کرائے جانے کے بعد دس (10) تقویمی دنوں کے اندر شکایت درج کرانے والے شخص سے ملاقات کرے گا۔ اگر چاہیں تو ایسے افراد کے ساتھ ایک نمائندہ بھی ہوسکتا ہے، اور انہیں ثبوت پیش کرنے کی اجازت ہو گی۔

شکایت کو حل کرنے کا فیصلہ شکایت درج کرنے والے شخص کو سماعت کے اختتام کے دس (10) تقویمی دنوں کے اندر فراہم کیا جائے گا۔

اصل شکایت درج کرنے والے شخص کی تحریری درخواست پر پالیسی کونسل کی شکایت کمیٹی اصل فیصلے کے دس (10) تقویمی دنوں کے اندر فیصلے کا جائزہ لے سکتی ہے۔ شکایت درج کرنے والے شخص کو کسی بھی مجوزہ حل کے بارے میں مشورہ دیا جائے گا، اور اگر قبول نہیں کیا جاتا، تو شکایت کمیٹی کے فیصلے کی حتمی اپیل دس (10) تقویمی دنوں کے اندر پالیسی کونسل کے اگلے پہلے سے طے شدہ اجلاس سے پہلے پوری پالیسی کونسل میں کی جا سکتی ہے۔

شعوری نظم و ضبط

شعوری نظم و ضبط کو کلاس روم کے انتظام کے لیے ہمارے رہنما کے طور پر استعمال کیا جاتا ہے۔ شعوری نظم و ضبط کے اہم پہلوؤں میں درج ذیل شامل ہیں:

- ہر بچہ "سکول فیملی" کا حصہ ہے۔
- ہر روز آپ کے بچے کو کام ملے گا (ٹیبل ہیلپر، مہربانی لکھنے والا، لائن لیڈر، وغیرہ)۔
- بچے سیکھیں گے کہ اپنی ضروریات کا خیال کیسے رکھنا ہے اور ساتھ ہی دوسروں کی دیکھ بھال کیسے کرنی ہے۔
- بچے اپنے جذبات کو پرسکون اور منظم کرنے کے لیے گہری سانس لینے کی مشق کرتے ہیں۔
- وہ بات چیت کے ذریعے مسائل کو حل کرنے کا طریقہ بھی سیکھتے ہیں۔

والدین اور عملے کو سال بھر شعوری نظم و ضبط کے پروگرام پر تربیت فراہم کی جاتی ہے۔

ابتدائی عمر کی تعلیم

پروگرام کے بنیادی مقاصد میں سے ایک آپ کے بچے کی تعلیم ہے۔ بچے سیکھتے ہیں جب وہ ان تجربات میں حصہ لیتے ہیں جو ان کی علمی، جسمانی، سماجی اور جذباتی نشوونما میں مدد کرتے ہیں۔ ہائی سکوپ نصاب کا استعمال خاص طور پر آپ کے بچوں کے لیے ان مہارتوں کو تیار کرنے کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے۔ **یہ بہت ضروری ہے کہ بچے ہر روز وقت پر سکول جائیں سوائے اس کے کہ جب بیمار ہوں۔**

اساتذہ آپ کے لئے ان سرگرمیوں کو تجویز کریں گے جو آپ گھر پر کر سکتے ہیں تاکہ آپ کے بچے کو کنڈرگارٹن کے لیے ضروری مہارتیں حاصل کرنے میں مدد ملے۔ سب سے اچھی سرگرمی یہ ہے کہ آپ ہر روز اپنے بچے کے ساتھ پڑھیں۔

نصاب کا استعمال کرتے ہوئے، اساتذہ روزانہ اسباق کے منصوبے تیار کرتے ہیں جو مختلف قسم کے تجربات فراہم کرتے ہیں۔ سبق کے منصوبے ہر کلاس روم میں ہفتہ وار پوسٹ کیے جاتے ہیں۔

روزانہ شیڈول کا نمونہ:

(پورے دن کی کلاس)

صبح		سہ پہر	
5 تا 10 منٹ	آمد /سلام دعا	60 منٹ	کام کا وقت
5 تا 10 منٹ	دماغ سمارٹ سٹارٹ	20 تا 30 منٹ	دوپہر کا کھانا
15 تا 20 منٹ	ناشتہ	60 منٹ	آرام
5 تا 10 منٹ	دانت صاف کرنا	10-15 منٹ	پڑھنے کے لئے سرکل
10 تا 15 منٹ	بڑے گروپ کی ہدایات	30 منٹ	کام کا وقت # 2
10 تا 15 منٹ	چھوٹے گروپ کی ہدایات	چھٹی کا وقت:	
30 منٹ	باہر کھیلنا		

سیکھنے کی سرگرمیاں:

اگر آپ کلاس روم کے ارد گرد نظر ڈالیں تو آپ دیکھیں گے کہ بچے چھوٹے گروپوں، بڑے گروپوں، یا دوسرے بچے یا استاد کے ساتھ کھیل رہے ہیں جب کوئی اور بچہ ساتھ نہیں ہے۔ اس طرح وہ سوچنا، بولنا اور اپنے جسم کو استعمال کرنا سیکھتے ہیں۔ بچے آرٹ، ڈرامہ، بلاک بنانے، میچنگ، چھانٹنا، لکھنا اور پڑھنے جیسی سرگرمیوں میں کھیلتے ہیں۔

کھیلنا بچوں کے لئے کام کرنے جیسا ہے۔

مواد اور سرگرمیوں کی مثالیں جو بچے سیکھنے اور نشوونما کے لیے استعمال کرتے ہیں:

مواد اور سرگرمیوں کی مثالیں	مہارتیں
پہیلیاں، میچنگ اور میموری گیمز، شکلیں اور رنگ	ادراکی، سوچنے کی مہارتیں)
کہانی کی کتابیں، تصویری کارڈ، فلینل بورڈ، دوستوں کے ساتھ بات کرنا، ڈرامائی کھیل	زبان
ٹرائی سائیکل، کھیل کا میدان، آلات، رقص اور ورزش	مجموعی حرکت (بڑے عضلات)
لیگو بلاکس، قینچی، کریون، موتیوں کی مالا، پیگ بورڈ، پہیلیاں، آٹے سے کھیلنا، ڈرائنگ	حرکی موٹر (چھوٹے پٹھے)
ذاتی حفظان صحت، خاندانی طرز کا کھانا، فاسٹنرز کے ساتھ مشق (زپ، سنیپ، بٹن اور جوتوں کے تسمے)	اپنی مدد خود کرنا
گروپ گیمز، بلاکس اور ٹرکوں، گڑیا اور ڈریس اپ کپڑوں کے لیے کھیل کے علاقے	سماجی مہارتیں

اسسمنٹ یعنی جانچ:

سیکھنے کی سرگرمیوں کے دوران بچوں کی صلاحیتوں کا مشاہدہ کر کے ان کا جائزہ لیا جاتا ہے۔ بچوں کا مسلسل جائزہ لیا جاتا ہے اور بچوں کو ریاضی، سائنس، جسمانی نشوونما، سیکھنے کے طریقوں، سماجی/ جذباتی نشوونما اور خواندگی کے لئے سال میں تین بار باضابطہ طور پر جانچا جاتا ہے۔ ان جانچوں کے بارے میں معلومات پیرنٹ/ٹیچر کانفرنس میں شیئر کی جاتی ہیں۔

اس کے علاوہ، کنڈرگارٹن سے پہلے، جن طلباء نے داخلے کے وقت ہوم لینگویج سروے میں انگریزی کے علاوہ کسی اور زبان کی اطلاع دی ہے، ان کی انگریزی مہارت کی سطح کا تعین کرنے کے لئے ان کا امتحان لیا جاتا ہے۔

ایمرجنسی کارڈز:

صرف ایمرجنسی کارڈ پر درج لوگ ہی آپ کے بچے کو سکول سے لے سکتے ہیں۔

- ✓ مجاز لوگوں میں کسی بھی تبدیلی کے لیے 24 گھنٹے کے نوٹس کی ضرورت ہوتی ہے تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ تمام عملے کو تازہ ترین معلومات حاصل ہیں۔
- ✓ آپ کے بچے کو سکول میں لیتے وقت، دفتری عملہ ایک درست تصویری آئی ڈی دیکھنے کے لیے کہے گا۔

تمام والدین کو، بشمول وہ لوگ جو مشترکہ تحویل میں ہیں جو گھر میں نہیں رہتے ہیں، اپنے بچے کو لینے کا حق رکھتے ہیں، الا یہ کہ عدالتی حکم سے منع کیا گیا ہو۔

یہ ضروری ہے کہ کسی ہنگامی صورت حال میں ہمارے پاس تازہ ترین اور درست معلومات ہوں۔ **درج ذیل تمام تبدیلیوں کی اطلاع دیں:**

- ✓ پتہ،
- ✓ فون نمبر یا
- ✓ مجاز افراد

جتنی جلدی ممکن ہو استاد اور/یا اپنے فیملی سروس ورکر کو مطلع کریں۔

ایمرجنسی صورتحال

بچوں اور عملے کی حفاظتPWCS کی اولین ترجیح ہے۔ PWCS بحران کی تیاری کی ویب سائٹ پر کرائسس مینجمنٹ پلان اور حفاظتی اقدامات کے بارے میں مزید پڑھیں۔

PWCS ای میل، ٹیکسٹ، فون اور www.pwcs.edu پر والدین کے ساتھ ہنگامی حالات کے بارے میں معلومات کا اشتراک کرتا ہے۔

فیملی سروس ورکرز

فیملی سروس ورکرز (FSW) خاندان، سکول اور کمیونٹی کے درمیان ایک رابطے کے طور پر کام کرتے ہیں۔ بچوں کو ضروری خدمات تک رسائی یقینی بنانے کے لیے FSW ایک وکیل اور وسیلہ ہے۔

FSW درج ذیل کے ذمہ دار ہیں:

- ✓ دلچسپی رکھنے والے خاندانوں کے ساتھ درخواستیں مکمل کرنا
- ✓ داخلے کے عمل میں والدین کی مدد کرنا
- ✓ ریکارڈ کو اپ ٹو ڈیٹ رکھنے کے لئے دستاویزات کا جائزہ لینا
- ✓ طلباء کی حاضری کی نگرانی
- ✓ مطلوبہ حوالہ جات فراہم کرنا

FSW ہر خاندان کے ساتھ گھر کے دورے یا کانفرنسیں کرتے ہیں۔ دوروں کے دوران، اہل خانہ کو درج ذیل کا موقع ملتا ہے:

- ✓ خفیہ طریقے سے خاندانی طاقتوں اور ضروریات کا جائزہ لے سکتے ہیں
- ✓ خاندان کے مقاصد پر تبادلہ خیال کر سکتے ہیں
- ✓ کمیونٹی حوالہ جات (جیسے کھانا، لباس، طبی دیکھ بھال، اور بالغوں کی تعلیم) کے لئے پوچھ سکتے ہیں۔
- ✓ کمیونٹی ریسورس گائیڈ حاصل کر سکتے ہیں

خاندانوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ کسی بھی سوال یا تشویش کی صورت میں اپنے FSW سے رابطہ کریں۔

تحریری ترجمہ:

FSW ٹیم انگریزی اور ہسپانوی دونوں زبانیں بول سکتی ہے۔ سکول ڈویژن دیگر زبانوں کے لئے مترجم فراہم کرتا ہے۔

رازداری:

بچوں کے ریکارڈ کو خفیہ سمجھا جاتا ہے۔ والدین اور رضاکاروں کو اپنے بچوں کے علاوہ کسی بھی ریکارڈ کا جائزہ لینے سے منع کیا گیا ہے۔ فائلیں "جاننے کی ضرورت" کی بنیاد پر صرف عملے اور ماہر کے لیے دستیاب ہیں۔

اہل خانہ کی شمولیت

والدین پری سکول پروگرام کا ایک اہم حصہ ہیں۔ تحقیق سے پتہ چلتا ہے کہ اہل خانہ جتنا زیادہ شامل ہوں گے؛ سکول میں بچے اتنے ہی بہتر کارکردگی کا مظاہرہ کریں گے۔

پری سکول میں شامل ہونے کے بہت سے طریقے ہیں!

کیا آپ گھر پر اپنے بچے کی مدد کرنا سیکھنا چاہتے ہیں؟

- کلاس روم میں رضاکارانہ کام کریں اور ابتدائی بچپن کی تعلیم کے پروگرام کو عملی شکل میں دیکھیں۔ کلاس روم میں بہت ساری سرگرمیاں گھر کے ارد گرد پائے جانے والے مواد سے گھر پر کی جا سکتی ہیں۔
- پورے تعلیمی سال کے دوران پیش کی جانے والی شعوری نظم و ضبط کی تربیت میں شرکت کریں۔ دوسرے والدین کے ملیں اور ان تکنیکوں کے بارے میں جانیں جو ٹیچر کلاس روم میں استعمال کرتے ہیں جنہیں آپ گھر پر استعمال کر سکتے ہیں!

کیا آپ دوسروں کے ساتھ کوئی ہنر بانٹنا چاہتے ہیں یا کچھ نیا سیکھنا چاہتے ہیں؟

- کلاس روم میں بچوں کے ساتھ اپنی خاندانی روایات یا ثقافت کے بارے میں معلومات کا اشتراک کریں۔ اپنے پسندیدہ مجموعہ، مہارت یا ٹیلنٹ کا اشتراک کریں، یا کلاس پروجیکٹ میں استاد کی مدد کریں۔
- پیش کی جانے والی بہت سی تربیتوں اور میٹنگوں میں سے کچھ میں شرکت کریں (غذائیت کی کلاسیں، والدین کی ملاقاتیں، والدین کی کلاسیں وغیرہ)۔

کیا آپ اپنی کمیونٹی کو تمام خاندانوں کے لیے بہتر بنانا چاہتے ہیں؟

- پالیسی کونسل، یا اس پروگرام کی خدمت کرنے والی بہت سی کمیٹیوں میں سے کسی ایک کلاس روم افسر کے طور پر اپنے بچے کے کلاس روم کی نمائندگی کریں۔ پالیسی کونسل کا اجلاس مہینے میں ایک بار ہوتا ہے۔ کمیٹی والدین اور کمیونٹی کے نمائندوں پر مشتمل ہے جو پروگرام کے بارے میں فیصلے کرتے ہیں (پیسے کیسے خرچ کیے جاتے ہیں، پروگرام کے اختیارات، اور پروگرام کو بہتر بنانے کے طریقوں پر تبادلہ خیال کرتے ہیں)۔
- اپنے بچے کے سکول کے PTO/PTA میں شامل ہوں۔

فیلڈ ٹرپس

جب فیلڈ ٹرپ کا شیڈول ہوتا ہے، تو فیلڈ ٹرپ میں شرکت کرنے سے پہلے ہر بچے کے پاس دستخط شدہ اجازت نامے کی پرچی ہونی چاہیے۔ دستخط شدہ اجازت کی پرچی کے بغیر بچوں کو شرکت کی اجازت نہیں ہو گی۔

اگر آپ کا بچہ حصہ لینے سے قاصر ہے یا آپ نہیں چاہتے ہیں کہ آپ کا بچہ فیلڈ ٹرپ پر جائے، تو **اسے اس دن گھر ہی رہنا چاہیے۔**

جب جگہ دستیاب ہو تو والدین کو اپنے بچے کے ساتھ فیلڈ ٹرپ میں شرکت کی ترغیب دی جاتی ہے، **لیکن ہم دوسرے بچوں یا بہن بھائیوں کو فیلڈ ٹرپ میں شرکت کی اجازت دینے سے قاصر ہیں اگر وہ ہمارے پروگرام میں شامل نہیں ہیں۔**

تحائف

ہمارا پروگرام اساتذہ اور عملے کو پروگرام سے خدمات حاصل کرنے والے کسی بھی شخص سے تحائف یا رقوم قبول کرنے کی اجازت نہیں دیتا ہے۔

اساتذہ بچوں کو تحائف فراہم نہیں کر سکتے اور کلاس روم میں بچوں کے درمیان تحائف کا تبادلہ کرنے کی بھی اجازت نہیں ہے۔

معاملہ فہمی کے لیے آپ کا شکریہ۔

صحت کے تقاضے

صحت مند بچے زیادہ کثرت سے سکول جاتے ہیں اور ان کے سکول میں کامیابی کے امکانات زیادہ ہوتے ہیں۔ آپ کے بچے کو صحت مند رہنے میں مدد کرنے کے لیے، پری سکول پروگرام کو درج ذیل چیزوں کی ضرورت ہے:

1. **جسمانی معائنہ**
   "سکول انٹرنس ہیلتھ فارم" پر مکمل جسمانی معائنہ ضروری ہے۔ معائنے میں ہیموگلوبن/ہیماٹوکریٹ، بلڈ لیڈ لیول، بلڈ پریشر، قد اور وزن، حفاظتی ٹیکے اور ٹی بی سکریننگ شامل ہیں۔

2. **دانتوں کا معائنہ**
   صفائی اور فلورائیڈ کے علاج کے لیے دانتوں کا ابتدائی معائنہ، ہر چھ ماہ بعد روٹین اور علاج کا فالو اپ۔

پروگرام کے ذریعے مکمل کی گئی سکریننگ:

1. **نشوونما کی سکریننگ**
   داخلے کے 45 دنوں کے اندر اندر سکریننگ مکمل کی جاتی ہے۔ جیسا مناسب ہو چائلڈ فائنڈ کو ریفرل دیے جائیں گے۔

2. **بولنے، سماعت اور نظر کی سکریننگ**
   داخلے کے 45 دنوں کے اندر اندر سکریننگ مکمل کی جاتی ہے۔ ان بچوں کے لیے ریفرل دستیاب ہوں گے جنہیں مزید پیروی کی ضرورت ہے۔

طبی علاج کے منصوبے:

دمہ، کھانے کی الرجی، دوروں، ذیابیطس، یا طبی حالت کے لیے روزانہ دوائی یا علاج کی ضرورت والے کسی بھی بچے کو لائسنس یافتہ ڈاکٹر یا لائسنس یافتہ نرس پریکٹیشنر سے تحریری بیان حاصل کرنے کی ضرورت ہو گی۔

یہ ضروری ہے کہ مذکورہ بالا علامات میں سے کسی قسم کی علامت والے تمام طلباء سکول کو صحیح فارم فراہم کریں۔

آپ کوئی بھی ضروری فارم حاصل کرنے کے لیے اپنے فیملی سروس ورکر یا ہیلتھ ٹیم سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ **بچے کے سکول شروع کرنے سے پہلے دستخط شدہ فارم اور دوا کو سکول نرس کے پاس لانا چاہیے۔**

ادویات:

والدین کو ہر ممکن کوشش کرنی چاہیے کہ وہ گھر پر اپنے بچے کو ضروری ادویات دیں۔ اگر سکول میں ادویات دینے کی ضرورت ہو تو والدین درج ذیل کریں:

1. **سکول سے اور سکول تک ادویات پہنچانا۔** کسی بھی حالت میں طلباء کو سکول یا بس میں خود دوا لینے یا دوا رکھنے کی اجازت نہیں ہو گی۔
2. **سکول کے عملے کو ادویات دینے کے لئے تحریری اجازت نامے پر دستخط کریں۔**
3. دوا کی قسم، دوا کی وجہ، مطلوبہ خوراک، خوراک کے وقفے، اور دوا دینے کی مدت کے بارے میں **ڈاکٹر کی ہدایات فراہم** کریں۔ ایک فارمیسی لیبل کافی ہے۔
4. **اصل کنٹینر میں دوا فراہم کریں** اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ اس کی میعاد ختم نہیں ہوئی ہے۔

لہذا براہ مہربانی درج ذیل یاد رکھیں:

- اگر دوائیوں کو ریفریجریشن کی ضرورت ہو تو والدین کو پہلے سکول سے چیک کر لینا چاہیے کہ آیا فریج سٹوریج میں جگہ دستیاب ہے۔ محکمہ صحت کے قوانین فوڈ سروس فریج میں ادویات کو ذخیرہ کرنے کی اجازت نہیں دیتے۔
- سکول ادویات کے گم ہونے یا گرنے کا ذمہ دار نہیں ہو گا۔
- سکول میں دی جانے والی تمام ادویات کو بند جگہ میں رکھا جائے گا۔ صرف سکول پرنسپل کی طرف سے نامزد کردہ افراد طلباء کو دوائیں دیں گے۔ کسی بھی حالت میں طلباء کو لاک والے علاقے سے اپنی دوا لینے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔
- والدین/سرپرست کے تمام نوٹس، نیز ڈاکٹر کے تحریری احکامات، سکول میں تعلیمی سال کے اختتام تک فائل میں رکھے جائیں گے۔

PWCS سٹوڈنٹ ہیلتھ سروسز صحت کی ضروریات ، طبی علاج کے منصوبوں ، اور ادویات کی پالیسیوں کے بارے میں PWCS سٹوڈنٹ ہیلتھ سروسز ویب سائٹ پر مزید پڑھیں۔

بیماری کی صورت میں پالیسی:

جب آپ کا بچہ بیمار ہو، تو براہ مہربانی سکول کو کال کریں اور اساتذہ کو آپ کے بچے کی بیماری کے بارے میں مطلع کرنے کو کہیں۔ **براہ کرم اپنے بچے کو ہر روز سکول بھیجیں جب تک کہ اس میں پچھلے 24 گھنٹوں کے اندر درج ذیل علامات ظاہر نہ ہوئی ہوں:**

- **بخار (100º یا اس سے زیادہ جب منہ سے چیک کیا جائے)**
- **اسہال (ایک وقت میں 2 لوز پاخانہ)**
- **دست**
- **ناک کا بلغم جب صاف رنگ سے سبز میں تبدیل ہو جائے**

اگر آپ کے بچے کو بخار، الٹی یا اسہال ہے تو اسے سکول واپس آنے سے پہلے 24 گھنٹے تک بغیر دوائی کے علامات سے پاک رہنے کی ضرورت ہو گی۔ بچوں کو سکول کی بجائے گھر پر رکھنے کے بارے میں PWCS حاضری کی ویب سائٹ پرمزید پڑھیں۔

آپ کے بچے کو ڈاکٹر کے پاس جانا چاہیے اور سکول واپس جانے سے پہلے ڈاکٹر کی طرف سے کلیئر ہونا چاہیے اگر:

- انہیں متعدی بیماریاں تھیں جیسے گلابی آنکھ، سٹریپ گلے، رنگ ورم، یا امپیٹیگو۔
- ان کی سرجری ہوئی تھی (بشمول ایک ہی دن کی سرجری کے)۔ یا
- انہیں کسی بھی وجہ سے ہسپتال میں داخل کرایا گیا تھا۔

ڈاکٹر کے نوٹ میں درج ذیل واضح طور پر کہا جانا چاہیے:

- طبی مسئلہ یا حالت
- علاج
- سرگرمی کی سطح کی اجازت ہے
- وہ تاریخ جب بچہ سکول واپس آ سکتا ہے

عملہ اور رضاکار بیماری کی اس پالیسی پر عمل کریں گے جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے۔

ہوم وزٹ اور کانفرنسیں

اساتذہ سال بھر میں گھر کے دورے اور کانفرنسیں مکمل کرتے ہیں۔ ریاستی اور مقامی حکام کی طرف سے دی گئی موجودہ رہنمائی پر منحصر ہے، کچھ دورے ورچوئل طور پر ہو سکتے ہیں۔ آپ کے بچے کے سکول شروع ہونے سے پہلے اساتذہ آپ کے گھر کا دورہ کریں گے تاکہ آپ کے بچے سے ایسے ماحول میں ملاقات ہو جو ان کے لیے مانوس ہو۔

تعلیمی سال کے دوران آپ کے بچے کی بہتری پر بات کرنے کے لیے دو اضافی کانفرنسیں اور ایک اضافی گھر کا دورہ ہوتا ہے۔ طے شدہ ملاقاتیں درج ذیل شیڈول پر ہوں گی:

- نومبر، سکول میں پیرنٹ/ٹیچر کانفرنس
- جنوری تا فروری، ٹیچر کا گھر کا دورہ
- اپریل، سکول میں پیرنٹ/ٹیچر کانفرنس

فیملی سروس ورکر خاندانی اہداف پر بات کرنے اور کسی بھی تشویش میں مدد کرنے کے لیے گھر کے دورے بھی طے کرے گا۔ فیملی سروس ورکر کے گھر کے دورے جولائی سے نومبر، دسمبر سے فروری، یا خاندانی حالات کی بنیاد پر ضرورت کے مطابق طے کیے جاتے ہیں۔

براہ مہربانی تمام ملاقاتوں میں حاضر رہنے کی کوشش کریں یا وزٹ کو دوبارہ شیڈول کرنے کے لیے 24 گھنٹے کا نوٹس دیں۔

بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور نظرانداز کرنے کی لازمی رپورٹنگ

ورجینیا کا قانون 63.1-248.3 کہتا ہے کہ، "...کوئی بھی استاد یا سرکاری یا پرائیویٹ سکول میں ملازمت کرنے والا کوئی دوسرا شخص... جس کے پاس یہ شک کرنے کی وجہ ہو کہ بچہ زیادتی کا شکار یا نظر انداز کیا گیا بچہ ہے، وہ اس معاملے کی فوری اطلاع دے" [مقامی محکمہ بہبود کو]۔ ورجینیا قانون 63.1-248.3 مزید کہتا ہے، "...ایسا کرنے میں ناکامی کا نتیجہ جرمانہ ہو گا۔"

سکول بورڈ ضابطہ 1-771 میں کہا گیا ہے کہ پیرنٹ یا بچے کے ذمہ دار فرد پر بدسلوکی یا نظر انداز کرنے کا شبہ ہو سکتا ہے اگر درج ذیل پیش آئے:

- بچے کو مارنے کی کوشش، یا دھمکی دی گئی؛
- شدید جسمانی چوٹ لگائی گئی، یا پہنچانے کی دھمکی دی گئی؛
- بچے کو مناسب طبی نگہداشت یا ضروریات زندگی سے محروم کیا گیا؛
- بچے کو چھوڑ دیا گیا؛
- بچے پر جنسی عمل کا ارتکاب کیا گیا یا ارتکاب کرنے کی اجازت دی گئی؛ یا
- بچے کے ساتھ جذباتی زیادتی کی گئی۔

اگر آپ کے بچے کو گھر میں کسی بھی قسم کے زخم، خراشیں یا جھلس جاتی ہیں یا کوئی حادثہ ہوتا ہے، تو براہ کرم اس کی اطلاع فوری طور پر کلاس روم ٹیچر کو دیں۔

اگر آپ کو شک ہے کہ کسی بچے کے ساتھ بدسلوکی ہوئی ہے یا اسے نظرانداز کیا گیا ہے، تو آپ **ورجینیا چائلڈ ابیوز ہاٹ لائن سے 1-800-552-7096** پر بھی رابطہ کر سکتے ہیں۔ رپورٹیں ہر روز 24 گھنٹے وصول کی جاتی ہیں اور گمنام طور پر چھوڑی جا سکتی ہیں۔

بچے کی نگرانی کے رہنما خطوط کا جائزہ لیں تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ آپ کا بچہ ہمیشہ مناسب نگرانی میں ہے۔

بچوں کی نگرانی کے رہنما خطوط

عمر	وقت کی حد
0 تا 8 سال	بغیر نگرانی کے نہ چھوڑا جائے
9 تا 10 سال	1.5 گھنٹے سے زیادہ اکیلا نہیں چھوڑ سکتے
11 تا 12 سال	3 گھنٹے سے زیادہ اکیلا نہیں چھوڑ سکتے
13 تا 15 سال	پورا دن اکیلے چھوڑ سکتے ہیں
16 تا 17 سال	پوری رات یا ہفتہ وار چھٹی پر اکیلے چھوڑ سکتے ہیں

بے بی سٹینگ یعنی چھوٹے بچوں کی دیکھ بھال کے رہنما اصول

عمر	وقت کی حد
13 سال	4 گھنٹوں کے لیے بےبی سٹ کر سکتے ہیں
14 تا 15 سال	4 گھنٹوں تک بے بی سٹ کر سکتے ہیں (رات کو یا ہفتہ وار چھٹی پر نہیں کر سکتے)
16 تا 17 سال	رات کو یا ہفتہ وار چھٹی پر بچوں کی دیکھ بھال کر سکتے ہیں

جب عمر مناسب ہو تو وہ بچے جو اکیلے رہ جاتے ہیں یا دوسرے بچوں کی دیکھ بھال کرتے ہیں انہیں معلوم ہونا چاہیے کہ ضرورت پڑنے پر ایک ذمہ دار بالغ تک کیسے پہنچنا ہے۔ انہیں خود کی دیکھ بھال کی تکنیکوں میں بھی تربیت دینے کی ضرورت ہے جیسے کہ درج ذیل سے نمٹنے کا علم:

- ✓ ہنگامی صورتحال
- ✓ دوستوں/بہن بھائیوں کے ساتھ تنازعات
- ✓ تنہائی/بوریت سے نمٹنا
- ✓ ذاتی تحفظ
- ✓ سادہ ابتدائی طبی امداد
- ✓ ڈر

سماجی خدمات کا محکمہ انفرادی طور پر ہر صورت حال کا جائزہ لیتا ہے۔

غذائیت

ناشتہ اور دوپہر کا کھانا:

- ✓ بچوں کو سکول میں کھانا پیش کیا جاتا ہے
- ✓ غذائیت کے ماہر کے ذریعہ منتخب کردہ مینو آئٹمز، PWCS ماسٹر مینو کی بنیاد پر، چینی، نمک اور چربی میں کم ہیں
- ✓ مینو میں نٹ اور سور کا گوشت شامل نہیں
- ✓ تمام ہیڈ سٹارٹ طلباء کے لیے کھانا مفت ہے
- ✓ VPI طلباء کے والدین کو آن لائن فری-کم قیمت کھانوں کی درخواست کو مکمل کرنا چاہیے اور وہ مفت یا کم کھانے کے لیے اہل ہو سکتے ہیں

پیک شدہ کھانا:

- ✓ والدین اپنے بچوں کے لئے کھانا پیک کرسکتے ہیں (ناشتہ اور دوپہر کا کھانا)
- ✓ بچوں کے لئے صحت مند خوراک بھیجی جانی چاہیے؛ کینڈی یا سوڈا کی اجازت نہیں ہے.
- ✓ طلباء اپنے ساتھ پانی کی بوتل لا سکتے ہیں تاکہ پیاس لگنے پر سکول میں دوبارہ بھر سکیں۔
- ✓ **کسی بھی قسم کے کھانے یا مشروبات کو دوسروں کے ساتھ بانٹنے کے لئے کلاس روم میں لانے کی اجازت نہیں ہے.** اس میں سالگرہ یا تعطیلات کی دعوت کی اشیا شامل ہیں۔ سالگرہ منانے کے دوسرے طریقوں کے بارے میں استاد سے بات کریں۔
- ✓ براہ مہربانی سنک کی اشیاء نہ بھیجیں، کیونکہ پری سکول کے شیڈول میں سنیک کا وقت شامل نہیں ہے۔

فوڈ الرجی:

انفرادی مینو اس وقت لکھے جاتے ہیں جب کسی بچے کو **کھانے کی الرجی ہو یا کوئی خاص طبی حالت ہو**۔

اس سے یہ یقینی بنانے میں مدد ملتی ہے کہ متعلقہ عملے کے پاس بچوں کو محفوظ اور صحت مند رکھنے کے لیے ضروری معلومات موجود ہیں، والدین درج ذیل کے ذمہ دار ہیں:

- ✓ سکول شروع ہونے سے **کم از کم 5 دن پہلے**، فوڈ الرجی ایکشن پلان کو ڈاکٹر کے ذریعہ مکمل کرا کے جمع کرائیں۔
- ✓ سکول شروع کرنے **سے پہلے** سکول نرس کو ضروری ادویات دینا

گھر میں اکٹھے کھانا کھانے کے طریقے پر مبنی کھانے:

بچے کلاس روم میں "گھر والے انداز" میں کھانا کھاتے ہیں۔ کھانے کو بڑے خدمت کے پیالوں میں پیش کیا جاتا ہے اور بچے اساتذہ کی ہدایت کے ساتھ ، سیکھتے ہیں کہ کس طرح:

- ✓ ٹیبل سیٹ کریں
- ✓ اپنے کھانے کا خود انتظام کریں
- ✓ صفائی کریں

تمام بچوں کو پیش کردہ کھانوں کو چکھنے کی ترغیب دی جاتی ہے؛ تاہم، انہیں کھانے پر مجبور نہیں کیا جاتا۔

کھانے کے وقت والدین:

والدین کو اپنے بچوں کے ساتھ کھانے کے لئے خوش آمدید کہا جاتا ہے۔

- ✓ والدین کو اپنا کھانا خریدنے کی ضرورت ہے
- ✓ والدین گھر سے صحت مند کھانا لا سکتے ہیں، کلاس روم میں کھانے کی الرجی کے بارے میں پہلے استاد سے چیک کریں۔
- ✓ ریستورانوں سے کھانے کی اجازت نہیں ہے کیونکہ اجزاء کی تصدیق نہیں کی جا سکتی ہے
- ✓ دوسرے بچوں کو کلاس روم میں جانے کی اجازت نہیں ہے

غذائیت کی تشخیص:

صحت مند غذائیت بچوں کے دماغ اور جسمانی نشوونما کے لیے اہم ہے۔ بچوں کی نشوونما کے تمام نمونوں، قد اور وزن کی جانچ ماہر غذائیت کے ذریعے کی جاتی ہے۔

پورے سال کے دوران والدین کے لیے صحت مند کھانے کی کلاسیں بھی پیش کی جاتی ہیں۔

اگر آپ کو اپنے بچے کی نشوونما یا کھانے کی عادات کے بارے میں کوئی سوال ہے، تو براہ مہربانی غذائیت کے ماہر سے رابطہ کریں۔

دانت صاف کرنا

بچے ہر روز ایک چھوٹے گروپ کی سرگرمی کے طور پر اپنے دانت برش کرتے ہیں۔

- ✓ اساتذہ دانت برش کرنے کی ہدایت کرتے ہیں کیونکہ 8 سال سے کم عمر کے بچوں کو دانت برش کرتے وقت بالغوں کی نگرانی کی ضرورت ہوتی ہے۔
- ✓ بچے اپنے دانتوں اور زبان کے تمام حصوں کو برش کرنا سیکھتے ہیں۔
- ✓ دانتوں کا برش روزانہ جراثیم سے پاک کیا جاتا ہے اور سال کے دوران وقتاً فوقتاً تبدیل کیا جاتا ہے۔

سکولوں کا بند ہونا اور تاخیر سے کھلنا

اگر سکول کسی بھی وجہ سے بند ہیں یا تاخیرسے کھلیں (خراب موسم کی صورت میں) تو اپنے **سکول ڈسٹرکٹ** کے طریقہ کار پر عمل کریں۔ مزید تفصیلات کے لیے اپنے مقامی ٹی وی یا ریڈیو سٹیشن کو سنیں یا سکول کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں۔

دو گھنٹے کی تاخیر سے کھلنے کی صورت میں طریقۂ کار:

جب سکول کھلنے میں 2 گھنٹے کی تاخیرہوتی ہے،

- ✓ آدھے دن کی کلاسیں معمول سے 2 گھنٹے تاخیر سے آتی ہیں اور معمول سے 1 گھنٹے تاخیر سے گھر بھیج دی جاتی ہیں
- ✓ دوپہر کے آدھے دن کی کلاسیں معمول سے ایک گھنٹہ تاخیر سے آتی ہیں اور انہیں وقت پر گھر بھیج دیا جاتا ہے۔
- ✓ پورے دن کی کلاسیں معمول سے 2 گھنٹے تاخیر سے آتی ہیں اور وقت پر گھر بھیج دی جاتی ہیں۔

سکول جلدی بند ہونے کی صورت میں:

جلدی چھٹی کی وجہ سے، دوپہر کی کوئی کلاسیں منعقد نہیں ہوں گی۔

ورچوئل لرننگ:

ورچوئل لرننگ کا استعمال اس وقت کیا جا سکتا ہے جب سکول طویل مدت کے لئے بند ہوں۔ ورچوئل لرننگ کی صورت میں اہل خانہ کو درج ذیل کی توقع کرنی چاہیے:

- ✓ گھر پر مکمل کرنے کے لئے سیکھنے کی سرگرمیوں کی ایک فہرست
- ✓ پری سکول ٹیچر کے ساتھ ایک مختصر ورچوئل سیشن

سکول کے لوازمات

- ✓ **فولڈر کو رکھنے کے لئے کافی بڑا بیگ سکول سپلائی کی واحد ضرورت ہے۔**
- ✓ دیگر تمام مواد پروگرام کے ذریعہ فراہم کیا جاتا ہے۔

اپنے بچے کا بیگ روزانہ چیک کریں۔ اساتذہ گھر پر معلومات بھیجتے ہیں اور والدین سکول کے فولڈر کے ذریعہ استاد کو نوٹ بھیج سکتے ہیں۔

نقصان یا نقصان سے بچنے کے لئے گھر سے کھلونے، الیکٹرانکس، ٹیبلٹ، آلات، یا سیل فون نہ بھیجیں۔ سکول بھیجی جانے والی اشیاء کے گم ہونے، چوری ہونے یا خراب ہونے کا ذمہ دار نہیں ہے۔

سماجی جذباتی صحت

پری سکول پروگرام میں سماجی جذباتی ماہرین ہیں جو:

- ✓ کلاس روم میں بچوں کی سماجی جذباتی نشوونما کا مشاہدہ کرتے ہیں۔
- ✓ بچوں کو ان کے رویے اور جذبات کو منظم کرنے میں مدد کرنے کے لیے مداخلت کا استعمال کرتے ہیں۔
- ✓ والدین کو شعوری نظم و ضبط کی مداخلتوں پر مفت ورکشاپس کی پیشکش کرتے ہیں تاکہ وہ بھی گھر پر اپنے بچوں کو جذبات کی شناخت کرنے، ساتھیوں اور بڑوں کے ساتھ مثبت تعلقات استوار کرنے، اور کاٹنے، مارنے، یا چیخنے جیسے ناپسندیدہ طرز عمل کو تبدیل کرنے کے لیے صحت مند مقابلہ کرنے کی مہارتیں تیار کر سکیں۔
- ✓ خاندانوں کو فون، ای میل، زوم، اور رو برو ملاقاتوں کے ذریعے مرکزی دفتر یا سکول کے مقامات پر ان کی ضروریات کو پورا کرنے میں مدد کے لیے گھر کے دورے اور ریفرل خدمات، جیسے مشاورت، سپورٹ گروپس، اور کمیونٹی وسائل فراہم کرتے ہیں۔

کلاس روم میں، پروگرام بچوں کو یہ سکھانے کے لیے دوسرے مرحلے اور شعوری نظم و ضبط کے نصاب کا استعمال کرتا ہے کہ کیسے محفوظ طریقے سے اپنے جذبات کی شناخت اور اظہار کیا جائے۔ یہ مداخلتیں بچوں کو خود کو منظم کرنے اور محفوظ انتخاب کرنے کے لیے تیار کرتی ہیں۔

خصوصی تعلیم اور نشوونما کی سکریننگ

پری سکول سکریننگ درج ذیل حصّوں کے لئے منعقد کی جاتی ہے:

- ✓ نشوونما
- ✓ سماعت
- ✓ بولنے میں مشکل
- ✓ تصور

والدین کو نتائج سے مطلع کیا جاتا ہے، اور اگر نتائج کسی تشویش کی نشاندہی کرتے ہیں، تو عملہ سفارش پر مزید جانچ کے لئے خدشات اور ممکنہ حوالہ جات پر تبادلہ خیال کرتا ہے۔

اگر آپ کو اپنے بچے کے بولنے یا نشوونما کے بارے میں کوئی تشویش ہے، یا اگر آپ کو شک ہے کہ آپ کے بچے کی نشونما میں تاخیر ہوئی ہے، تو اپنے بچے کے استاد سے رابطہ کریں۔

دستیاب داخلے کا کم از کم 10 فیصد معذور بچوں کے لیے مخصوص ہے۔

پیرنٹ ریسورس سینٹر خصوصی ضروریات والے بچوں کے والدین اور اساتذہ کو مدد، تربیت اور معلومات فراہم کرتا ہے۔ یہ کیلی لیڈرشپ سینٹر میں واقع ہے۔

رضاکارانہ کام کرنا

والدین کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ کلاس میں رضاکارانہ طور پر کام کریں۔

رضاکاروں کو رضاکارانہ خدمات انجام دینے سے پہلے پری سکول آفس کو درج ذیل کا ثبوت فراہم کرنے کی ضرورت ہے:

- ✓ دستخط شدہ رضاکارانہ ذمہ داری کا فارم
- ✓ منفی ٹی بی ٹیسٹ یا سکریننگ لازمی ہے (پچھلے سال کے اندر کی گئی ہو)

براہ مہربانی، رضاکارانہ طور پر کام کرتے وقت درج ذیل باتیں یاد رکھیں:

- ✓ **رضاکاروں کو دوسرے بچوں کو کلاس روم میں لانے کی اجازت نہیں ہے۔**
- ✓ رضاکاروں کی عمر 18 سال ہونی چاہیے اور پری سکول کے بچے کے ہنگامی کارڈ پر درج ہونا چاہیے۔
- ✓ کمیونٹی رضاکاروں کو سکول اور پری سکول کے دفتر سے پیشگی منظوری حاصل کرنا ضروری ہے۔
- ✓ اسکول کے تمام زائرین کو اسکول کے دفتر میں رپورٹ کرنا ہوگا ، سائن ان کرنا ہوگا ، اور ایک درست فوٹو آئی ڈی پیش کرنا ہوگا۔
- ✓ کلاس روم میں پہنچنے پر ، تمام رضاکار رضاکارانہ وقت ریکارڈ کرنے کے لئے سائن ان کرتے ہیں۔
- ✓ رضاکاروں کو صحت مند اور کسی بھی متعدی بیماری سے پاک ہونا چاہیے۔
- ✓ کلاس روم کے عملے یا طلباء کے بارے میں معلومات کو خفیہ سمجھا جاتا ہے اور اس کا اشتراک نہیں کیا جا سکتا ہے۔
- ✓ رضاکاروں کو رضاکارانہ طور پر کام کرتے وقت سیل فون کے استعمال سے گریز کرنا چاہئے۔
- ✓ رضاکارانہ طور کام کرتے ہوئے پر اپنے بچوں کے علاوہ دیگر بچوں کی تصاویر یا ویڈیوز بنانا منع ہیں۔
- ✓ تمام سکول یا سکول کی تقریبات سگریٹ نوشی، شراب، منشیات اور آتشیں اسلحہ سے پاک زون ہیں۔
- ✓ جو لوگ ہر ہفتے 15 یا اس سے زیادہ گھنٹے رضاکارانہ طور پر کام کرتے ہیں انہیں رضاکاروں کے لئے PWCS ہیومن ریسورسز کا عمل مکمل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔
- ✓ رضاکاروں کو بچوں کے ساتھ اکیلا نہیں چھوڑا جاتا ہے۔
- ✓ کمرۂ جماعت کا نظم و ضبط استاد کی ذمہ داری ہے۔ بچوں کو کبھی دھکیلنا، مارنا، چٹکی لینا، جھٹکا دینا یا ان پر چیخنا نہیں چاہیے۔
- ✓ اگر رضاکاروں کو کسی بچے کے رویے کے بارے میں خدشات ہیں تو انہیں تدریسی عملے کو مطلع کرنا چاہئے۔
- ✓ پی ڈبلیو سی ایس کے تمام عملے اور رضاکاروں کو بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا غفلت کے مشتبہ رپورٹر وں کا پابند کیا گیا ہے۔

مزید معلومات کے لئے رضاکارانہ ہینڈ بک اور رضاکارانہ تربیت کا جائزہ لیں۔

PRINCE WILLIAM COUNTY PUBLIC SCHOOLS
LAUNCHING THRIVING FUTURES