



SỔ TAY PHỤ HUYNH MẦM NON

**Prince William
County Schools
Preschool Office**

SOMS-Preschool_Parent Handbook_Vietnamese

703-791-8708

www.pwcs.edu/headstart

prekprograms@pwcs.edu



Các chương trình mầm non của Prince William
www.pwcs.edu/headstart



Địa chỉ văn phòng: 14800 Bristow Road, Manassas, VA 20112
Địa chỉ Bưu điện P.O. Box 389, Manassas, VA 20108
Email: PreKPrograms@pwcs.edu
Điện thoại: (703) 791-8708

Xin chào

Chương trình Mầm non Prince William là các chương trình phát triển trẻ em toàn diện dành cho trẻ mẫu giáo cư trú tại quận Prince William.

Mục tiêu của chúng tôi là cung cấp một chương trình chất lượng cho trẻ mẫu giáo và gia đình của chúng, nhấn mạnh giáo dục, sức khỏe, kỹ năng xã hội và sự tham gia của phụ huynh. Là cha mẹ, bạn đóng một vai trò quan trọng trong nỗ lực này. Chúng tôi sẽ làm việc theo nhóm để tạo cơ hội cho sự tăng trưởng và phát triển của con bạn.

Chúng tôi cung cấp một môi trường kích thích và đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp. Chúng tôi hỗ trợ các gia đình đáp ứng nhu cầu của họ và nhu cầu của con cái họ thông qua các nguồn lực cộng đồng.

Sổ tay này sẽ trả lời nhiều câu hỏi của bạn về chương trình. Cố gắng giữ sổ tay ở một nơi thuận tiện để bạn có thể tham khảo trong năm học.

Video [Định hướng cho phụ huynh](#) mầm non

[Tài liệu cần thiết](#)

[Chuẩn bị đến trường](#)

[Nhóm giáo dục mầm non / Dịch vụ gia đình](#)

[Các bữa ăn](#)

[Sức khỏe](#)

[Phương tiện vận chuyển](#)

[Chương trình giảng dạy trên lớp](#)

[Chuyên cần](#)

[Làm tình nguyện viên](#)



Mục Lục

Vắng mặt và đi muộn	5
Tai nạn và thương tích ở trường	5
Nguyên tắc hành vi.....	6
Vận chuyển bằng xe buýt.....	7
Điện thoại Di động:.....	8
Quần áo	8
Quy tắc ứng xử	8
Quy trình giải quyết mối lo ngại/ phàn nàn	9
Kỷ luật có ý thức	9
Giáo dục những năm đầu đời	10
Thẻ Khẩn cấp:.....	12
Tình huống khẩn cấp.....	12
Nhân viên dịch vụ gia đình	12
Sự Tham gia của gia đình:	13
Các chuyến đi tham quan.....	13
Quà tặng	13
Yêu cầu về sức khỏe.....	14
Thăm nhà & Hội nghị.....	17
Báo cáo bắt buộc về lạm dụng và bỏ bê trẻ em	17
Dinh dưỡng;	19
Đóng cửa và trì hoãn mở cửa	20
Đồ Dùng Học Tập.....	21
Sức khỏe xã hội-cảm xúc.....	21
Giáo dục Đặc biệt và Sàng lọc Phát triển.....	21
Tình nguyện viên.....	22

Vắng mặt và đi muộn

Trẻ em nên đi học mỗi ngày trừ khi bị ốm hoặc vì trẻ gặp khó khăn trong việc học tập và thích nghi với thói quen khi vắng mặt hoặc đến muộn.

Trách nhiệm của phụ huynh:

- ✓ Thông báo cho văn phòng nhà trường và Nhân viên Dịch vụ Gia đình trước 9 giờ sáng nếu con bạn vắng mặt.
- ✓ Gửi một ghi chú đến trường nêu rõ lý do vắng mặt.
- ✓ Khi trẻ vắng mặt từ 3 ngày trở lên mà không có lý do và gia đình không phản hồi, một chuyến thăm nhà được tiến hành để đảm bảo trẻ được an toàn và xác định lý do vắng mặt.

Cần có giấy của bác sĩ khi:

- ✓ Trẻ em vắng mặt từ 3 ngày liên tiếp trở lên do ốm đau
- ✓ Trẻ em đã được phẫu thuật hoặc nhập viện
- ✓ Trẻ mắc các bệnh truyền nhiễm
- ✓ Thường xuyên vắng mặt do ốm đau (10 ngày trở lên trong năm học)

Đi học không thường xuyên:

- ✓ Hai hoặc nhiều lần vắng mặt mỗi tháng
- ✓ 10 lần vắng mặt không có lý do trở lên trong năm học
- ✓ Trẻ em có thể bị bỏ học vì đi học kém
- ✓ Sau 15 lần vắng mặt liên tiếp, trẻ sẽ tự động bị rút tên

Đi muộn và về sớm:

- ✓ Đi muộn và về sớm là gián đoạn việc dạy học
- ✓ Nếu con bạn đến trường muộn, hãy thông báo cho văn phòng nhà trường
- ✓ Trẻ em có thể bị tụt lại vì thường xuyên đi muộn hoặc về sớm

Đọc thêm về Chính sách Chuyên cần trên [trang web Chuyên cần của PWCS](#).

T



Tai nạn và thương tích ở trường

Nếu con bạn bị tai nạn/thương tích ở trường:

- ✓ Trẻ em được y tá trường học thăm khám và sơ cứu thích hợp
- ✓ Phụ huynh được thông báo qua điện thoại và/hoặc báo cáo thương tích

Nếu con bạn cần chăm sóc y tế khẩn cấp:

- ✓ Nhân viên nhà trường gọi 911
- ✓ Phụ huynh được thông báo qua điện thoại
- ✓ Điều trị y tế khẩn cấp được lập hóa đơn vào bảo hiểm y tế của trẻ trước. Nếu hóa đơn nhiều hơn những gì được bảo hiểm chi trả, bảo hiểm tai nạn của Học khu Prince William cũng sẽ được lập hóa đơn.
- ✓ Nếu bạn không có bảo hiểm y tế cho con mình, bạn sẽ có trách nhiệm thanh toán một phần hóa đơn mà bảo hiểm không trả.



Nguyên tắc hành vi

Một trong những mục tiêu của chương trình là tạo ra một môi trường học tập an toàn, ấm áp, quan tâm và phong phú cho tất cả trẻ em trong chương trình. Các chiến lược phổ quát mà giáo viên đang sử dụng trong lớp học để hỗ trợ mục tiêu này bao gồm thói quen hàng ngày, lựa chọn tích cực, chuyển hướng hành vi, khen ngợi và khuyến khích, khoảng cách, hình ảnh và hậu quả logic.

Một số trẻ có hành vi cần hỗ trợ bổ sung để ngăn chặn các hành vi gây rối. Sau đây là các chiến lược có thể được sử dụng:

- ✓ Tăng cường các nghi lễ yêu thương,
- ✓ công cụ cảm giác,
- ✓ các thói quen và / hoặc hình ảnh cá nhân, và
- ✓ câu chuyện xã hội

Đối với những trẻ em tiếp tục thể hiện các hành vi thách thức, nhóm sẽ tiến hành **quy trình Ngăn chặn, Dạy, Tăng cường- cho Trẻ nhỏ (PTR-YC)**. PTR-YC là một quy trình dựa trên bằng chứng và nghiên cứu để hỗ trợ trẻ em từ 2.5 – 5 tuổi.

Các cuộc họp PTR-YC bao gồm gia đình, nhóm giáo viên, Chuyên gia Giáo dục, Chuyên gia Cảm xúc Xã hội, Nhân viên Dịch vụ Gia đình và ban giám hiệu tại trường. Nhóm sẽ phát triển một kế hoạch để hỗ trợ trẻ trong lớp học và ở nhà. Quá trình này thường mất khoảng 2 tháng; Tuy nhiên, nhiều trẻ em thấy giảm đáng kể các hành vi thách thức sớm hơn trong quá trình điều trị này.

Trong trường hợp hành vi không an toàn nghiêm trọng (chẳng hạn như đánh, đá, cắn hoặc ném đồ vật) có thể làm tổn thương trẻ em khác hoặc người lớn và trẻ không thể bình tĩnh trở lại với sự hỗ trợ:

- **Đưa trẻ có thể được tách ra khỏi tình huống.** "Tôi sẽ có thêm sự giúp đỡ cho bạn để bạn cảm thấy an toàn, và lớp học sẽ được an toàn."
- **Giáo viên có thể liên hệ với ban giám hiệu** và tuân theo quy trình tại trường của họ để hỗ trợ các hành vi an toàn.
- **Khi cần thiết, ban giám hiệu nhà trường có thể cho phép một đứa trẻ được gửi về nhà.** Trong trường hợp đó, ban giám hiệu tại trường sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ để đón trẻ ngay lập tức hoặc sắp xếp để người được ủy quyền được liệt kê trên thẻ khẩn cấp của trẻ sẽ được đón.
- **Nếu được cho về nhà, trẻ sẽ trở lại trường theo chỉ dẫn của ban giám hiệu nhà trường** và sẽ được giám sát bởi giáo viên và nhóm mầm non thông qua quan sát. Các chiến lược bổ sung sẽ được đưa ra để cung cấp hỗ trợ.
- **Có thể được quyết định rằng học sinh sẽ có một ngày học ngắn hơn.** Nếu điều này xảy ra, một khoảng thời gian giới thiệu cụ thể (ví dụ: 3-6 tuần) và khoảng thời gian tham dự (ví dụ: 9-12:30) sẽ được ghi chú trong kế hoạch hành vi (PTR-YC) với mục tiêu đưa học sinh trở lại một ngày ngay khi họ sẵn sàng.

Vận chuyển bằng xe buýt

Đón buổi sáng:

Con bạn phải có mặt tại trạm xe buýt với người lớn trước khi xe buýt đến.

- ✓ Tài xế xe buýt sẽ không đợi nếu không có ai ở trạm xe buýt.
- ✓ Cho phép mười (10) phút trước và mười (10) phút sau giờ xe buýt theo lịch trình để phù hợp với điều kiện giao thông.

Trả trẻ buổi chiều:

Người được ủy quyền phải đợi tại trạm xe buýt.

- ✓ Những người đón trẻ em từ xe buýt phải có **giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ và phải được liệt kê trên Mẫu ủy quyền xe buýt.**
- ✓ Nếu không có ai ở trạm dừng (hoặc nếu người có mặt không có giấy tờ tùy thân hoặc không được liệt kê trong mẫu Ủy quyền Xe buýt), đứa trẻ sẽ được trả lại **trường cơ sở** của chúng.
- ✓ Nếu trả lại, trẻ em phải được đón trong vòng 45 phút
- ✓ Sở Dịch vụ Xã hội được gọi khi trẻ em không được đón trong vòng 45 phút

Người đi bộ / Người lái xe hơi:

Phương tiện vận chuyển chỉ được cung cấp cho trẻ em trong khu vực đi học, cách mỗi trường một dặm trở lên. Các khu vực trong vòng một dặm được coi là khoảng cách đi bộ.

Trẻ em đi bộ đến trường **phải:**

- ✓ Được người lớn đi cùng vào lớp học,
- ✓ Đến và đón đúng giờ
- ✓ **Giáo viên không thể chăm sóc trẻ em trước hoặc sau giờ học**

Mẫu ủy quyền xe buýt:

Trẻ em **CHỈ** được tài xế xe buýt thả cho những người từ 12 tuổi trở lên, được liệt kê trong Mẫu ủy quyền xe buýt của con bạn.

Để đảm bảo an toàn cho con bạn:

✓ Tài xế xem giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ mỗi ngày

- ✓ Phụ huynh phải cập nhật thông tin liên lạc và trường hợp khẩn cấp
- ✓ Việc bổ sung vào Mẫu ủy quyền xe buýt phải được thực hiện trước **24 giờ** để xe buýt, trường học và văn phòng có thời gian cập nhật thông tin.

Quy tắc đi xe buýt:

Trẻ em phải tuân thủ các quy tắc xe buýt; Vui lòng giải thích các quy tắc cho con bạn. Nếu con bạn không tuân theo các quy tắc, bạn sẽ được thông báo. Nếu hành vi này tiếp tục, bạn sẽ có trách nhiệm đưa con đến trường.

- Luôn ngồi xuống và trong ghế trẻ em.
- Giữ cho tay và chân yên
- Không sử dụng ngôn ngữ thô tục
- Lắng nghe hướng dẫn của tài xế xe buýt / giám sát
- Không mang thức ăn, đồ chơi hoặc đồ điện tử trên xe buýt

Phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm thông báo cho những người được ủy quyền (người trông trẻ, người thân, nhà trẻ, bạn bè, v.v.) về Quy tắc và Quy định Xe buýt Trường học.

Điện thoại Di động:

Trẻ em không được phép sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị cá nhân ở trường, kể cả trong các chuyến đi tham quan. **Vui lòng không gửi điện thoại di động, máy tính bảng, thiết bị hoặc thiết bị điện tử từ nhà để tránh hư hỏng hoặc mất mát.** Nếu đồ điện tử được gửi từ nhà, chúng phải được cất giữ trong túi sách của trẻ và tắt trong ngày học. Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu các vật dụng được gửi đi bị mất, bị đánh cắp hoặc hư hỏng.

Quần áo

Hãy chắc chắn rằng con bạn luôn có quần áo thay sạch sẽ ở trường. Chúng tôi khuyên bạn nên cung cấp một túi quần áo có khóa zip bao gồm áo sơ mi, quần, đồ lót và tất. Vui lòng dán nhãn túi với tên của con bạn. Nếu con bạn mang quần áo bẩn về nhà, vui lòng giặt và trả lại trường ngay lập tức.

Trẻ em nên mặc quần áo đã giặt và thoải mái đến trường. Họ sẽ chơi trên sân chơi và vẽ tranh có thể làm bẩn quần áo. Con bạn cũng nên đi giày tennis mỗi ngày. Dép, guốc và dép xỏ ngón không an toàn khi ở sân chơi hoặc trong lớp học.

Quy tắc ứng xử

Hành vi lịch sự và tôn trọng giữa tất cả những người tham gia chương trình là điều cần thiết để Chương trình Mầm non cung cấp một môi trường an toàn và tích cực cho trẻ em, gia đình và nhân viên. **Tất cả những người tham gia dự kiến:**

- **Tôn trọng từng trẻ em, gia đình và nhân viên và không rập khuôn hoặc phân biệt đối xử dựa trên giới tính, chủng tộc, dân tộc, văn hóa, tôn giáo, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật.**

Hành vi sau đây sẽ không được phụ huynh / người giám hộ hoặc nhân viên dung thứ:

- Đe dọa (bằng lời nói hoặc thể chất) đối với trẻ em, cha mẹ hoặc nhân viên
- Lạm dụng bằng lời nói bao gồm chửi bới, ngôn ngữ miệt mai, đe dọa hoặc nhận xét xúc phạm
- Quấy rối tình dục bao gồm các hành động hoặc cử chỉ tình dục không mong muốn
- Cãi vã, đánh nhau, la hét hoặc hành vi hung hăng
- Bạo lực thể chất

Nhân viên sẽ báo cáo vi phạm cho quản lý tòa nhà hoặc quản lý chương trình của họ. Nếu phụ huynh/người giám hộ vi phạm Quy tắc Ứng xử, chương trình có quyền hạn chế quyền truy cập vào các hoạt động hoặc cơ sở vật chất của chương trình.

Phụ huynh/người giám hộ nên báo cáo vi phạm của nhân viên cho quản lý tòa nhà hoặc quản lý chương trình, người sẽ làm việc với tất cả các bên liên quan để giải quyết tình huống theo chính sách nhân sự của PWCS.

Cơ quan thực thi pháp luật địa phương hoặc Phòng Dịch vụ Xã hội sẽ được gọi nếu sự an toàn của trẻ em hoặc người lớn bị đe dọa.

Quy trình giải quyết mối lo ngại/ phản nản

Mặc dù hy vọng là một kênh giao tiếp mở và thái độ hợp tác sẽ cung cấp giải pháp cho hầu hết các vấn đề ở cấp độ lớp học, nhưng một số vấn đề về chính sách, thủ tục hoặc luật pháp có thể không được giải quyết. Khi cảm thấy có câu hỏi về việc tuân thủ chính sách, thủ tục hoặc luật, lo lắng / phản nản bằng văn bản có thể được nộp trên một biểu mẫu được cung cấp cho mục đích đó. Các mẫu này có sẵn trong văn phòng trường.

Biểu mẫu **Nỗi lo lắng / Phản nản của Phụ huynh** đã điền đầy đủ sẽ được nộp cho Người giám sát. Người giám sát sẽ gặp người nộp đơn phản nản trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi đơn được nộp. Những người đó có thể đi cùng với một người đại diện, nếu muốn, và sẽ được phép xuất trình bằng chứng.

Quyết định giải quyết phản nản sẽ được cung cấp cho người nộp đơn trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên điều trần.

Quyết định có thể được Ủy ban Giải quyết phản nản của Hội đồng Chính sách xem xét theo yêu cầu bằng văn bản của người nộp đơn khiếu nại ban đầu trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ quyết định ban đầu. Người nộp đơn phản nản sẽ được thông báo về bất kỳ giải pháp nào được đề xuất và nếu không được chấp nhận, kháng cáo cuối cùng về quyết định của Ủy ban Khiếu nại có thể được đưa ra cho toàn thể Hội đồng Chính sách trong vòng mười (10) ngày làm việc trước cuộc họp Hội đồng Chính sách theo lịch trình thường xuyên tiếp theo.

Kỷ luật có ý thức



Kỷ luật có ý thức được sử dụng làm hướng dẫn của chúng tôi để quản lý lớp học. Các khía cạnh quan trọng của Kỷ luật có ý thức bao gồm:

- Mỗi đứa trẻ là một phần của "gia đình đi học".
- Mỗi ngày con bạn sẽ có một công việc (người giúp việc bàn, người ghi chép tử tế, trưởng nhóm, v.v.).
- Trẻ sẽ học cách chăm sóc nhu cầu của bản thân và chăm sóc người khác.
- Trẻ tập hít thở sâu để bình tĩnh và điều chỉnh cảm xúc của mình.
- Trẻ em học cách giải quyết vấn đề thông qua nói chuyện.

Phụ huynh và nhân viên được đào tạo quanh năm về Kỷ luật có ý thức.

Giáo dục những năm đầu đời

Một trong những mục tiêu chính của chương trình là giáo dục con bạn. Trẻ em học khi chúng tham gia vào những trải nghiệm giúp phát triển nhận thức, thể chất, xã hội và cảm xúc của chúng. Chương trình giảng dạy HighScope được sử dụng được thiết kế đặc biệt để con bạn phát triển những kỹ năng này. **Điều rất quan trọng là trẻ em phải đi học mỗi ngày đúng giờ, trừ khi bị ốm.**

Giáo viên sẽ cung cấp cho bạn những ý tưởng về các hoạt động mà bạn có thể làm ở nhà để giúp con bạn có được những kỹ năng cần thiết cho trường mẫu giáo. Hoạt động tốt nhất là đọc sách cho con bạn mỗi ngày.

Sử dụng chương trình giảng dạy, giáo viên phát triển giáo án hàng ngày cung cấp nhiều trải nghiệm thực hành khác nhau. Kế hoạch bài học được đăng hàng tuần trong mỗi lớp học.

Lịch trình mẫu hàng ngày : (Lớp học cả ngày)

Buổi sáng		Buổi chiều	
5-10 phút	Đến / Chào hỏi	60 phút	Thời gian làm việc
5-10 phút	Khởi động não bộ	20-30 phút	Ăn trưa
15-20 phút	Ăn sáng	60 phút	Nghỉ ngơi
5-10 phút	Đánh răng	10-15 phút	Vòng tròn biết chữ
10-15 phút	Hướng dẫn nhóm lớn	30 phút	Thời gian làm việc #2
10-15 phút	Hướng dẫn nhóm nhỏ	Ra về	
30 phút	Chơi bên ngoài		

Hoạt động học tập:

Nếu bạn nhìn xung quanh lớp học, bạn sẽ thấy trẻ em chơi trong các nhóm nhỏ, nhóm lớn hoặc một đối một với một đứa trẻ khác hoặc giáo viên. Đó là cách họ học cách suy nghĩ, nói và sử dụng cơ thể của mình. Trẻ em chơi trong các hoạt động như nghệ thuật, kịch, xây khối, ghép hình, sắp xếp, viết và đọc.

Vui chơi là công việc của trẻ em.



Ví dụ về đồ chơi và hoạt động mà trẻ sử dụng để xây dựng học tập và phát triển là:

VÍ DỤ VỀ ĐỒ CHƠI VÀ HOẠT ĐỘNG	KỸ NĂNG
Câu đố, trò chơi ghép và trí nhớ, hình dạng và màu sắc	Nhận thức (Kỹ năng tư duy)
Sách truyện, thẻ tranh, bảng, nói chuyện với bạn bè, chơi đóng kịch	Ngôn ngữ
Xe ba bánh, sân chơi, thiết bị, khiêu vũ và tập thể dục	Vận động thô (Cơ lớn)
Khối Lego, kéo, bút màu, hạt, bảng chốt, câu đố, chơi bột, vẽ	Vận động tinh (cơ nhỏ)
Vệ sinh cá nhân, bữa ăn kiểu gia đình, thực hành với dây buộc (khóa kéo, chốt, cúc áo và dây giày)	Tự chơi
Trò chơi nhóm khu vực chơi cho các khối và xe tải, búp bê và quần áo mặc quần áo	Các Kỹ năng Xã hội:

Đánh giá

Kỹ năng của trẻ được đánh giá bằng cách quan sát chúng trong các hoạt động học tập. Trẻ em được đánh giá liên tục và trẻ em được đánh giá chính thức ba lần một năm về toán, khoa học, phát triển thể chất, phương pháp học tập, phát triển xã hội / cảm xúc và đọc viết. Thông tin về các đánh giá này được chia sẻ tại các cuộc họp phụ huynh/giáo viên.

Ngoài ra, trước khi học mẫu giáo, những học sinh đã cho biết nói một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh trong Khảo sát Ngôn ngữ Mẹ đẻ khi đăng ký, được đánh giá để xác định mức độ thông thạo tiếng Anh của họ.

Thẻ Khẩn cấp:

Chỉ những người có tên trong Thẻ Khẩn cấp mới có thể đón con bạn từ trường.

- ✓ Bất kỳ thay đổi nào về người được ủy quyền đều cần **thông báo trước 24 giờ** để đảm bảo tất cả nhân viên sẽ có thông tin mới nhất.
- ✓ Khi đón con bạn tại trường, nhân viên văn phòng sẽ yêu cầu xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ.

Tất cả cha mẹ, bao gồm cả những người có quyền nuôi con chung không sống trong gia đình, đều có quyền đón con của họ, trừ khi có lệnh của tòa án cấm.

Điều quan trọng là chúng tôi phải có thông tin hiện tại và chính xác trong trường hợp khẩn cấp. **Báo cáo tất cả các thay đổi liên quan tới:**

- ✓ Địa chỉ:
- ✓ Số Điện thoại:
- ✓ Người được ủy quyền

Thông báo cho giáo viên và/hoặc Nhân viên Dịch vụ Gia đình của bạn càng sớm càng tốt.

Tình huống khẩn cấp

Sự an toàn của trẻ em và nhân viên là ưu tiên hàng đầu của PWCS. Đọc thêm về Kế hoạch Quản lý Khủng hoảng và các biện pháp bảo mật được áp dụng trên [trang web Sẵn sàng đối phó với khủng hoảng PWCS](#).

PWCS chia sẻ thông tin về các trường hợp khẩn cấp với phụ huynh qua email, tin nhắn, điện thoại và trên www.pwcs.edu.



Nhân viên dịch vụ gia đình

Nhân viên Dịch vụ Gia đình (FSW) đóng vai trò là cầu nối giữa gia đình, trường học và cộng đồng. FSW là một người ủng hộ và nguồn lực để đảm bảo trẻ em được tiếp cận với các dịch vụ cần thiết.

FSW chịu trách nhiệm:

- ✓ Hoàn thành đơn đăng ký với các gia đình quan tâm
- ✓ Hỗ trợ phụ huynh trong quá trình ghi danh
- ✓ Xem xét tài liệu để cập nhật hồ sơ
- ✓ Giám sát điểm danh của học sinh
- ✓ Cung cấp giới thiệu cần thiết

FSW tiến hành thăm nhà hoặc hội nghị với mỗi gia đình. Trong các chuyến thăm, các gia đình có cơ hội:

- ✓ Xem xét những điểm mạnh và nhu cầu của gia đình một cách bí mật
- ✓ Thảo luận về các mục tiêu gia đình
- ✓ Yêu cầu giới thiệu cộng đồng (chẳng hạn như thực phẩm, quần áo, chăm sóc y tế và giáo dục người lớn).
- ✓ Nhận Hướng dẫn Tài nguyên Cộng đồng

Các gia đình được khuyến khích liên hệ với FSW của họ nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào.

Dịch

Nhóm FSW song ngữ tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha. Bộ phận trường cung cấp dịch giả cho các ngôn ngữ khác.

Bảo mật

Hồ sơ của trẻ em được coi là bí mật. Cha mẹ và tình nguyện viên bị cấm xem xét bất kỳ hồ sơ nào khác ngoài hồ sơ của con cái họ. Hồ sơ chỉ dành cho nhân viên và chuyên gia trên cơ sở "cần biết".

Sự Tham gia của gia đình:

Cha mẹ là một phần quan trọng của chương trình mầm non. Nghiên cứu cho thấy càng nhiều gia đình tham gia; Trẻ em học tập tốt hơn ở trường.

Có nhiều cách để tham gia vào trường mầm non!

Bạn có muốn học cách giúp con bạn ở nhà không?

- Tình nguyện trong lớp học và xem chương trình giáo dục mầm non đang hoạt động. Nhiều hoạt động trong lớp học có thể được thực hiện tại nhà với các vật dụng được tìm thấy xung quanh nhà.
- Tham dự khóa đào tạo Kỹ luật Ý thức, được cung cấp trong suốt năm học. Tham gia cùng các phụ huynh khác và tìm hiểu về các kỹ thuật mà giáo viên sử dụng trong lớp học mà bạn có thể sử dụng ở nhà!

Bạn có muốn chia sẻ một kỹ năng với người khác hoặc học điều gì đó mới?

- Chia sẻ thông tin về truyền thống hoặc văn hóa gia đình của bạn với các em trong lớp học. Chia sẻ bộ sưu tập yêu thích, kỹ năng hoặc tài năng của bạn hoặc giúp giáo viên thực hiện một dự án trên lớp.
- Tham dự một số khóa đào tạo và cuộc họp được cung cấp (lớp dinh dưỡng, họp phụ huynh, lớp học nuôi dạy con cái, v.v.).

Bạn có muốn làm cho cộng đồng của mình tốt hơn cho tất cả các gia đình không?

- Đại diện cho lớp học của con bạn với tư cách là cán bộ lớp học trong Hội đồng Chính sách, hoặc bất kỳ ủy ban nào trong số nhiều ủy ban phục vụ

chương trình này. Hội đồng Chính sách họp mỗi tháng một lần. Ủy ban bao gồm phụ huynh và đại diện cộng đồng, những người đưa ra quyết định về chương trình (cách chi tiêu tiền, các lựa chọn chương trình và thảo luận về cách cải thiện chương trình).

- Tham gia vào PTO / PTA tại trường học của con bạn.

Các chuyến đi tham quan

Khi một chuyến đi tham quan được lên lịch, mỗi trẻ em phải có một giấy cho phép đã ký trước khi tham gia chuyến đi tham quan. Trẻ em không có phiếu cho phép có chữ ký sẽ không được phép tham gia.

Nếu con bạn không thể tham gia hoặc bạn không muốn con mình đi thực tế, trẻ **phải ở nhà vào ngày đó**.

Phụ huynh được khuyến khích tham dự chuyến đi tham quan với con họ khi có chỗ trống, **nhưng chúng tôi không thể cho phép các trẻ em hoặc anh chị em khác tham gia chuyến đi tham quan nếu chúng không đăng ký tham gia chương trình của chúng tôi**.

Quà tặng

Chương trình của chúng tôi không cho phép giáo viên và nhân viên nhận quà tặng hoặc tiền thưởng từ bất kỳ ai nhận dịch vụ từ chương trình.

Giáo viên không được tặng quà cho trẻ em và việc trao đổi quà giữa các em trong lớp học cũng không được phép.

Cảm ơn bạn đã thông cảm.

Yêu cầu về sức khỏe

Trẻ em khỏe mạnh đi học thường xuyên hơn và có nhiều khả năng thành công ở trường hơn. Để giúp con bạn khỏe mạnh, chương trình Mầm non yêu cầu những điều sau:

1. Kiểm tra Sức khỏe

Cần kiểm tra sức khỏe đầy đủ trên "Mẫu sức khỏe đầu vào trường". Các cuộc kiểm tra bao gồm hemoglobin / hematocrit, nồng độ chì trong máu, huyết áp, chiều cao và cân nặng, tiêm chủng và sàng lọc lao.

2. Khám nha khoa

Khám răng ban đầu để làm sạch và điều trị florua, theo dõi định kỳ và điều trị sáu tháng một lần.

Các buổi sàng lọc được hoàn thành bởi chương trình:

1. Sàng lọc phát triển

Sàng lọc được hoàn thành trong vòng 45 ngày kể từ ngày đăng ký. Giới thiệu đến dịch vụ Child Find có thể được thực hiện, nếu thích hợp.

2. Kiểm tra giọng nói, thính giác và thị lực

Sàng lọc được hoàn thành trong vòng 45 ngày kể từ ngày đăng ký. Giới thiệu sẽ được thực hiện khi thích hợp cho trẻ em cần theo dõi thêm.



Kế hoạch điều trị y tế:

Bất kỳ trẻ nào được chẩn đoán mắc bệnh hen suyễn, dị ứng thực phẩm, co giật, tiểu đường hoặc cần dùng thuốc hàng ngày hoặc điều trị cho một tình trạng y tế sẽ được yêu cầu có tuyên bố bằng văn bản từ bác sĩ được cấp phép hoặc y tá hành nghề được cấp phép.

Tất cả học sinh có bất kỳ điều kiện nào nêu trên phải cung cấp các [biểu mẫu chính xác cho trường](#).

Bạn có thể liên hệ với Nhân viên Dịch vụ Gia đình hoặc Nhóm Y tế của mình để lấy bất kỳ biểu mẫu cần thiết nào. **Biểu mẫu đã ký và thuốc phải được mang đến cho y tá của trường trước khi trẻ có thể bắt đầu đi học.**

Thuốc men:

Cha mẹ nên cố gắng hết sức để sử dụng các loại thuốc cần thiết cho con mình tại nhà. Trong trường hợp cần dùng thuốc tại trường, phụ huynh sẽ:

1. **Vận chuyển thuốc đến và đi từ trường.** Trong mọi trường hợp, học sinh sẽ không được phép tự dùng thuốc hoặc sở hữu thuốc tại trường hoặc trên xe buýt.
2. **Ký văn bản ủy quyền cho nhân viên nhà trường quản lý thuốc.**
3. **Cung cấp hướng dẫn của bác sĩ** về loại thuốc, lý do dùng thuốc, liều lượng cần thiết, khoảng thời gian và thời gian dùng. Một nhãn của hiệu thuốc là đủ.
4. **Cung cấp thuốc trong hộp đựng nguyên bản** và đảm bảo nó không hết hạn sử dụng.



Lưu ý:

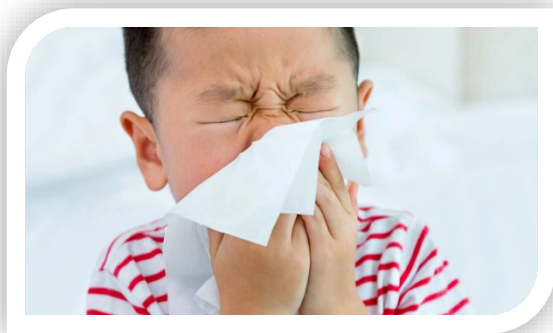
- Nếu thuốc cần làm lạnh, phụ huynh nên kiểm tra với nhà trường để xem có kho lạnh hay không. Các quy định của Bộ Y tế không cho phép bảo quản thuốc trong tủ lạnh bảo quản thực phẩm.
- Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với thuốc bị mất hoặc bị đổ ra.
- Tất cả các loại thuốc được sử dụng tại trường phải được giữ trong khu vực có khóa. Chỉ những người được hiệu trưởng chỉ định mới được quản lý thuốc cho học sinh. Trong mọi trường hợp, học sinh không được phép lấy thuốc của riêng mình từ khu vực đã được khóa bảo vệ.
- Tất cả các ghi chú từ phụ huynh hoặc người giám hộ, cũng như đơn thuốc bằng văn bản của bác sĩ, sẽ được lưu trữ tại trường cho đến cuối năm học.

Đọc thêm về Dịch vụ Y tế PWCS, Yêu cầu Sức khỏe, Kế hoạch Điều trị Y tế và Chính sách về Thuốc trên [trang web Dịch vụ Y tế Học sinh PWCS](#).



Chính sách ốm đau:

Khi con bạn bị ốm, vui lòng gọi cho nhà trường và yêu cầu giáo viên thông báo về bệnh của con bạn. **Vui lòng cho con bạn đến trường mỗi ngày trừ khi trẻ có những điều sau đây trong vòng 24 giờ qua:**



- **Sốt (100° trở lên đo bằng đường miệng)**
- **Tiêu chảy (2 lần đi phân lỏng liên tiếp)**
- **Buồn nôn**
- **Niêm mạc mũi chuyển từ trong sang xanh**

Nếu con bạn bị sốt, nôn mửa hoặc tiêu chảy, chúng sẽ cần phải không có triệu chứng mà không cần dùng thuốc trong 24 giờ trước khi trở lại trường. Đọc thêm về thời điểm để trẻ em ở nhà khỏi trường trên [trang web Chuyên cần của PWCS](#).



Con bạn nên đến gặp bác sĩ và được cho phép trước khi trở lại trường nếu:

- Họ mắc các bệnh truyền nhiễm như mắt đỏ, viêm họng liên cầu, hắc lao hoặc chốc lở.
- Vừa có phẫu thuật (bao gồm cả phẫu thuật trong ngày). Hoặc
- Họ đã được đưa vào bệnh viện vì bất kỳ lý do gì.

Ghi chú của bác sĩ cần nêu rõ:

- Vấn đề hoặc tình trạng y tế
- Điều trị
- Mức độ hoạt động được phép
- Ngày trẻ có thể trở lại trường

Nhân viên và tình nguyện viên sẽ tuân theo chính sách bệnh tật tương tự như đã nêu ở trên.

Thăm nhà & Hội nghị

Các giáo viên hoàn thành các chuyến thăm nhà và hội nghị trong suốt cả năm. Tùy thuộc vào hướng dẫn hiện tại của các quan chức tiểu bang và địa phương, một số chuyến thăm có thể diễn ra ảo. Các giáo viên sẽ đến thăm bạn trước khi con bạn bắt đầu đi học để gặp con bạn trong một môi trường quen thuộc với họ.

Trong năm học, có hai hội nghị bổ sung và một chuyến thăm nhà bổ sung để thảo luận về sự tiến bộ của con bạn. Các cuộc họp theo lịch trình sẽ diễn ra:

- Tháng 11, Hội nghị Phụ huynh / Giáo viên tại trường
- Tháng 1 đến tháng 2, giáo viên thăm nhà
- Tháng 4, Hội nghị Phụ huynh/Giáo viên tại trường



Nhân viên Dịch vụ Gia đình cũng sẽ lên lịch một lần thăm nhà để thảo luận về các mục tiêu gia đình và giúp giải quyết bất kỳ mối quan tâm nào. Các chuyến thăm nhà của Nhân viên Dịch vụ Gia đình được lên lịch từ tháng 7 đến tháng 11, hoặc khi cần thiết dựa trên hoàn cảnh gia đình.

Vui lòng cố gắng giữ tất cả các cuộc hẹn hoặc thông báo trước 24 giờ để lên lịch lại các chuyến thăm.

Báo cáo bắt buộc về lạm dụng và bỏ bê trẻ em

Luật Virginia 63.1-248.3 quy định rằng, "... bất kỳ giáo viên hoặc người nào khác làm việc trong một trường công lập hoặc tư thực... Người có lý do để nghi ngờ rằng một đứa trẻ là một đứa trẻ bị lạm dụng hoặc bị bỏ rơi, phải báo cáo vấn đề ngay lập tức" [cho Phòng Phúc lợi địa phương]. Luật Virginia 63.1-248.3 nêu thêm, "... nếu không làm như vậy sẽ bị phạt tiền."

Quy định 771-1 của Hội đồng Nhà trường quy định rằng lạm dụng hoặc bỏ bê có thể bị nghi ngờ nếu cha mẹ hoặc người chịu trách nhiệm về đứa trẻ có:

- Nỗ lực, hoặc đe dọa, giết đứa trẻ;
- Gây ra hoặc đe dọa gây thương tích cơ thể nghiêm trọng;
- Tước đoạt sự chăm sóc y tế thích hợp của đứa trẻ hoặc các nhu cầu cần thiết của cuộc sống;
- Bỏ rơi đứa trẻ;
- Thực hiện hoặc được phép thực hiện các hành vi tình dục đối với trẻ; hoặc

- Lạm dụng tình cảm của đứa trẻ.

Nếu con bạn bị bầm tím, trầy xước hoặc bỏng ở nhà do chơi hoặc tai nạn, vui lòng báo cáo điều này với giáo viên đứng lớp ngay lập tức.

Nếu bạn nghi ngờ một đứa trẻ đã bị lạm dụng hoặc bỏ rơi, bạn cũng có thể liên hệ với **Đường dây nóng về Lạm dụng Trẻ em Virginia theo số 1-800-552-7096**. Báo cáo được thực hiện 24 giờ mỗi ngày và có thể thực hiện ẩn danh.

Xem lại các hướng dẫn giám sát trẻ em để đảm bảo rằng con quý vị luôn được giám sát thích hợp.

Hướng dẫn giám sát trẻ em

Tuổi	Những Giới hạn của Thời gian
0 đến 8 tuổi	Không được để mà không có người giám sát
9 đến 10 tuổi	Không quá 1,5 giờ một mình
11 đến 12 tuổi	Không quá 3 giờ một mình
13 đến 15 tuổi	Có thể ở một mình cả ngày
16 đến 17 tuổi	Có thể ở một mình cả đêm hoặc cuối tuần

Hướng dẫn trông trẻ

Tuổi	Những Giới hạn của Thời gian
13 tuổi	Có thể trông trẻ trong tối đa 4 giờ
14 đến 15 tuổi	Có thể trông trẻ hơn 4 giờ (không qua đêm hoặc cuối tuần)
16 đến 17 tuổi	Có thể trông trẻ qua đêm hoặc cuối tuần

Khi phù hợp với lứa tuổi, trẻ em bị bỏ lại một mình hoặc chăm sóc những đứa trẻ khác nên biết cách tiếp cận người lớn có trách nhiệm nếu cần. Họ cũng cần được đào tạo về các kỹ thuật tự chăm sóc bản thân như kiến thức về cách đối phó:

- ✓ Khẩn cấp
- ✓ Mâu thuẫn với bạn bè/anh chị em
- ✓ Xử lý sự cô đơn/buồn chán
- ✓ An toàn Cá nhân
- ✓ Sơ cứu đơn giản
- ✓ Nỗi sợ

Phòng Dịch vụ Xã hội Xã hội đánh giá từng tình huống riêng lẻ.

Dinh dưỡng;

Bữa sáng và bữa trưa:

- ✓ Trẻ em được cung cấp bữa ăn tại trường
- ✓ Các món trong thực đơn do Chuyên gia dinh dưỡng lựa chọn ít đường, muối và chất béo, dựa trên thực đơn chính của PWCS
- ✓ Thực đơn mầm non không có hạt và thịt lợn
- ✓ Bữa ăn miễn phí cho tất cả học sinh Head Start
- ✓ Phụ huynh của học sinh VPI PHẢI hoàn thành Đơn đăng ký Bữa ăn Giảm giá Miễn phí trực tuyến và có thể đủ điều kiện nhận các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá

Đồ ăn đóng gói:

- ✓ Cha mẹ có thể đóng gói bữa ăn cho con cái của họ (bữa sáng và bữa trưa)
- ✓ Trẻ em nên được gửi thực phẩm lành mạnh; kẹo hoặc soda không được phép.
- ✓ Học sinh có thể mang theo chai nước và đổ đầy nước tại trường khi khát nước
- ✓ **Không được phép mang thực phẩm hoặc đồ uống vào lớp học để chia sẻ với người khác.** Điều này bao gồm các món ăn cho sinh nhật hoặc ngày lễ. Nói chuyện với giáo viên về những cách khác để tổ chức sinh nhật.
- ✓ Vui lòng KHÔNG gửi đồ ăn nhẹ, vì lịch trình mầm non không bao gồm thời gian ăn nhẹ.



Dị ứng Thực phẩm

Thực đơn riêng lẻ được viết ra khi trẻ bị **dị ứng thực phẩm hoặc một tình trạng sức khỏe cụ thể.**

Để giúp đảm bảo nhân viên thích hợp có thông tin cần thiết để giữ an toàn và khỏe mạnh cho trẻ, cha mẹ có trách nhiệm:

- ✓ **Nộp Kế hoạch Hành động Dị ứng Thực phẩm**, do bác sĩ hoàn thành, ít nhất **5 ngày TRƯỚC KHI** bắt đầu đi học
- ✓ Cung cấp các loại thuốc cần thiết cho y tá trường **TRƯỚC KHI** bắt đầu đi học

Bữa ăn kiểu gia đình:

Trẻ em ăn trong lớp học theo "kiểu gia đình". Các bữa ăn được để trong bát phục vụ lớn và trẻ em, với sự hướng dẫn của giáo viên, học cách:

- ✓ Chuẩn bị bàn ăn
- ✓ Phục vụ bản thân
- ✓ Dọn bàn ăn

Tất cả trẻ em được khuyến khích thử các món ăn được cung cấp; tuy nhiên, họ không bao giờ bị ép ăn.

Cha mẹ vào giờ ăn:

Cha mẹ được hoan nghênh ăn cùng con cái của họ.

- ✓ Cha mẹ cần mua bữa ăn của họ
- ✓ Phụ huynh có thể mang theo một bữa ăn lành mạnh từ nhà, trước tiên hãy kiểm tra với giáo viên về dị ứng thực phẩm trong lớp học.
- ✓ Thức ăn từ nhà hàng không được phép vì không thể xác minh nguyên liệu
- ✓ Những đứa trẻ khác không được phép vào lớp học

Đánh giá dinh dưỡng:

Dinh dưỡng lành mạnh rất quan trọng đối với sự phát triển não bộ và thể chất của trẻ. Tất cả các mô hình tăng trưởng, chiều cao và cân nặng của trẻ đều được đánh giá bởi Chuyên gia dinh dưỡng.

Các lớp học ăn uống lành mạnh cho cha mẹ cũng được cung cấp trong năm.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến sự phát triển hoặc thói quen ăn uống của con bạn, vui lòng liên hệ với Chuyên gia dinh dưỡng.

Đánh răng:

Trẻ đánh răng mỗi ngày như một hoạt động nhóm nhỏ.

- ✓ Giáo viên chỉ đạo đánh răng vì trẻ em dưới 8 tuổi cần có sự giám sát của người lớn trong khi đánh răng.
- ✓ Trẻ em học cách đánh răng và lười.
- ✓ Bàn chải đánh răng được khử trùng hàng ngày và thay thế định kỳ trong năm.

Đóng cửa và trì hoãn mở cửa

Nếu trường học đóng cửa hoặc trì hoãn vì bất kỳ lý do gì (thời tiết khắc nghiệt), hãy làm theo quy trình của **Học khu**. Nghe đài truyền hình hoặc đài phát thanh địa phương của bạn hoặc kiểm tra [trang web của trường](#), để biết thêm thông tin.



Trì hoãn Mở cửa Hai tiếng:

Khi có sự trì hoãn mở cửa 2 giờ,

- ✓ Các lớp học nửa ngày sáng đến muộn hơn bình thường 2 giờ và được gửi về nhà muộn hơn bình thường 1 giờ
- ✓ Các lớp học nửa ngày chiều đến muộn hơn bình thường 1 giờ và được gửi về nhà đúng giờ.
- ✓ Các lớp học cả ngày đến muộn hơn bình thường 2 giờ và được gửi về nhà đúng giờ

Tan trường Sớm hơn Thường lệ

Trong thời gian tan học sớm, sẽ không có lớp học buổi chiều nào được tổ chức.

Học Ảo

Học ảo có thể được áp dụng khi trường học đóng cửa trong một thời gian dài. Các gia đình nên mong đợi những điều sau đây trong trường hợp học tập ảo:

- ✓ Danh sách các hoạt động học tập cần hoàn thành tại nhà
- ✓ Một buổi học ảo ngắn với giáo viên mầm non

Đồ Dùng Học Tập

- ✓ Một chiếc ba lô đủ lớn để chứa một kệ tài liệu là đồ dùng học tập duy nhất cần thiết.
- ✓ Tất cả các tài liệu khác được cung cấp bởi chương trình.

Kiểm tra ba lô của con bạn hàng ngày. Giáo viên gửi thông tin về nhà và phụ huynh có thể gửi ghi chú cho giáo viên qua thư mục của trường.

Không gửi đồ chơi, đồ điện tử, máy tính bảng, thiết bị hoặc điện thoại di động từ nhà để tránh hư hỏng hoặc mất mát. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc các vật dụng được gửi đi bị mất, bị đánh cắp hoặc hư hỏng.



Sức khỏe xã hội-cảm xúc

Chương trình Mầm non có các Chuyên gia Xã hội-Cảm xúc:

- ✓ Quan sát sự phát triển cảm xúc xã hội của trẻ trong lớp học.
- ✓ Sử dụng các biện pháp can thiệp để giúp trẻ quản lý hành vi và cảm xúc của mình.
- ✓ Cung cấp cho phụ huynh các hội thảo miễn phí về các can thiệp kỷ luật có ý thức để họ cũng có thể hỗ trợ con cái ở nhà xác định cảm xúc, xây dựng mối quan hệ tích cực với bạn bè và người lớn, đồng thời phát triển các kỹ năng đối phó lành mạnh để thay thế các hành vi không mong muốn như cắn, đánh hoặc la hét.
- ✓ Cung cấp các dịch vụ thăm khám và

giới thiệu tại nhà, chẳng hạn như tư vấn, nhóm hỗ trợ và nguồn lực cộng đồng, cho các gia đình qua điện thoại, email, thu phóng và các cuộc họp trực tiếp tại văn phòng trung tâm hoặc các địa điểm trường học để giúp đáp ứng nhu cầu của họ.

Trong lớp học, chương trình sử dụng các chương trình giảng dạy Bước thứ hai và Kỷ luật có ý thức (the Second Step and Conscious Discipline curriculums) để dạy trẻ cách xác định và thể hiện cảm xúc của mình một cách an toàn. Những can thiệp này trang bị cho trẻ tự điều chỉnh và đưa ra những lựa chọn an toàn.

Giáo dục Đặc biệt và Sàng lọc Phát triển

Sàng lọc mầm non được tiến hành trong các lĩnh vực:

- ✓ Phát triển
- ✓ Nghe
- ✓ Nói
- ✓ Thị lực

Kết quả được chia sẻ với phụ huynh và nếu kết quả cho thấy mối quan tâm, nhân viên sẽ thảo luận về các mối quan tâm và khả năng giới thiệu để xét nghiệm thêm, khi được khuyến nghị.

Nếu bạn lo lắng về khả năng nói hoặc sự phát triển của con bạn, hoặc nếu bạn nghi ngờ con mình bị chậm trễ, hãy liên hệ với giáo viên của con bạn.

Ít nhất 10% số lượng chỗ học có sẵn được dành cho trẻ em khuyết tật.

Trung tâm Tài nguyên dành cho Phụ huynh cung cấp hỗ trợ, đào tạo và thông tin cho phụ huynh và giáo viên của trẻ em có nhu cầu đặc biệt. Nó nằm tại Trung tâm Lãnh đạo Kelly.

Tình nguyện viên

Phụ huynh được khuyến khích tình nguyện trong lớp học.

Tình nguyện viên được yêu cầu cung cấp bằng chứng về những điều sau đây cho Văn phòng Mầm non, trước khi tình nguyện:

- ✓ Có Mẫu Trách nhiệm tình nguyện viên đã ký
- ✓ Khuyến khích xét nghiệm lao hoặc sàng lọc có kết quả âm tính (được thực hiện trong năm ngoái)

Hãy nhớ những điều sau khi làm tình nguyện:

- ✓ Các tình nguyện viên không được phép đưa những đứa trẻ khác đến lớp học.
- ✓ Tình nguyện viên phải từ 18 tuổi và được liệt kê trong thẻ khẩn cấp của trẻ mẫu giáo.
- ✓ Tình nguyện viên cộng đồng phải nhận được sự chấp thuận trước của trường học và văn phòng mầm non.
- ✓ Tất cả khách đến trường phải báo cáo với văn phòng trường, đăng nhập và xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ.
- ✓ Khi đến lớp học, tất cả tình nguyện viên đăng nhập để ghi lại thời gian tình nguyện.
- ✓ Tình nguyện viên phải khỏe mạnh và không mắc bất kỳ bệnh truyền nhiễm nào.
- ✓ Thông tin về nhân viên lớp học hoặc học sinh được coi là bí mật và không được chia sẻ.
- ✓ Các tình nguyện viên nên hạn chế sử dụng điện thoại di động trong khi làm tình nguyện.
- ✓ Hình ảnh hoặc video của trẻ em không phải là con của tình nguyện viên bị cấm.

- ✓ Tất cả các trường học hoặc sự kiện của trường đều là khu vực không có khói thuốc, rượu, ma túy và súng.
- ✓ Những người tình nguyện từ 15 giờ trở lên mỗi tuần được yêu cầu hoàn thành quy trình Nhân sự PWCS cho tình nguyện viên.
- ✓ Các tình nguyện viên không bị bỏ lại một mình với trẻ em.
- ✓ Kỷ luật trong lớp học là trách nhiệm của giáo viên. Trẻ em không bao giờ bị xô đẩy, đánh, véo, giật hoặc la mắng.
- ✓ Tình nguyện viên nên thông báo cho nhân viên giảng dạy nếu có lo ngại về hành vi của trẻ.
- ✓ Tất cả nhân viên và tình nguyện viên của PWCS đều được ủy quyền báo cáo về việc nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em.

Xem lại Sổ tay Tình nguyện viên và Đào tạo Tình nguyện viên để biết thêm thông tin.



