

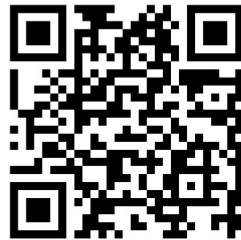
자원봉사자 안내 책자



유아원 프로그램



Prince William 유아원 프로그램
P.O. Box 389
Manassas, VA 20108
(703) 791-8708
PreKPrograms@pwcs.edu



자원봉사자 교육 동영상

목차

환영	2
자원봉사자 책임 양식	3
자원봉사자 방침.....	4
휴대전화기.....	4
아동 학대 및 방치.....	4
의사소통.....	4
기밀 유지.....	4
이해관계 충돌.....	5
복장 규정.....	5
건강 및 안전.....	5
시간.....	5
식사.....	6
기타 자녀.....	6
참여할 수 있는 다른 방법.....	6
사진 또는 영상.....	6
자원봉사자 시간 기록.....	7
교통편.....	7
교실에서 돕는 방법	8
도착.....	8
아침 인사.....	8
수업 시간 전에 함께 하는 시간.....	8
손 씻기.....	8
식사 시간.....	9
읽기.....	9
양치질.....	10
대규모 그룹 활동.....	10
소규모 그룹 활동.....	10
학습 센터.....	10
개별화된 학습.....	13
특별히 고려할 사항	14

환영

친애하는 가족분들께,

우리는 여러분이 자녀의 교실에서 자원봉사에 관심이 있다는 것을 알게 되어 기쁩니다. 연구에 따르면 학교에서의 학부모 참여는 더 나은 학생 행동, 더 높은 학업 성취도 및 향상된 사회성과 밀접한 관련이 있습니다.

또한 여러분의 지원과 참여는 유아원 프로그램을 위한 자금 제공에 도움이 됩니다. Prince William 카운티 공립학교는 가족을 위한 유아원 프로그램을 제공하기 위해 연방 및 주 기금을 받습니다. 연방 세금으로 받은 자금의 25%는 서비스, 시설 및 자원봉사 시간의 기부금과 일치해야 합니다. **따라서 자원봉사하는 시간은 모두 소중합니다!**

이 안내 책자에는 교실에서 돕는 방법에 대한 정보가 포함되어 있으며 자원봉사 방침을 살펴봅니다. 유아원의 비상 연락 카드에 있는 학부모(들), 보호자(들) 또는 18세 이상의 기타 신뢰할 수 있는 성인들이 자원봉사할 수 있습니다. 지역사회 구성원들도 자원봉사를 할 수 있으며 자세한 내용은 유아원 사무처에 문의해야 합니다.

자원봉사에 관심이 있는 사람들은 안내 책자를 살펴보고 자원봉사자 책임 양식에 서명해야 합니다. 작성을 완료한 후, 자원봉사 계획에 대한 논의를 위해 자녀 교사에게 연락합니다. 자원봉사는 일반적으로 학생들이 교실의 일정에 적응할 시간을 주기 위해 학교 첫 달에는 주어지지 않습니다.

이 정보가 교실에서 성공적인 시간을 보내는데 도움이 되기를 바랍니다. 궁금한 점은 언제든지 자녀 교사와 상의하기 바랍니다.

감사합니다,

유아원 프로그램

자원봉사자 책임 양식

교실 자원봉사자의 역할은 자녀들에게 안전하고 양육적이며 교육적인 환경을 제공하기 위해 교직원을 지원하는 것입니다. 자원봉사자는 PWCS 자원봉사자 규정과 자원봉사자 안내 책자에 명시된 내용을 준수해야 합니다. 자원봉사자는 전문적인 의사소통, 복장 및 전반적인 행동의 모범을 보여야 하며 다음 규정을 준수해야 합니다:

자원봉사자 규정:

- 유아원 프로그램은 포용적인 환경입니다. 자원봉사자는 학생과 교직원의 문화, 배경 및 개인의 필요를 존중해야 합니다.
- 자원봉사자는 18세 이상이어야 합니다.
- 자원봉사자는 유아원의 비상 연락처 목록에 기재되어 있거나 유아원 사무처 및 학교의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 자원봉사자는 자원봉사를 할 때 사진이 부착된 유효한 신분증을 학교 사무실에 제시해야 합니다.
- 자원봉사자는 다른 자녀들을 교실에 데려올 수 없습니다.
- 자원봉사자는 건강해야 하며 전염성 질병이 없어야 합니다. 자원봉사하기 전에 결핵 검사/선별 검사에 대한 음성 증명이 요구됩니다.
- 교실 담당 직원 또는 학생에 대한 정보는 기밀로 간주되며 공유되지 않을 수 있습니다.
- 자원봉사자의 자녀 이외의 아이 사진이나 동영상은 금지됩니다.
- 자원봉사자는 교실 안에서나 현장 학습 중에는 휴대전화기 사용을 삼가해야 합니다.
- 모든 학교 또는 학교 행사는 흡연, 음주, 마약 및 총기 금지 구역입니다.
- 자원봉사자는 아이들과 혼자 있어서는 안 되며, 아이들을 화장실까지 데려다주거나 화장실에서 데려와서는 안 됩니다.
- 교실 규율은 교사의 책임입니다. 아이들을 밀치거나 때리거나 꼬집거나 잡아당기거나 소리를 질러서는 안 됩니다. 자원봉사자는 아이의 행동에 대한 우려 사항이 있는 경우 학습 담당 직원에게 알려야 합니다.
- 주당 15시간 이상 자원봉사를 하는 사람들은 자원봉사자를 위한 PWCS 인적 자원 절차를 완료해야 합니다.

특별히 고려할 사항:

- 자원봉사자는 자원봉사를 하기 전에 교실에서 교사를 돕는 것이 모든 아이들을 돕는 역할이라는 설명을 자녀와 나누는 것이 좋습니다.
- 식사 중에 학생들은 음식을 먹도록 권장되지만 강제로 먹지는 않습니다. 음식 제공은 훈육의 한 형태로 거부되어서는 절대 안 됩니다.
- 자원봉사자는 교실에서 함께 식사를 할 수 있습니다; 그러나 학교 식당에서 식사를 구입하거나 집에서 건강한 식사를 가져와야 합니다. 음식은 아이 (자원봉사자의 자녀 포함)들과 공유해서는 안 됩니다.

아래에 서명함으로써 여러분은 PWCS 자원봉사자 방침, 위에 나열된 규정 및 자원봉사자 안내 책자에 설명된 사항을 준수하는데 동의하는 것입니다.

또한 여러분은 결핵 검사/선별 검사 음성 증명을 유아원 사무처에 제공하는데 동의합니다. 필요한 경우 가족 서비스 담당자가 도움을 위한 추천을 제공합니다.

규정을 준수하지 않을 경우 자원봉사 활동에 영향을 미칩니다.

이름 (정자로 기입): _____

자녀 학교: _____

서명: _____

날짜: _____

자원봉사자 방침

휴대전화기

자원봉사자는 자원봉사 중 휴대전화기 또는 다른 개인 기기를 사용해서는 안 됩니다. 여기에는 식사 시간, 쉬는 시간 또는 현장학습이 포함됩니다.

아동 학대 및 방치

교실 자원봉사자의 역할은 아이들에게 안전하고 양육적이며 교육적인 환경을 제공하기 위해 교직원을 지원하는 것입니다. 자원봉사자는 아이들과 혼자 있어서는 안 되며 교실 규율은 교사의 책임입니다. 아이들을 밀치거나 때리거나 꼬집거나 잡아당기거나 소리를 질러서는 안 됩니다. 자원봉사자는 아이의 행동에 대한 우려 사항이 있는 경우 학습 담당 직원에게 알려야 합니다.

자원봉사자는 의심되는 아동 학대 또는 방치 사례를 학교 관계자에게 보고하는 것이 필요합니다. 또한 자원봉사자는 학생이나 직원의 불법적이거나 부적절한 행동을 학교 관계자에게 보고해야 합니다.

자원봉사자는 아동 학대 또는 아이 방치와 관련된 중범죄 또는 범행으로 유죄 판결을 받을 수 없습니다.

의사소통

학생, 직원, 지역사회 구성원 또는 기타 학부모와의 모든 의사소통은 전문적이어야 합니다. 자원봉사자는 서면, 구두 및 비언어적 의사소통에서 모욕적인 언어나 욕설을 피해야 합니다. 자원봉사자는 또한 학생과 직원의 문화, 배경 및 개인의 필요를 존중해야 합니다.

학생들과 이야기할 때 긍정적인 방식으로 사물을 말하는 것이 중요합니다. 이렇게 하면 자녀는 부정적인 면에 초점을 맞추는 대신 부모가 자녀에게 무엇을 원하는지 알 수 있습니다. 다음은 몇 가지 예입니다:

"뛰지 마세요" 대신 "발로 걸으세요".

"소리 지르지 마세요" 대신 "내면의 목소리를 사용하세요".

아이들과 말할 때 조용하고 자신감 있는 목소리를 사용하는 것이 중요합니다. 아이들은 당신의 행동을 따라할 것입니다.

기밀 유지

학생, 직원 또는 학교에서 다른 사람과의 접촉을 기반으로 한 정보는 기밀로 고려되며 학교 또는 학교 외부에서의 대화에 사용할 수 없습니다. 학생과 가족들은 학생의 필요, 품행, 교실 성취 또는 기타 특성이 소문 또는 헐담의 대상이 되지 않을 것임을 기대할 권리가 있습니다.

이해관계 충돌

자원봉사자는 PWCS 학생, 직원 또는 학부모에게 외부 서비스나 행사에 참여하도록 권유하거나 압력을 가하거나 지시하거나 요구할 수 없습니다.

복장 규정

자원봉사자는 발가락이 막힌 신발을 신고 편안하고 전문적인 복장을 해야 합니다. 자원봉사자와 교직원들은 종종 학생들과 춤추고 앉고 달리고 뛰고 놀기 때문에 옷이 너무 노출이 심하거나 짧거나 꽉 끼지 않도록 합니다. 낮 동안 자원봉사자는 옷에 물이나 페인트, 먼지가 묻을 수 있습니다. 의상에는 저속하거나 외설적이거나 상처를 주는 사진이나 내용이 포함되어서는 안 됩니다.

건강 및 안전

자원봉사자는 자원봉사 전에 결핵 검사 또는 선별 검사(지난 1년 이내에 실시)에서의 음성 증명을 미취학 아동 사무처에 제출하도록 요청받습니다.

자원봉사자는 안전 정보 및 장비의 위치를 숙지해야 합니다. 의료 응급 절차는 보건 게시판에 게시됩니다. 교실 전화의 위치, 비상 전화번호 및 교실 대피 경로는 출구 문에 게시되어 있습니다.

교실 직원은 항상 학생 수를 유지합니다. 학급의 "안전 번호"는 교실 문 근처나 교실 앞에 적혀 있습니다. 자원봉사자는 교실 안에서, 밖에서, 또는 이동 중에 모든 학생이 이해할 수 있도록 돕습니다. 수를 세는 과정에 아이들을 포함시키는 것이 권장되며, 이는 학교 수업 시간 내내 이루어집니다.

모든 학교 또는 학교 행사는 흡연, 음주, 마약 및 총기 금지 구역입니다.

시간

자원봉사자는 교실에서 자원봉사를 하기에 적절한 요일과 시간을 결정하기 위해 교사와 소통해야 합니다. 교사는 자원봉사자가 가장 필요하거나 자원봉사자가 허용되지 않는 특정 요일이나 시간을 정할 수 있습니다. 교사는 자원봉사자가 가능한 요일이나 시간을 수용하기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다. 자원봉사자는 30분만 봉사할 수 있어도 환영합니다.

주당 15시간 이상 학교에서 도움을 제공하는 자원봉사자는 자원봉사자 및 직원을 위한 PWCS 인적 자원 절차를 완료하는 것이 필요합니다. 이 절차에는 온라인 신청서 작성, 추천서 제출, 온라인 오리엔테이션 완료 및 배경 조사에 동의하는 것이 포함됩니다.

식사

자원봉사자는 식사(아침 또는 점심) 시간 동안 반원들과 식사할 수 있습니다. 식사는 학교 식당에서 구입하거나 집에서 건강한 식사를 가져올 수 있습니다. 어떤 음식도 본인 자녀를 포함하여 반원들과 공유할 수 없습니다.

기타 자녀

자원봉사자는 다른 자녀(어리거나 나이가 많음)를 동반할 수 없습니다. 가족들이 교실을 방문하도록 초대되는 기회나 행사가 있을 수 있습니다. 이러한 특별 행사 및 다른 자녀들을 동행할 수 있는지에 대해 교사에게 확인합니다. 이러한 행사의 예로는 오픈 하우스, 백 투 스쿨의 밤 또는 학급 공연이 있습니다.

참여할 수 있는 다른 방법

우리는 많은 부모들이 학교에서 자원봉사를 하기 원한다고 알고 있지만 육아, 직장 또는 기타 업무로 인해 할 수 없다는 것을 알고 있습니다. 자녀의 교육에 참여하는 것은 학교에서 자원봉사하는 것만이 해당되는 것은 아닙니다! 참여는 가정에서 다음과 같이 시작됩니다:

- 자녀의 하루 일과에 대해 함께 대화
- 가정에서 자녀의 학습 지원
- 자녀에게 책 읽어 주기
- 자녀와 함께 게임 놀이
- 산책이나 놀이터 방문
- 자녀가 아프지 않는 한 매일 자녀의 학교 등교 확인
- 휴교하는 날에 예약
- 휴교할 때 휴가 일정 잡기
- 학부모/교사 회의 참석

자원봉사를 하고 싶지만 교실을 방문할 수 없는 사람은 자원봉사를 할 수 있는 다른 방법에 대해 교사와 상의해야 합니다. 자원봉사자는 집에서 이름표나 게시판 자료를 올려내는 등의 자료를 준비하는데 도움을 줄 수 있습니다. 부모가 집에서 자원봉사를 하는 다른 방법은 다음과 같습니다:

- 이야기 시간에 공유할 수 있도록 반원들을 위해 이야기를 읽어주는 자신의 모습을 동영상으로 녹화합니다.
- 교사가 수업 시간에 공유할 수 있도록 자녀가 학급에서 연습하고 있는 특정 능력(예: 양치질)을 완료하는 영상을 보냅니다.
- 악기를 연주하는 자신의 모습을 영상으로 녹화하여 수업 전에 함께 하는 시간이나 휴식 시간에 학급과 공유할 수 있습니다.
- 교실 활동을 위한 물품 기부를 기부합니다.

사진 또는 영상

자원봉사자의 자녀가 아닌 다른 아이의 사진이나 동영상을 개인 기기에 저장하는 것은 금지됩니다. 교사는 자원봉사자 임무의 일환으로 자원봉사자에게 교실이나 활동에 대한 사진을 찍도록 요청할 수 있습니다. 이 경우에는 항상 교실 기기를 사용하게 됩니다.

자원봉사자 시간 기록

중앙 사무실에서 로그인하고 사진이 부착된 유효한 신분증을 제시한 후 자원봉사자는 유아원 교실로 갈 수 있습니다. 교실에서 자원봉사자는 "방문자 등록" 작성지에 출입을 기입합니다:

1. 날짜
2. 자원봉사자의 이름 및 유아원 자녀 이름
3. 자원봉사에 소요된 시간 (출입 시간)

매달 교사는 정보를 검토하고 기재된 정보는 유아원 사무실로 보냅니다. 자원봉사 시간 인쇄본은 요청 시 제공됩니다.

교통편

교통편이 없는 유아원 부모는 자녀와 함께 학교 버스를 타고 등하교할 수 있습니다. 이를 위해서는 버스 패스가 필요하며 가족 서비스 종사자에게 요청해야 합니다.

버스 패스를 발급받기 전에 학부모는 학교 사무실을 방문하여 사진이 부착된 유효한 신분증을 제출해야 합니다. 가족 서비스 종사자는 이 절차를 완료하기 위해 학교를 오가는 교통편을 도와줄 수 있으며 그런 다음 학부모에게 버스 패스를 발급할 수 있습니다.

버스 패스는 학부모 또는 보호자에게만 제공되며 양도할 수 없으며 자녀가 유아원에 다니는 동안에만 유효합니다.

교실에서 돕는 방법

자원봉사자는 수업, 활동 및 학생 감독을 돕는 교실 팀의 중요한 부분입니다. 자원봉사자는 낮 동안 개별 아동 또는 학생 그룹과 함께 일할 수 있습니다. 자원봉사자는 수업에 참여하고 교사 또는 보조 교사의 지도를 따릅니다.

다음 제안을 살펴보고 편하게 도울 수 있는 방법에 대해 생각해 봅니다. 가장 돕고 싶은 활동에 대해 교사와 이야기하고 불편한 활동이 있으면 교사에게 알립니다. 모든 사람이 학생들과 함께 책을 읽거나 음악에 맞춰 춤추고 율동하거나 놀이터에서 돕고 싶어하는 것은 아니지만 괜찮습니다!

도착

교사가 학생들 줄을 세울 때, 버스에서 내릴 때 학생 인원을 셀 때, 버스 탑승 인원표를 확인하여 정확한 학생 수가 있는지 확인할 때, 교실까지 학생들이 걸어갈 때 돕습니다. 많은 학교에는 차량 등하교 학생들이 있으며 자원봉사자는 학부모/보호자로부터 학생들을 데려와 학급별로 줄을 세우는 것을 돕습니다. 그런 다음 학생들이 책가방을 걸고 풀더나 공책을 챙기는 것을 도와줍니다.

아침 인사

학생들은 아침 인사를 합니다. 각 학생은 하이 파이프, 악수, 포옹 등을 할 수 있습니다. 인사 담당자를 돕거나 그들이 다양한 인사 방법을 보여주도록 합니다. 학생들도 방문객과 자원봉사자를 맞이하는 것을 좋아합니다!

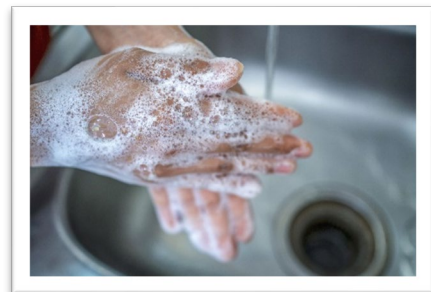
수업 시작 전에 함께 하는 시간 (Circle Time)

학생들이 수업 시작 전에 함께 하는 시간으로 전환하는 것을 돕습니다. 종종 교실에서는 이 시간을 아침 전달 사항, 그날의 수업, 음악 및 율동을 제공하거나 아침 식사를 위해 손을 씻는 것을 돕는데 사용합니다.

손 씻기

싱크대에 발판을 놓아주고 종이 타월을 잘라 놓거나 아이들이 쉽게 닿을 수 있도록 준비하고 아이들이 씻는 것을 지켜보거나 아이들이 물을 틀고 잠그는 것을 도와줍니다. 아이들은 밖에서 들어올 때, 식사 전, 화장실 사용 후에 손을 씻습니다. 손 씻기는 다음 과정을 따릅니다:

1. 따뜻한 물에 손을 적시기
2. 비누 사용하기
3. 거품을 내고 문지르기 (생일 축하 노래 길이)
4. 잘 씻어내기
5. 손 말리기



식사 시간

교내 식당에서 음식 카트를 가져오고 식사가 끝나면 카트를 다시 가져가도록 도와줍니다.
교실에서:

- 식사 전후에 테이블 청소를 돕기
- 장갑을 끼고 각 테이블의 서빙 그릇에 음식을 담기
- 교실 도우미를 돕기 (아이들이 냅킨, 접시, 식기 및 빨대를 놓도록 함)
- 테이블에 앉아 아이들과 대화를 나누기 "당근은 무슨 색이니?", "씹을 때 바삭바삭하거나 부드럽니?" 등의 질문을 하거나 교실에서 어느 공간에서 놀았는지 물어보기
- 아이들에게 우유나 다른 식품을 개봉하고 시범을 보여주고 아이들이 직접 해 볼 수 있도록 지도하기
- 교사가 청소 시간을 살펴볼 수 있도록 지원하기

아이들이 식사하도록 격려하지만 절대 강요하지 않습니다. 아이들은 훈육의 한 형태로 음식을 거부당하지 않습니다.

읽기

아이 또는 소그룹에게 소리 내어 읽어 줍니다. 아이들이 책을 선택하고 책을 읽어주면서 이야기에 대해 질문하도록 합니다. 속도는 천천히, 그림을 보여 주고, 읽으면서 단어를 가리킵니다. 엉뚱해지는 것을 두려워하지 마세요! 아이들은 다른 목소리로 책을 읽거나 이야기를 연기하는 것을 좋아합니다.

여러 언어의 책에 대해 물어보고 가능한 경우 여러분의 언어로 아이에게 읽어 줍니다. 반원들 중에 여러분과 같은 언어를 사용하는 아이들이 있다면 책을 한 권 골라서 여러분의 언어로 이야기를 읽어 줍니다.



양치질

아이들은 매일 교실에서 양치질을 합니다. 아이들을 위해 칫솔을 놓거나 치약을 놓아줍니다. 양치질하는 동안 선생님은 노래를 틀어주고 아이들에게 모든 이를 닦는 방법을 보여줍니다. 아이들은 양치질을 마치면 입을 행구고 싶을 수 있습니다. 칫솔을 치우는데 도움을 줍니다.

대규모 그룹 활동

대규모 그룹 활동 중에 아이들은 춤추고 움직이고 스트레칭을 합니다. 아이들이 참여하고 동참하도록 격려합니다. 자원봉사자는 요가 또는 기타 진정 활동, 이야기 연기 또는 새로운 노래 배우기와 같은 대규모 그룹 활동을 이끌 수 있습니다.

소규모 그룹 활동

소그룹 활동 중에 아이들은 테이블에서 그룹으로 앉습니다. 그들은 교육 팀이 이끄는 특정 활동을 진행합니다. 숫자 세기, 분류하기, 이름 쓰기 연습, 게임이나 퍼즐 맞추기는 모두 소그룹 활동의 한 형태입니다. 아이들이 작업하는 동안 질문을 던지며 테이블을 이끌어 줍니다.

학습 공간

학습 공간은 일반적으로 교실 내에 지정된 공간으로, 학생들이 배운 내용을 연습하고 강화하고 향상시킬 수 있는 재미있고 흥미로운 경험을 제공합니다.

이 공간은 조작용, 미술 재료, 책 및 기타 교육 도구로 가득 차 있습니다. 각 공간에서 아이들을 돕고 그들의 학습을 격려하기 위해 대화를 나누는데 시간을 할애합니다.

미술 공간



미술에는 그림 그리기, 크레용 또는 수채화 물감 사용, 플레이도우 사용, 풀 사용, 자르기 또는 쓰기가 포함될 수 있습니다. 아이가 과제를 시작하도록 돕기 위해, "너는 무엇을 하고 싶니?"라고 물어봅니다.

아이들의 이름을 과제에 꼭 적어둡니다.

아이가 혼자서 하는 것을 받아들이십시오. 사물이 어떻게 "보여야 하는지"에 대해 사람마다 생각이 다르다는 것을 기억합니다. 다음과 같이 말할 수 있습니다: "너의 그림에 대해 말해 주렴" 또는 "너는 그림을 그릴 때 빨간색을 많이 사용했구나". "너는 빨간색 좋아하니?"

블록 놀이 공간

블록 놀이는 여러 능력을 개발합니다. 아이들은 타워, 도시, 집 및 기타 많은 것들을 만듭니다. 블록을 가지고 앉아서 놀고 아이들이 무엇을 만들고 있는지에 대해 아이들과 이야기합니다.

질문을 통해 아이들은은 문제 해결, 수학 능력 및 언어 능력을 배웁니다.

- "너가 만든 타워는 얼마나 크니?"라고 물어봅니다. "긴 블록은 어디에 있니?", "그것을 어떻게 만들었니?"
- "트럭을 채우는데 다섯 블록이나 세 블록이 필요할까?" 또는 "어느 타워에 더 많은 블록이 들어가니?"
- "이 블록이 더 작은 블록들 위에서 균형을 잡을 수 있을까?"

책 읽는 공간

아이 또는 소그룹에게 소리 내어 읽어 줍니다. 아이들이 책을 선택하고 책을 읽어주면서 이야기에 대해 질문하도록 합니다.

속도는 천천히, 그림을 보여 주고, 읽으면서 단어를 가리킵니다. 엉뚱해지는 것을 두려워하지 마세요! 아이들은 다른 목소리로 책을 읽어주거나 이야기를 연기하는 것을 좋아합니다.

연극 놀이 공간

연극 놀이 또는 "소꿉놀이"에서 아이들은 흉내 내면서 놀입니다. 그들은 엄마 또는 아빠가 되어 식료품점, 식당 또는 미용실 놀이를 하면서 흉내를 냅니다.

놀이와 대화를 통해 아이들은 협동심과 많은 생활 능력 (청소 및 전화 받는 방법)을 배우고 있습니다. 이 공간은 "아이들이 많이 붐비는" 곳입니다. 아이들은 부모가 자신의 놀이에 참여하는 것을 좋아합니다.



외부 시간



외부 시간에는 아이들이 안전 규칙을 준수하도록 도와줍니다. 세발자전거의 흐름을 조절하고 서로 부딪히지 않도록 조심합니다. 아이들이 장난감을 같이 사용하고 돌아가며 장난감을 갖고 놀 수 있도록 도와줍니다.

미끄럼틀과 오르기 기구에서의 활동을 주의깊게 살핍니다. 조직적인 게임에 참여합니다. 교사가 아이들 줄을 세우고 인원을 세는 것을 돕습니다.

모래/물 테이블

이 공간은 아이들이 액체와 고체를 붓고 측정하는 실험을 하도록 권장합니다. 테이블에는 모래, 물, 가짜 눈 또는 다른 재료로 채워질 수 있으며 종종 삽, 양동이 및 기타 측정 용품이 가득 놓여 있을 수 있습니다.

아이들과 함께 모양과 질감을 파악해 봅니다. "느낌이 어떠니"하고 물어봅니다.

아이들에게 지금 하고 있는 것에 대해 말해줍니다. "작은 양동이의 물이 큰 양동이를 채울 수 있을까?"라고 물어봅니다.

아이들이 서로 교류하고 언어를 사용하도록 돕습니다. "무엇을 짓고 있네. 어떤 것을 만들고 있는지 말해 줄 수 있니?"하고 물어봅니다.



과학 공간

이곳에서 아이들은 사물이 어떻게 작동하고 움직이고 느끼고 함께 붙어있는지 배웁니다. 그들은 다양한 종류의 동물과 사물이 어떻게 자라는지에 대해 배웁니다. 나뭇잎, 책, 막대기, 동물, 물고기, 자석, 저울, 온도계, 쌍안경, 악기 등을 볼 수 있습니다.

그룹 또는 한 명의 아이와 함께 작업할 수 있습니다. 물건이 어떻게 작동하는지, 물건의 무게가 얼마인지, 물건의 길이가 얼마인지 탐구하도록 도와줍니다.

개별화된 학습

아이들은 다른 방법과 다른 속도로 배웁니다. 교사는 아이들이 유치원에 필요한 능력을 습득하도록 돕기 위해 개별 목표를 설정합니다.

평가 과정의 일부는 아이들이 학교 수업 시간에 배우는 내용을 파악하는 것입니다. 자원봉사자는 특정 과업이나 수업 활동을 완료하는 아이들의 사진을 찍어 이를 도울 수 있습니다.

- 색상이나 글자를 인식하는 것과 같이 습득해야 할 특정 능력에 대해 교사와 이야기합니다.
- 교실 태블릿 또는 교실 카메라를 사용하여 아이들이 과업을 완료할 때 사진을 찍습니다.
- 교사는 호박 작업, 현장 학습의 날 또는 씨앗 심기와 같은 특별 활동의 사진을 찍을 때 도움을 요청할 수 있습니다.
- 자원봉사자는 메모장을 사용하여 다음과 같은 메모를 작성할 수 있습니다:
 - 블록을 가지고 노는 두 아이의 사진. 참고: 그들은 블록을 공유하고 번갈아 가며 무너뜨리고 다시 세웠습니다. 또는 그들은 타워를 8까지 세웠습니다
 - 자신의 이름을 쓰는 아이의 사진. 참고: 아이는 쓰여진 이름을 따라 쓰면서 첫 번째 글자를 쓸 수 있었습니다.
 - 식사 시간에 새로운 음식을 시도하는 아이의 사진. 참고: 아이는 과일을 모두 먹고 고기를 한 입 먹었습니다.



특별히 고려할 사항

- 교실에 오기 전에 여러분 자녀와 이야기하여 여러분이 **모든** 아이들과 함께 일하기 위해 수업에 있을 것이라는 점을 미리 말해줍니다. 때때로, 여러분의 자녀는 여러분이 있기 때문에 신이 나지만 잘못된 행동을 하거나 울 수 있습니다. 어렵더라도 그 행동을 무시하고 꾸짖지 말고 침착해야 합니다. 교사가 상황을 정리하도록 합니다. 여러분이 더 많이 자원봉사를 할수록 여러분의 아이는 적응할 것이라고 약속드립니다. 자녀는 여러분이 방문할 때마다 더 편안해질 것입니다.
- 교사는 학급 전체와 함께 일하고 있으며 자원봉사자에게 개별 자녀에 대해 이야기할 수 없습니다. 자녀의 학습에 대해 질문이 있는 경우 교사에게 수업 전후에 만날 시간을 요청합니다.
- 훈육은 여러분이 도움을 요청하거나 비상 사태가 발생하지 않는 한 교사의 책임입니다. 교사는 아이들과 교실의 일과를 알고 있습니다. 아이들은 단순히 관심을 끌기 위해 잘못된 행동을 하고 사소한 상황을 무시하려고 하기 때문에 우려 사항이 있으면 반드시 교육 팀에 알립니다. 훈육의 일환으로 아이들을 때리거나 밀치거나 소리를 지르거나 잡아당겨서는 안됩니다.
- 우리의 유아원 프로그램에는 장애 아동이 포함되어 있으며 그들이 누구인지 항상 알 수 있는 것은 아니라는 것을 기억합니다. 각 아이의 개성을 존중하기 바랍니다.
- 자원봉사 경험은 지역사회의 관련 직업 (예: 보육사, 교사 보조, 대체 교사 또는 식당 직원)을 준비할 수 있습니다. 필요한 경우 가족 서비스 종사자에게 자원 봉사 시간 기록을 출력해 달라고 말합니다. 교사가 매달 말에 방문자 등록지를 제출하기 때문에 시스템에서의 자원 봉사 시간은 한 달 늦어진다는 것을 기억하기 바랍니다.

